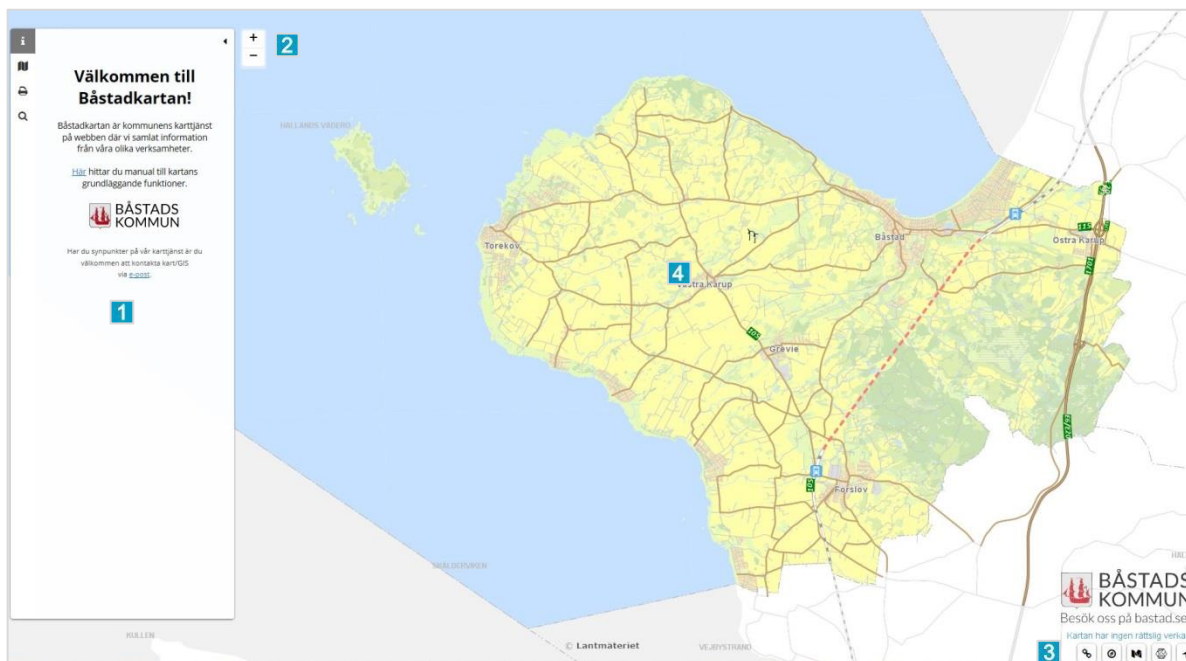


Manual till Båstadkartans grundläggande funktioner

Webbfönstret

När du klickar på kartlänken öppnas Båstadkartan i eget fönster eller egen flik, beroende på inställningen i din webbläsare. Bilden nedan visar kartans startvy. Nummer 1-4 namnges kort nedan och förklaras senare i texten (på angiven sida).

Tips: Kartans ursprungsläge nås via webbläsarens "Uppdatera"-knapp, eller F5 i Windows (sidan laddas om).



	Sida
1. Meny	2
2. Zoom	4
3. Verktygspanel	4
4. Kartfönster	6



1. Meny

I menyn till vänster i kartfönstret finns delar av kartans funktioner.

A. i

Startfliken innehåller information om kartan, manual samt kontaktuppgifter.

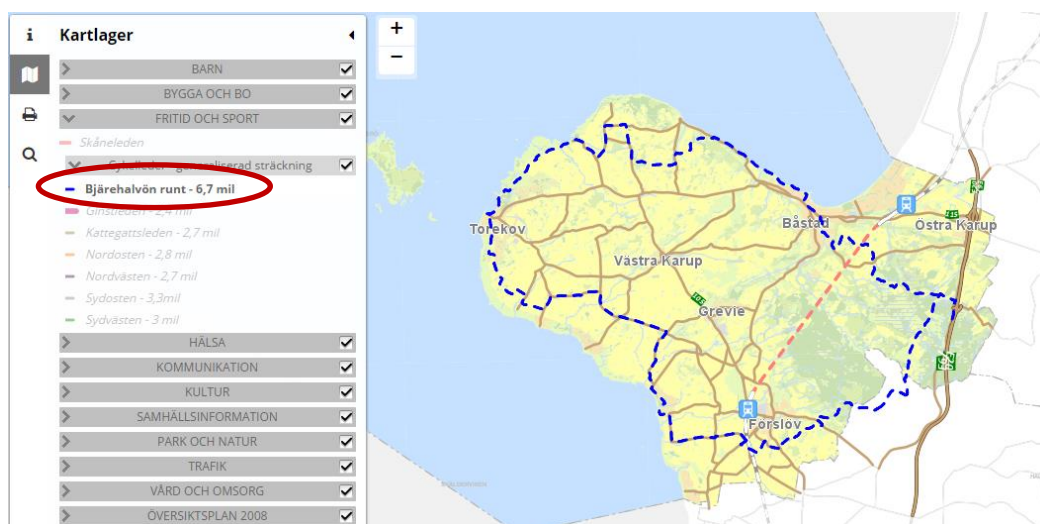
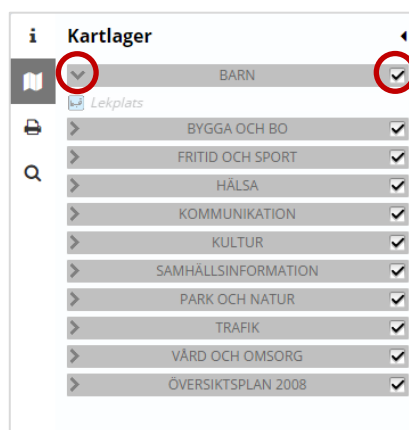
B. Kartlager

Bakom denna flik finns kartans lager indelade i olika kategorier. Lagren innehåller information från kommunens olika verksamheter som kan kopplas till en geografisk plats.

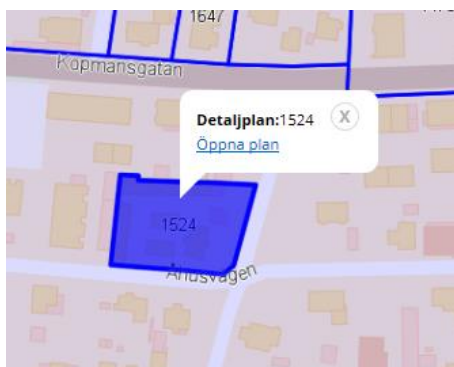
I startvyn så är alla lager i kartan nedsläckta och mappar hopfälda. En mapp öppnas genom att man klickar på den. Då visas alla lager som finns i den. För att visa ett lager i kartan så klickar man på dess namn i listan. Namnen på lagren som är tända visas i fet stil i lagerlistan.

I kryssrutan som ligger till höger om en mapp kan hela innehållet i mappen släckas. I ursprungsläget är dessa alltid ikryssade, dvs synliga.

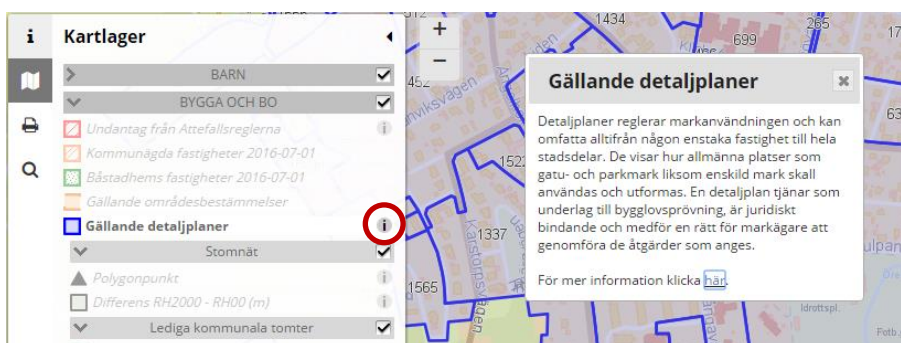
En mapp är till vänster markerad med > när den är stängd och v när den är öppen.



Ett tänt lager i kartan är möjligt att klicka på om det finns information bakom det. Om man håller över ett objekt och panoreringshanden byts mot ett pekfinger så går det att klicka på det och få fram en popup-ruta med mer information och eventuella länkar.

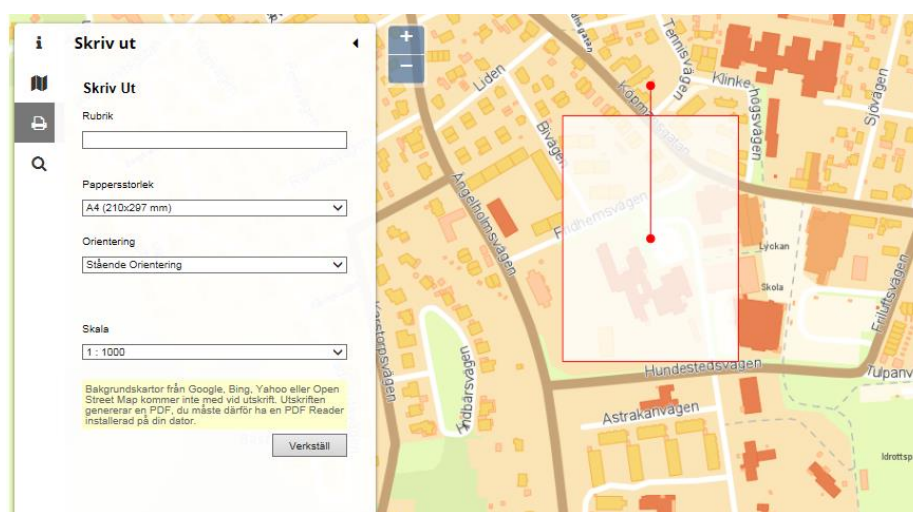


Om ett lager i lagerlistan har en informationssymbol intill så finns mer information att läsa om det. För att se informationen klickar man på symbolen och en ny ruta med mer information, eventuella bilder, länkar osv dyker upp i kartfönstret. Klicka på krysset i rutans övre högra hörn för att stänga den.



C. Skriv ut

Med denna funktion går det att skriva ut från *kartfönstret*. I dialogen kan man skriva rubrik samt välja pappersstorlek, orientering och skala. Området som kommer med i utskriften visas inom den röda ramen.



Efter att önskade inställningar är ifyllda – tryck verkställ och utskriftsbilden kommer upp i ett eget webbfönster. Här kan du välja att öppna och/eller spara bilden som pdf.



Vill du öppna eller spara Map_2015-05-21_14_18_31.pdf (1,20 MB) från 195.216.51.13?

Öppna

Spara

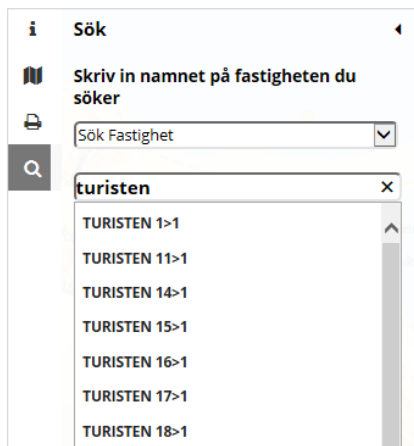
Avbryt



TIPS! Gratis PDF-läsare finns ex. [att hämta gratis här.](#)

D. Sök

Under denna flik finns funktionerna *Sök fastighet* och *Sök adress*.



Välj *Sök fastighet* i rullistan för att söka efter en fastighet. Skriv in namnet eller delar av det och klicka på fastigheten i den lista som kommer upp för att få den markerad i kartan. >1 betyder skifte nr 1, >2 skifte nr 2 osv.

Välj *Sök adress* för att söka efter en adresspunkt. Skriv in namnet eller delar av det och klicka på rätt adress i listan. Adresspunkten markeras då i kartan.

E. Stäng meny

Med denna lilla pil kan menyfönstret stängas. Öppna menyn igen genom att klicka på någon av flikarna A-D.

2. Zoom

Med dessa knappar förflyttar man sig mellan olika zoomnivåer i kartan.

3. Verktygspanel

Verktygspanelen längst ner i det högra hörnet innehåller några grundläggande funktioner som beskrivs nedan. Klicka på verktygsboxen för att aktivera funktionen och klicka ur den för att avaktivera.



I II III IV V

I. Länk till karta

Funktionen kopierar det geografiska läge och inzoomningsläget där du befinner dig i kartan då kommandot aktiveras. De lager du har tända följer också med. Länken kan kopieras och senare klistras in i en webbläsare för att komma till samma läge och zoomnivå.



Högerklicka på länken som dyker upp för att kopiera kartlänken.

[Högerklicka för att kopiera kartlänk](#)

II. Visa/Sök koordinat

Klickar du på symbolen så är ursprunginställningen *Visa koordinat*. Flytta runt den blå markören för att se koordinater på en specifik plats i kartan. I rullistan kan man välja vilka koordinatsystem som syns.

För att söka ut en koordinat du redan har klickar du på **Sök>>>** nere i det nedre högra hörnet.

Välj rätt koordinatsystem och skriv in koordinaterna separerad med kommatecken. Klicka på *Sök koordinat* så flyttar sig den blå markören och pekar på den koordinat du sökt efter. Du kan zooma in eller ut i kartan utan att markören flyttar på sig.



Vill du gå tillbaka till visa koordinat så klicka på **Visa>>>** i det nedre högra hörnet.

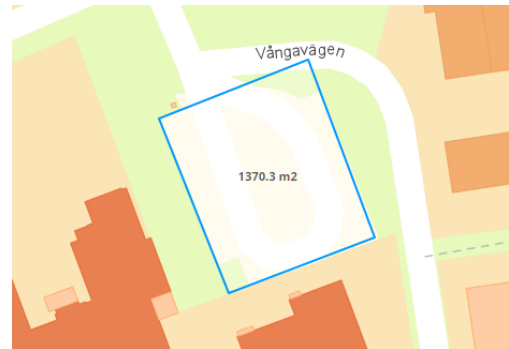
III. Mät längd



Mät avstånd genom att placera markören (fyrkanten) på önskad plats i kartan och vänsterklicka. Vill du fortsätta så upprepa vänsterklick på nästa plats, annars dubbelklicka för att avsluta. Vid varje brytpunkt blir det ett nytt segment. Längden på varje segment redovisas efter bokstaven D. Den totala längden på mätningen redovisas i slutet vid boksvaren T.



- IV. Mät area
Mät arean för en yta genom att placera markören (fyrkanten) på önskad plats i kartan och vänsterklicka, upprepa för varje hörn i ytan du vill mäta. Ytan är hela tiden sluten och varje brytpunkt blir ett hörn i polygonen. Dubbelklicka för att avsluta. Arean visas i ytans mitt.
- V. Visa min position
Klicka på symbolen för att visa din position i kartan.



Tips:

Vill man avmarkera alla lager man tätt på en gång gör man det enklast genom att trycka på webbläsarens "Uppdatera"-knapp (el F5).

4. Kartfönster

Kartfönster kallas den del av fönstret där själva kartan befinner sig. Det går att flytta runt i kartan ramen och använda övriga ovan nämnda kommandon och funktioner i den.