

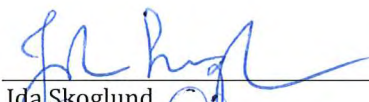


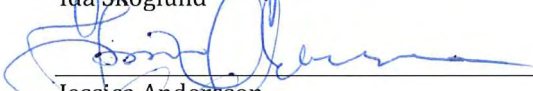
Plats och tid: Astrakanen, onsdagen den 16 december 2020 kl 13:00 - 14:30

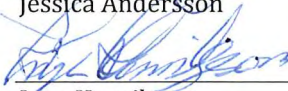
Beslutande: Jessica Andersson (S), vice ordförande  
Mats Lundberg (L), tjänstgörande ersättare för Gösta Sandgren (M)  
Inge Henriksson (BP)

Övriga närvarande: Lena Täringskog, IoF-chef  
Magnus Andersson, enhetschef individ- och familjeomsorgen  
Ida Skoglund, sekreterare  
Annica Nilsson, ekonom, § 126 , deltar på distans

Utses att justera: Inge Henriksson  
Justeringens plats och tid: Kommunkontoret i Båstad, 2020-12-18

Sekreterare   
Ida Skoglund Paragrafer §§ 122-129

Ordförande   
Jessica Andersson

Justerare   
Inge Henriksson

## ANSLAGSBEVIS

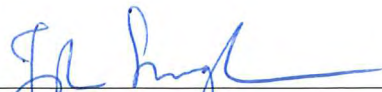
**Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.**

Politiskt organ: Kommunstyrelsens socialutskott

Sammanträdesdatum: 2020-12-16

Anslaget är uppsatt: Från och med 2020-12-21 till och med 2021-01-11

Förvaringsplats för protokollet: Kommunhuset i Båstad

Underskrift   
Ida Skoglund



## Innehållsförteckning

### Kommunstyrelsens socialutskott 2020-12-16

KS § 122 Dnr KS 000319/2020 - 100

Val av justeringsperson

KS § 123 Dnr KS 000320/2020 - 100

Godkännande av dagordningen

KS § 124 Dnr KS 000328/2020 - 900

Informationsärenden

KS § 125 Dnr KS 000339/2020 - 900

Delgivningar

KS § 126 Dnr KS 000452/2020 - 700

Ekonomisk uppföljning individ- och familjeomsorgen

KS § 127 Dnr KS 000892/2020 - 700

Intern kontrollplan - kommunstyrelsens socialutskott

KS § 128 Dnr KS 000342/2020 - 600

Inkomna skrivelser

KS § 129 Dnr KS 000343/2020 - 600

Uppföljning domar

KS § 130 Dnr KS 000881/2020 - 700

Övervägande enligt sol 6 kap § 8 - separat protokoll

KS § 131 Dnr KS 000889/2020 - 700

Övervägande enligt sol 6 kap § 8 - separat protokoll

KS § 132 Dnr KS 000884/2020 - 700

Upphörande av vård enligt LVU § 21 - separat protokoll

KS § 133 Dnr KS 000885/2020 - 700

Upphörande av vård enligt LVU § 21 - separat protokoll

KS § 134 Dnr KS 000882/2020 - 700

Övervägande 14 § LVU - separat protokoll

KS § 135 Dnr KS 000883/2020 - 700

Övervägande 14 § LVU - separat protokoll

KS § 136 Dnr KS 000915/2020 - 700

Medgivande enligt 6 kapitlet 6 § Socialtjänstlagen - separat protokoll

KS § 137 Dnr KS 000916/2020 - 700

Placeringsbeslut enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen - separat protokoll

KS § 138 Dnr KS 000888/2020 - 700

Ansökan om vårdnadsöverflytt enligt 6 kap 8 § Föräldrabalken (FB) - separat protokoll

| Justerandes signaturer   | Utdragsbestyrkande |
|--|--------------------|
|  |                    |

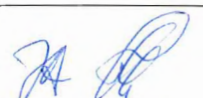


KS § 122

Dnr KS 000319/2020 - 100

### Val av justeringsperson

- Beskrivning av ärendet Justering av protokollet ska ske samtidigt av ordförande och justerare på dag och tid som socialutskottet beslutar vid varje sammanträde.
- Socialutskottet kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan den justeras.
- Beslut Kommunstyrelsens socialutskott beslutar:
1. Inge Henriksson (BP) utses till justeringsperson.
  2. Justeringen äger rum på kommunkontoret i Båstad den 18 december 2020, klockan 15:30.

| Justerandes signaturer   | Utdragsbestyrkande |
|--|--------------------|
|  |                    |



KS § 123

Dnr KS 000320/2020 - 100

### Godkännande av dagordningen

Beskrivning av ärendet Ordförande planerar utskottets arbete och ansvarar för dess möten och dagordningar. Planeringen sker i samråd med förvaltningen.

Beslut Kommunstyrelsens socialutskott beslutar:

Dagordningen godkänns.

| Justerandes signaturer   | Utdragsbestyrkande |
|--|--------------------|
|  |                    |



KS § 124

Dnr KS 000328/2020 - 900

## Informationsärenden

### 1. Information från Jämställdhetsmyndigheten, Lena Täringskog

- Myndigheten har uppdrag kring bland annat Våld i nära relationer och har skickat ut information till kommuner om detta arbete, informationen berör också hur pandemin påverkar. Skrivelsen adresserar även politiker i hur man kan jobba med frågan. Möjligen är detta en fråga som inte enbart bör hanteras inom Individ och familjs verksamhetsområde.

### 2. Lägesrapport Covid 19, Lena Täringskog

- Inom Individ och familj har man inte haft några utbrott än så länge. Man försöker arbeta hemifrån i den mån det går. Socialstyrelsen har gått ut med instruktioner kring hur socialtjänstens arbete måste fortlöpa under pandemin och vilka typer av möten som bör ske personligen. Inom Vård och omsorg i stort finns vissa utbrott i kommunen och överlag är det stor smittspridning i Skåne.

### 3. Integrationen i kommunen, Lena Täringskog

- Man har arbetat i fokusgrupper inom ledningsgruppen kring mottagandet av flyktingar. Kommunen måste tillse att det finns bostäder men man behöver inte fatta beslut enligt Socialtjänstlagen om bostad som det görs idag. Man har även diskuterat lämpligheten i att flyktingmottagandet ska hanteras inom socialtjänsten då det kan ge fel signaler och fel ingång för dessa personer. Man får inte längre lika mycket medel från Migrationsverket vilket gör att man måste minska bemanningen och insatserna inom området.

### 4. Allmän information Individ och familj, Lena Täringskog

- Under föregående vecka uppkom att en stor mängd användarkonton tagits bort i verksamhetssystemet. Utredningsarbete kring orsaken till detta startades och man fick då reda på att Barn och skola och Individ och familj har haft sina konton på samma server. IT-avdelningen, säkerhetschef, MSB och IVO är inkopplade. Konton och all information kommer att kunna återskapas men det tar ett tag.

### 5. Hantering av ärende gällande uppföljning av placeringar för personer över 18 år, Magnus Andersson

- Punkten hanteras när ordinarie ordförande är på plats.

Underlag

Information från Jämställdhetsmyndigheten

| Justerandes signaturer   | Utdragsbestyrkande |
|--|--------------------|
|  |                    |

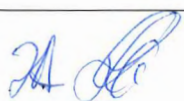


KS § 125

Dnr KS 000339/2020 - 900

### Delgivningar

|                        |  |
|------------------------|--|
| Beskrivning av ärendet | Följande handlingar delges kommunstyrelsens socialutskott:<br><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Slutrapport till Länsstyrelsen Skåne - medel till förebyggande insatser mäns våld mot kvinnor m.m.</li><li>2. Uppgifter till IVO – tillsyn verkställighet av socialtjänstinsatser</li></ol> |
| Underlag till beslutet | Handlingar enligt ovan samt muntlig föredragning från IoF-chef Lena Täringskog.  |
| Beslut                 | Kommunstyrelsens socialutskott beslutar:<br><br>Lägga informationen till handlingarna.   |

| Justerandes signaturer   | Utdragsbestyrkande |
|--|--------------------|
|  |                    |



KS § 126

Dnr KS 000452/2020 - 700

### **Ekonomisk uppföljning individ- och familjeomsorgen**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Beskrivning av ärendet | Ekonom föredrar ärendet och bifogat finns arbetsmaterial från enhetscheferna med analys av orsak till avvikelserna samt förändring sedan föregående prognos. |
| Underlag till beslutet | Arbetsmaterial; månadsuppföljning Individ och familjeomsorg januari - november 2020  |
| Föredragande           | Annica Nilsson, ekonom, föredrar ärendet   |
| Beslut                 | Kommunstyrelsens socialutskott beslutar:<br><br>Att godkänna redovisningen och ta till sig informationen.  |

|  |                    |
|--|--------------------|
| Justerandes signaturer   | Utdragsbestyrkande |
|  |                    |

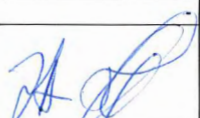


KS § 127

Dnr KS 000892/2020 - 700

### Intern kontrollplan - kommunstyrelsens socialutskott

|                        |   |
|------------------------|---|
| Beskrivning av ärendet | <p>En intern kontrollplan för verksamheterna inom kommunstyrelsens ansvarsområde ska upprättas och beslutas av nämnden varje år. Förvaltningen har tagit fram ett förslag på intern kontrollplan för 2021.</p> <p>I reglementet för intern kontroll stadgas att kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamheter. Sociala utskottet bereder ärendet och skickar det sedan vidare till kommunstyrelsen att för kommande år anta en intern kontrollplan för verksamheterna.</p> <p>Förvaltningen föreslår en intern kontrollplan för individ- och familjeomsorgens ansvarsområde för 2021. Kontrollpunkter rör återsökta av statsbidrag, uppföljning av kostnader för placeringar av vuxna och barn</p> |
| Underlag till beslutet | Tjänsteskrivelse från IoF-chef Lena Täringskog, daterad 2020-12-07, med tillhörande bilaga.   |
| Notering               | Efter utskickad kallelse har underlaget kompletterats med ett förslag till intern kontrollplan från Samverkan för Bjäre.  |
| Föredragande           | Lena Täringskog, IoF-chef, föredrar ärendet.  |
| Yrkanden               | Jessica Andersson (S) yrkar att socialutskottet förordar förvaltningens förslag till intern kontrollplan.   |
| Propositionsordningar  | Ordförande ställer proposition på eget yrkande och finner att detta bifalls.  |
| Beslut                 | <p>Kommunstyrelsens socialutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:</p> <p>Godkänna förvaltningens förslag till intern kontrollplan för individ- och familjeomsorgen.</p>   |

|  |                    |
|--|--------------------|
| Justerandes signaturer   | Utdragsbestyrkande |
|  |                    |





Datum: 2020-12-07

Till: Kommunstyrelsens sociala utskott

Handläggare: Lena Täringskog

Dnr: KS 000892/2020-700

## Intern kontrollplan 2021 för kommunstyrelsens sociala utskott

### Förslag till beslut

Att godkänna förslaget till intern kontrollplan för individ- och familjeomsorgen och skicka det vidare för beslut i kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

En intern kontrollplan för verksamheterna inom kommunstyrelsens ansvarsområde ska upprättas och beslutas av nämnden varje år. Förvaltningen har tagit fram ett förslag på intern kontrollplan för 2021.

### Bakgrund

I reglementet för intern kontroll stadgas att kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamheter. Sociala utskottet bereder ärendet och skickar det sedan vidare till kommunstyrelsen att för kommande år anta en intern kontrollplan för verksamheterna.

### Aktuellt

Förvaltningen föreslår en intern kontrollplan för individ och familjeomsorgens ansvarsområde för 2021. Kontrollpunkter rör återsökta av statsbidrag, uppföljning av kostnader för placeringar av vuxna och barn, handläggningstider samt kontroll av utbetalningar och rutiner inom ekonomiskt bistånd.

Beslutet ska expedieras till:  
Verksamhetsområdeschef  
IFO-chef

Bilagor till tjänsteskrivelsen:  
Plan för Intern kontrollplan för kommunstyrelsen 2021, del av som rör individ och familjeomsorg

Samråd har skett med: Sociala utskottets presidium

Vård och omsorg IoF

|  |   |   |                |                           |                             |                       |   |   |
|--|---|---|----------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|---|
| Vård och omsorg  | Återsök statsbidrag   | IoF-chef                                | Varje tertial  | Vid ekonomi-uppföljning   | Chef IoF                    | K=3<br>S=3<br>Risk=9  | Statsbidragen utgör en viktig del av IoF:s budget   | Statsbidragen utgör en viktig del av IoF:s budget   |
| Vård och omsorg  | Placeringar   | IoF-chef                                | Varje tertial  | Vid ekonomi-uppföljning   | Chef IoF                    | K=4 S= 2<br>Risk=12   | Placeringsstatistiken är en viktig del att följa i förhållande till det förebyggande arbetet som ska få ett tydligare fokus | Placeringsstatistiken är en viktig del att följa i förhållande till det förebyggande arbetet som ska få ett tydligare fokus |
| Vård och omsorg  | Handläggningstider  | IoF-chef                                | En gång per år | Via Procapita             | Chef IoF                    | K=4 S=4<br>Risk=16    | Handläggningstiden är en viktig parameter över kvalitet i myndighetsutövning  | Handläggningstiden är en viktig parameter över kvalitet i myndighetsutövning  |
| Ekonomiskt bistånd   | Kontroll av att det är rätt belopp som betalas ut, uppfyller mottagaren rätt kriterier, går kontot till rätt person samt två attester för utbetalning | Handläggare i grupp                     | 2 ggr/år       | Stickprov minst 5 ärenden | Chef för individ och familj | K=4<br>S=5<br>Risk=20 | Säkerställa att handläggarna gör likvärdiga bedömningar och att det inte finns brister i nuvarande rutiner                  | Säkerställa att handläggarna gör likvärdiga bedömningar och att det inte finns brister i nuvarande rutiner                  |
| Ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd - tillfälligt stöd som ska återbetalas | Kontroll att avtal finns om återbetalning och rutin för återbetalningen   | Handläggare i grupp i samråd med ekonom | 2 ggr/år       | Stickprov minst 5 ärenden | Chef för individ och familj | K=4<br>S=5<br>Risk=20 | Säkerställa att handläggarna gör likvärdiga bedömningar och att det inte finns brister i nuvarande rutiner                  | Säkerställa att handläggarna gör likvärdiga bedömningar och att det inte finns brister i nuvarande rutiner                  |

2020-12-14

Dnr. KS 000892/

2020-208

Intern kontrollplan 2021 för kommunstyrelsen i Båstads kommun

| Rutin/System   | Kontrollmoment  | Kontrollansvar                          | Frekvens      | Metod                     | Rapportering till           | Riskanalys            | Motivering till val av kontrollmoment   |
|--|---|---|---------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|
| <b>Vård och omsorg IoF</b>   |   |   |               |                           |                             |                       |   |
| Vård och omsorg  | Placeringar   | IoF-chef                                | Varje tertial | Vid ekonomi-uppföljning   | Chef IoF                    | K=<br>S=<br>Risk=     | Placeringsstatistiken är en viktig del att följa i förhållande till det förebyggande arbetet som ska få ett tydligare fokus |
| Ekonomiskt bistånd   | Kontroll av att det är rätt belopp som betalas ut, uppfyller mottagaren rätt kriterier, går kontot till rätt person samt två attester för utbetalning | Handläggare i grupp                     | 2 ggr/år      | Stickprov minst 5 ärenden | Chef för individ och familj | K=4<br>S=5<br>Risk=20 | Säkerställa att handläggarna gör likvärdiga bedömningar och att det inte finns brister i nuvarande rutiner                  |
| Ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd - tillfälligt stöd som ska återbetalas | Kontroll att avtal finns om återbetalning och rutin för återbetalningen   | Handläggare i grupp i samråd med ekonom | 2 ggr/år      | Stickprov minst 5 ärenden | Chef för individ och familj | K=4<br>S=5<br>Risk=20 | Säkerställa att handläggarna gör likvärdiga bedömningar och att det inte finns brister i nuvarande rutiner                  |




KS § 128

Dnr KS 000342/2020 - 600

### Inkomna skrivelser

|                        |  |
|------------------------|--|
| Beskrivning av ärendet | Skrivelser från privatpersoner som inkommer till Individ och familj eller till utskottets ledamöter och som anses vara av särskild vikt, redovisas tillsammans med vidtagna åtgärder från förvaltningen. |
| Underlag till beslutet | Muntlig föredragning av skrivelser från enhetschef Magnus Andersson.   |
| Beslut                 | Kommunstyrelsens socialutskott beslutar:<br><br>Lägga informationen till handlingarna.   |

| Justerandes signaturer   | Utdragsbestyrkande |
|--|--------------------|
|  |                    |



KS § 129

Dnr KS 000343/2020 - 600

### Uppföljning domar

Beskrivning av ärendet Kommunstyrelsens socialutskott tar för kännedom del av de domslut som kommuniceras individ- och familjeomsorgen, efter att beslut fattats i förvaltningsdomstol och kammarrätt. Redovisningen görs vid behov om och omfattar domar enligt förekommande lagrum inom individ- och familjeomsorg.

Vid dagens sammanträde fanns inga domar att delge.

| Justerandes signaturer   | Utdragsbestyrkande |
|--|--------------------|
|  |                    |




KS § 130

Dnr KS 000881/2020 - 700

**Övervägande enligt sol 6 kap § 8**

Sekretess, separat protokoll

| Justerandes signaturer   | Utdragsbestyrkande |
|--|--------------------|
|  |                    |

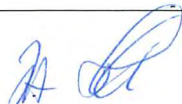


KS § 131

Dnr KS 000889/2020 - 700

**Övervägande enligt sol 6 kap § 8**

Sekretess, separat protokoll

| Justerandes signaturer   | Utdragsbestyrkande |
|--|--------------------|
|  |                    |




KS § 132

Dnr KS 000884/2020 - 700

### Upphörande av vård enligt LVU § 21

Sekretess, separat protokoll

| Justerandes signaturer |  | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--|--------------------|
|                        |  |                    |



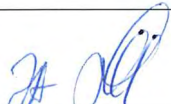


KS § 133

Dnr KS 000885/2020 - 700

### Upphörande av vård enligt LVU § 21

Sekretess, separat protokoll

| Justerandes signaturer   | Utdragsbestyrkande |
|--|--------------------|
|  |                    |




KS § 134

Dnr KS 000882/2020 - 700

### Övervägande 14 § LVU

Sekretess, separat protokoll

| Justerandes signaturer   | Utdragsbestyrkande |
|--|--------------------|
|  |                    |




KS § 135

Dnr KS 000883/2020 - 700

**Övervägande 14 § LVU**

Sekretess, separat protokoll

| Justerandes signaturer   | Utdragsbestyrkande |
|--|--------------------|
|  |                    |




KS § 136

Dnr KS 000915/2020 - 700

**Medgivande enligt 6 kapitlet 6 § Socialtjänstlagen**

Sekretess, separat protokoll

| Justerandes signaturer   | Utdragsbestyrkande |
|--|--------------------|
|  |                    |




KS § 137

Dnr KS 000916/2020 - 700

**Placeringsbeslut enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen**

Sekretess, separat protokoll

| Justerandes signaturer   | Utdragsbestyrkande |
|--|--------------------|
|  |                    |




KS § 138

Dnr KS 000888/2020 - 700

**Ansökan om vårdnadsöverflytt enligt 6 kap 8 § Föräldrabalken  
(FB)**

Sekretess, separat protokoll

| Justerandes signaturer   | Utdragsbestyrkande |
|--|--------------------|
|  |                    |