



Information- Att ansöka om ekonomisk ersättning för merkostnader vid ordinarie assistents sjukfrånvaro, enligt 9 § 2 LSS i Båstad kommun.

Utbetalning av ekonomisk ersättning för merkostnad måste föranledas av att den assistansberättigade ansöker om ersättning för merkostnader, enligt 9 § 2 LSS, hos kommunen. Det går endast att ansöka om merkostnader retroaktivt. För att ersättning ska kunna utbetalas krävs att en utredning görs kring ansökan. För detta krävs att en del handlingar inkommer tillsammans med ansökan. Utan de omedda uppgifterna kan en utredning inte göras och därmed kan behovet inte styrkas och ansökan kommer att avslås. Uppgifter som ska bifogas ansökan hittar ni i dokumentet nedan.

Insatsen måste ansökas vid varje tillfälle en ordinarie assistent är sjuk av den enskilde eller någon av denne utsedd person genom fullmakt. En rekommendation är att ansökan bör vara kommunen tillhanda inom tre månader efter sjukdomstillfället. Efter att ansökan inkommit kommer den handläggas som en vanlig LSS-ansökan. Ärenden kommer handläggas skyndsamt i den mån det går, men inom ramen för handläggningstiden enligt LSS. Först efter att ett bifall har meddelats kan kommunen faktureras. Fakturor som skickas till Båstads kommun utan att ett beslut är fattat kommer att makuleras.

Har ni haft merkostnader då ordinarie assistent varit sjuk ska en ansökan göras på kommunens blankett. *Ansökan om ersättning för merkostnader enligt 9 § 2 LSS.*

På ansökan ska framgå:

- Den sökandes (assistansberättigade) namn, personnummer och kontaktuppgifter.
- Eventuellt namn och kontaktuppgifter för ombudet (Fullmakt lämnas första gången ansökan görs, samt kopia på ingått avtal mellan den enskilde och assistansanordnaren.)
- Uppgifter till vilket konto ersättningen ska utbetalas.
- Uppgifter om referensnummer eller liknande hos eventuell assistansanordnare.
- Underskrift av den assistansberättigade eller dess ombud.
- Uppgifter om vem som varit sjuk. För och efternamn samt personnummer.
- Angivande av vilket kollektivavtal (eller i förekommande fall annat avtal mellan arbetsgivare och arbetstagare) som arbetsgivaren är bunden av.
- Uppgift på storlek av utbetald semestersättning under sjuklöneperioden.
- Uppgift på storlek på utbetalda sociala avgifter, avtalsbundna kostnader och försäkringar under sjuklöneperioden.
- Uppgift om yrkat belopp för merkostnader.



BÅSTADS KOMMUN

Vård & omsorg

Följande bilagor/uppgifter som styrker merkostnader ska medfölja ansökan:

- Kopia på ordinarie assistents lönespecifikation. Där karensavdrag samt begränsningsperiod framgår.
- Kopia på ordinarie assistents frånvaro samt schema. I sjukfrånvaroenmälan ska första sjukdagen, datum, klockslag och arbetstid framgå tydligt.
- Uppgifter om vikarie samt kopia på tidsredovisning till Försäkringskassan. Den assistansberättigade eller dess ombud måste intyga att vikarie har varit tillsatt under de timmar som ordinarie assistent har varit sjuk. Om ingen vikarie har satts in har inte heller någon merkostnad uppstått.
- Läkarintyg från 8:e sjukdagen (Båstads kommun ersätter inga kostnader efter den sjunde sjukdagen om inte giltigt läkarintyg bifogas.)
- Avtal och fullmakt mellan assistansberättigad och assistansutförare (endast vid första ansökningstillfället).

Fullmakt

Det är upp till den assistansberättigade att bestämma huruvida denne vill ansöka om ekonomiskt stöd från kommunen. Den assistansberättigade eller ett ombud kan ansöka om ersättning för merkostnader. För att någon annan än den enskilde ska få rätt att ansöka krävs det en fullmakt. Fullmakten gäller så länge det finns ett avtal mellan den enskilde och assistansanordnaren eller att den enskilde häver fullmakten. Eventuell fullmakt ska bifogas vid första ansökningstillfället. Om den enskilde ingått avtal med annan assistansanordnare ska detta meddelas kommunen i samband med ansökan.

Beslut om assistansersättning enligt 51 kap SFB

Vid beslut om assistansersättning från Försäkringskassan ska beslut om beviljade timmar bifogas vid en första ansökan om ersättning för merkostnader. Vid förändring av beslut om assistansersättning från Försäkringskassan ska dessa skickas och meddelas kommunen skyndsamt.

Vad är merkostnader?

Sjuklönersättningen beräknas enligt bestämmelserna i sjuklönelagen och kollektivavtalet. Ersättningen betalas ut för den ordinarie assistentens sjuklön inklusive sociala avgifter och semesterersättning. Kommunen ersätter inte kostnader för den särskilda sjukförsäkringsavgiften, administrationskostnader, ränta eller utbildningskostnader för vikarie. Ersättning för karensavdrag utgår ej eftersom det inte räknas som merkostnad.

Dina personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen utifrån den lagliga grunden allmänt intresse och myndighetsutövning. De uppgifter du lämnar Båstad kommun kommer att hanteras av myndighetsenheten. På www.bastad.se/kommun-och-politik/kundcenter-2/hantering-av-personuppgifter/ kan du läsa mer om hur Båstad kommun hanterar personuppgifter samt vilka rättigheter du har. Om du har frågor, kontakta Båstad kommun via telefon 0431-77 000 alternativt bastads.kommun@bastad.se.