



**BÅSTADS  
KOMMUN**

Författningssamling

---

Antagen av kommunfullmäktige den 27 april 2011, § 66 Dnr: 209/11 -220.

Senast reviderad av kommunfullmäktige den 25 januari 2023 KF § 5.

Dnr: KS 000959/2022-300

## Plan- och bygglovstaxa

Inklusive taxa för kart- och mättjänster samt tillsyn av individuell mätning och debitering

Taxan gäller från 1 februari 2023 med N = 1,1.



**BÅSTADS KOMMUN**

## Innehåll

---

<b>1 Allmänna regler om kommunala avgifter</b> .....	<b>4</b>
1.1 Kommunallagen .....	4
1.2 Självkostnadsprincipen .....	4
1.3 Likställighetsprincipen .....	5
1.4 Retroaktivitetsförbudet .....	5
1.5 Plan- och bygglagen .....	5
1.6 Lagen om energimätning i byggnader .....	6
<b>2 Taxebestämmelser</b> .....	<b>7</b>
2.1 Allmänt .....	7
2.2 Beräkning av avgift .....	8
2.3 Ändring av taxan .....	8
2.4 Avgiftens betalning .....	8
2.5 Avräkning .....	8
2.6 Överklagande .....	8
2.7 Dröjsmålsränta m.m. ....	9
2.8 Beslut om avgift, faktura eller debiteringsbesked .....	9
<b>3 Formler för beräkning av avgifter m.m.</b> .....	<b>10</b>
3.1 Beräkning av avgifter enligt taxan .....	10
3.2 Exempel på beräkning av avgift år 2023 .....	11
<b>4 Tabeller</b> .....	<b>12</b>
Tabell 1 Objektsfaktorer .....	12
Tabell 2 Tidsersättning .....	13
Tabell 3 Underrättelse och expediering .....	13
Tabell 4 Administrativa ärenden .....	14
Tabell 5 Hissar och andra motordrivna anordningar .....	14
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter .....	15
Tabell 7 Handläggningsfaktor för bygglov HF1 .....	16
Tabell 8 Handläggningsfaktor för startbesked HF2 .....	17
Tabell 9 Anmälan (lovbefriad åtgärd) .....	18
Tabell 10 Nybyggnad bygglovavgift .....	19

Tabell 11 Nybyggnad komplementbyggnad .....	20
Tabell 12 Nybyggnad enkla byggnader .....	20
Tabell 13 Tillbyggnad bygglovavgift .....	21
Tabell 14 Övriga lovåtgärder .....	22
Tabell 15 Bygglov för skyltar .....	23
Tabell 16 Bygglov för anläggningar .....	24
Tabell 17 Bygglov för master, torn, vindkraftverk .....	25
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked .....	25
Tabell 19 Rivningslov inklusive startbesked .....	25
Tabell 20 Avgift för besked .....	26
Tabell 21 Planavgift inom detaljplan och områdesbestämmelse ..	27
Tabell 22 Avgift för underlagskartor till bygglov .....	29
Tabell 23 Prislista för tjänster och produkter inom geodata .....	30

# 1 Allmänna regler om kommunala avgifter

## 1.1 Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen, (2017:725), som har följande lydelse:

”Kommuner och regioner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.”

Första meningen ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektor som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 2016/17:171 s.301). Detta innebär att avgifter inte får tas ut inom den så kallade obligatoriska verksamheten utan uttryckligt stöd i lag eller författning men att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

## 1.2 Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § kommunallagen, KL.

”Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.”

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.- Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 2016/17:171 s.302).

### 1.3 Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den så kallade likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 3 § kommunallagen.

”Kommuner och regioner skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får till exempel inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelande verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 2016/17:171 s.300 och Petersén m.fl. s. 65-66).

### 1.4 Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen.

”Kommuner och regioner får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10.

### 1.5 Plan- och bygglagen

I Båstads kommun är miljö- och byggnadsnämnden kommunens byggnadsnämnd vad avser byggväsendet och kommunstyrelsen är kommunens byggnadsnämnd vad avser planväsendet. Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att byggnadsnämnden får ta ut avgifter för

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd,
4. slutsamråd,
5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
6. upprättande av nybyggnadskartor,
7. framställning av arkivbeständiga handlingar,

8. expediering och kungörelser enligt 9 kap. 41-41 b §§, och
9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. (2018:1136)

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det (jämför 2 kap. 3 § kommunallagen).

Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 352).

I plan- och bygglagen (PBL) samt plan- och byggförordningen (PBF) styrs bland annat vad som kräver lov eller anmälan.

### **1.6 Lagen om energimätning i byggnader**

Från den 1 juni 2022 gäller en ny lag (2022:333) om energimätning i byggnader som ersätter den tidigare lagen (2014:267) om energimätning i byggnader vilket innebär att alla nybyggda flerbostadshus ska installera individuell mätning och debitering (IMD) av värme och tappvarmvatten.

Från 1 juli 2021 gäller även retroaktiva krav på IMD i flerbostadshus med central värmekälla som förbrukar mer än 200 kWh/m<sup>2</sup> Atemp och år i södra och mellersta Sverige. Flerbostadshus med direktverkande eluppvärmning omfattas inte av kraven eftersom enligt 3 § lagen om energimätning i byggnader ska byggnaden försörjas med värme från en central källa eller system för fjärrvärme. Inte heller flerbostadshus med system för luftburen värme omfattas av krav på IMD för värme. Det krävs installation av system för IMD tappvarmvatten om det görs en ombyggnad som innefattar antingen en ny installation eller en väsentlig ändring av befintliga installationer för tappvarmvatten.

Enligt 9 § lag (2022:333) om energimätning i byggnader är det byggnadsnämnden som har tillsyn över att de skyldigheter som anges i lagen och tillhörande föreskrifter följs.

Det är viktigt att notera att kommunen får ta ut avgifter för byggnadsnämndens tillsyn enligt lagen om energimätning i byggnader men inte för tillsyn enligt plan- och bygglagen.

## 2 Taxebestämmelser

Denna taxa gäller för kommunstyrelsens och miljö- och byggnadsnämndens verksamhet i Båstads kommun. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL, kommunallagen (2017:725), KL, eller lag (2022:333) om energimätning i byggnader och förordning (2022:336) om energimätning i byggnader om inget annat anges.

Avgift för tillsyn gällande IMD innefattar kontroll, uppföljning, beslut om föreläggande och andra nödvändiga tillsynsuppgifter.

Avgifterna i taxan är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

### 2.1 Allmänt

Enligt denna taxa betalas avgift för

- ärenden angående planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked och ingripandebesked
- ärenden om lov
- ärenden angående tekniska samråd och slutsamråd
- arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på arbetsplatsen
- ärenden angående skyltar och ljusanordningar m.fl. anläggningar
- kommunicering av ärenden med sakägare, andra berörda m.fl.
- kungörande av beslut i Post- och Inrikes Tidningar
- ärenden föranledda av anmälan enligt 9 kap. och 16 kap. PBL jämte förordning
- upprättande av detaljplan, program och områdesbestämmelser
- upprättande av bygglovskarta
- utstakning och lägeskontroll
- annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd eller annat uppdrag
- mätningstekniska tjänster och geografisk information
- fastighetsrättsliga uppdrag
- kopiering

## **2.2 Beräkning av avgift**

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten då ansökan kommer in till kommunen, vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då den åtgärd som avgiften avser är utförd.

Finner nämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, äger nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om en sådan. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar nämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Nämnden befogenhet att i varje särskilt fall bestämma om avgift enligt andra stycket ovan tillkommer även tjänstemän vid avdelningarna enligt särskild delegationsordning.

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter för myndighetsservice enligt uppdragstaxa.

## **2.3 Ändring av taxan**

Ändringar av taxans N-faktor samt övriga faktorer beslutas av-kommunfullmäktige.

## **2.4 Avgiftens betalning**

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden eller beställaren mot faktura normalt när denne har fått del av nämndens beslut eller resultatet av vidtagen åtgärd. Avgiften kan även tas ut som förskotts- eller startavgift och regleras då när beslut eller resultat av vidtagen åtgärd föreligger. Avgiften ska enligt preskriptionslagen (1981:130) faktureras inom tre år.

## **2.5 Avräkning**

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att projektet inte fullföljts inom föreskriven tid. Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas. Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas. Ränta utgår inte på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske. Begäran om återbetalning ska enligt preskriptionslagen efterfrågas inom tio år.

## **2.6 Överklagande**

Kommunfullmäktiges beslut om taxa i ärenden hos nämnden får överklagas i den ordning som föreskrivs för laglighetsprövning enligt 13 kap. KL och 13 kap 1§ PBL.

Nämndens beslut om debitering kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Den som vill överklaga ska enligt 13 kap. 3 § PBL ge in handlingarna till länsstyrelsen inom tre veckor från den dag klaganden fått del av beslutet.



## **2.7 Dröjsmålsränta m.m.**

Betalas inte avgift inom på fakturan angiven tid, utgår ersättning för de kostnader som är förenade med dröjsmålet, samt ränta enligt gällande räntelag.

## **2.8 Beslut om avgift, faktura eller debiteringsbesked**

I samtliga ärenden som resulterar i att en avgift ska betalas enligt denna taxa får beställaren ett beslut om avgift, en faktura eller ett debiteringsbesked av vilket det ska framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (reglerna finns i 40-49 §§ förvaltningslagen (2017:900)).
- Om mervärdesskatt (moms) ingår eller inte.

## 3 Formler för beräkning av avgifter m.m.

### 3.1 Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp (mPBB) enligt lag (1962:381) om allmän försäkring samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver justeras avgiften med en faktor N (anges på försättsbladet) i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla. Areal bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger, avrundat till närmsta heltal.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas samt efter vägledande rättsfall.

Avgift kan också tas ut genom tidsersättning enligt tabell 2.

#### Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp”, en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor
n	Arealfaktor i ha

**Grundprincip för beräkning av avgift:** Faktor x mPBB x N.

**Avgift för bygglov/startbesked** beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

**Planavgift** beräknas efter BTA + OPA.

**Mättningsavgift** beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

**Kartavgift** beräknas enligt tabell 22 och 23.

**Nybyggnad** Uppförande av en ny byggnad eller flytt av en byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

**Ombyggnad** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

**Ändring** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde. Ska inte förväxlas med ändring i lov som antingen är *förnyelse av lov* med justering enligt tabell 6 eller ny prövning för hela åtgärden.

### 3.2 Exempel på beräkning av avgift år 2023

Avseende bygglov för enbostadshus 250 m<sup>2</sup> bruttoarea inom detaljplan med planavgift.

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift år 2023 (kr)
Planavgift	21	mPBB x PF x N	52,5 x 450 x 1,1	25 988
Bygglovavgift inkl. startbesked	10	mPBB x OF x (HF1+HF2) x N	52,5 x 10 x (24+28) x 1,1	30 030
Bygglovskarta	22	mPBB x NKF x N	52,5 x 150 x 1,1	8 663
Utsättning		Samverkansavtal Ängelholm timdebitering (997,50 kr/h exkl. moms år 2023)	Uppskattat värde:7,5 h	9 352 Varav moms: 1 870
Lägeskontroll		Samverkansavtal Ängelholm timdebitering (997,50 kr/h exkl. moms år 2023)	Uppskattat värde 3,5 h	4 364 Varav moms: 873
			<b>Total avgift</b>	<b>78 397</b> Varav moms: <b>2 743</b>

## 4 Tabeller

**Tabell 1 Objektsfaktorer**

Objektsfaktor (OF) för handläggning av byggnader och anläggningar, beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF
<b>Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader</b>	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1 000 m <sup>2</sup>
Mycket enkla byggnader < 50 m <sup>2</sup> *	2

\*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande enligt tabell 11-12.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och komplementbyggnad räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1, dock inte om de ligger på olika fastigheter.

## Tabell 2 Tidsersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (dvs. den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan tidsersättningen tas ut enligt denna tabell. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200-1 400 årsarbetstimmar. Tidsersättning enligt denna tabell tillämpas vid tillsyn enligt lagen om energimätning i byggnader. Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd tillsynstid i varje ärende. Med tillsynstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, kontroller, förelägganden och andra nödvändiga åtgärder.

I övrig timkostnad ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Tidsersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten. Räkneexempel: två personer 700 kr/h och en person 1 300 kr/h ger en timkostnad på 900 kr/h.

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris, kr
-21 999	700
22 000-27 999	800
28 000-33 999	900
34 000-39 999	1 000
40 000-45 999	1 100
46 000-	1 300

Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme utöver handläggarens kostnad och för resa om det behövs.

## Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna tabell används när kommunikering krävs. Tabellen tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn enligt taxan.

Avgift = KOM x mPBB x N

Åtgärd	Kommentarer	KOM
<b>Sakägare (oavsett antal)</b>		40
<b>Kungörelse</b>	+ faktisk annonskostnad (inkl. moms)	20
<b>Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning</b>	+ faktisk annonskostnad (inkl. moms)	5

#### Tabell 4 Administrativa ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
<b>Anstånd</b>	Ingen avgift	
<b>Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked</b>	Full avgift HF 1	
<b>Avvisa (inte komplett ärende)</b>		20
<b>Återkallad ansökan (avskrivet ärende)</b>	Tidsersättning, se tabell 2	

#### Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
<b>Ny sakkunnig enligt PBL</b>	25

#### Tabell 5 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt tabell 2 och plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
<b>Medgivande eller förbud att använda hiss</b>	Antal timmar (minst 1 tim)

## Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Justering av bygglovavgiften avser lovprövning HF1, inte teknisk del HF2.

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	0,8 bygglovavgift (berörd del)
Ändring	0,8 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov/säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov/säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov (ny prövning)	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall eller del av byggnad med större oinredd lokal) $\geq 600 \text{ m}^2$	0,3 bygglovavgift
Frivilligt lov för solceller/solpaneler på småhus	0,3 bygglovavgift

### Nytt beslut i samma ärende vid mindre ändring som inte kräver omfattande ny granskning

Vid större ändring görs en ny prövning med justeringen *Förnyelse av lov* enligt ovan.

Åtgärd	Avgift
Småhus (placering, höjd, fasad etc.)	Tidsersättning (dock minst 75 mPBB x N)
Övriga byggnader	Tidsersättning (dock minst 100 mPBB x N)
Startbesked i anmälningsärenden	Tidsersättning (dock minst 25 mPBB x N)

### Tabell 7 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

Åtgärd	HF1
<b>Administration inkl. arkivering</b>	7
<b>Planprövning</b> Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
<b>Byggnaden</b> Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
<b>Tomten</b> Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov inte krävs) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och 6 för eventuellt tillkommande avgifter.



## Tabell 8 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7

Startbesked	
-Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan, eller	10
-Startbesked och fastställande av kontrollplan, eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3

Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked, eller	6
Slutbesked (inte del- eller interimistiskt slutbesked)	3

### Interimistiska slutbesked och delslutbesked

Utfärdas då inte hela lovet är färdigställt och delar ska tas i bruk eller det kvarstår mindre brister för att kunna lämna permanent slutbesked för hela den sökta åtgärden.

Åtgärd	Avgift
Endast komplementbyggnad	Tidsersättning (dock minst 50 mPBB x N)
Småhus med ev. komplementbyggnad	Tidsersättning (dock minst 100 mPBB x N)
Övriga byggnader	Tidsersättning (dock minst 200 mPBB x N)

### Tabell 9 Anmälan (lovbefriad åtgärd)

Avser lovbefriade åtgärder enligt 6 kap. 5 § PBF.

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
<b>Rivning utanför planlagt område</b>	100
<b>Ändring av bärande konstruktion/brandskydd/planlösning/ventilation/VA, enbostadshus</b>	50
<b>Ändring av bärande konstruktion/brandskydd/planlösning/ventilation/VA, övriga</b>	140
<b>Eldstad och röckanal (per styck)</b>	25
<b>Hiss (per styck)</b>	25

Så kallade Attefallsåtgärder.

Åtgärd	HF
<b>Nybyggnad komplementbostadshus 0-30,0 m<sup>2</sup> BYA</b>	200
<b>Nybyggnad gäststuga 0-30,0 m<sup>2</sup> BYA</b>	150
<b>Nybyggnad förråd/garage/carport 0-30,0 m<sup>2</sup> BYA</b>	80
<b>Tillbyggnad 0-15,0 m<sup>2</sup> BTA</b>	100
<b>Takkupa (totalt max två)</b>	50
<b>Inreda ytterligare en bostad 0-49 m<sup>2</sup></b>	150
<b>Inreda ytterligare en bostad 50-129 m<sup>2</sup></b>	250
<b>Inreda ytterligare en bostad &gt;130-199 m<sup>2</sup></b>	400

### Tabell 10 Nybyggnad bygglovavgift

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan eller områdesbestämmelser tillkommer enligt upprättat planavtal eller planavgift enligt tabell 21. Se tabell 7 och 8 angående tillämpliga HF.

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>1</sup> x N

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
<b>Byggnader, anläggningar</b>			
<b>Mycket enkla byggnader &lt; 49 m<sup>2</sup></b>	2	20	20
<b>0-49</b>	4	24	28
<b>50-129</b>	6	24	28
<b>130-199</b>	8	24	28
<b>200-299</b>	10	24	28
<b>300-499</b>	14	24	28
<b>500-799</b>	20	24	28
<b>800-1199</b>	26	24	28
<b>1 200-1 999</b>	36	24	28
<b>2 000-2 999</b>	46	24	28
<b>3 000-3 999</b>	56	24	28
<b>4 000-4 999</b>	64	24	28
<b>5 000-5 999</b>	72	24	28
<b>6 000-7 999</b>	88	24	28
<b>8 000-9 999</b>	100	24	28
<b>10 000-14 999</b>	125	24	28
<b>15 000-24 999</b>	170	24	28
<b>25 000-49 999</b>	235	24	28
<b>50 000-100 000</b>	400	24	28

<sup>1</sup> Bygglov inklusive startbesked

### Tabell 11 Nybyggnad komplementbyggnad

Gäller nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende, annars används tabell 10.

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^2 \times \text{N}$$

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)</b>	<50 m <sup>2</sup>	3	17	13
<b>Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)</b>	>50 m <sup>2</sup>	4	17	15
<b>Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus</b>		4	14	15

### Tabell 12 Nybyggnad enkla byggnader

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^3 \times \text{N}$$

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Kolonistuga</b>	< 40 m <sup>2</sup>	2	14	15
<b>Nätstation/pumpstation</b>	Oavsett storlek	4	14	13
<b>Växthus, lusthus och liknande oisolerat</b>	15-50 m <sup>2</sup>	2	14	13
<b>Rullstolsgarage förråd m.m.</b>	Oavsett storlek	2	14	13
<b>Kiosk, manskapsbod m.m.</b>	Oavsett storlek	4	17	15
<b>Sommarveranda, restaurang</b>	Oavsett storlek	4	17	23

<sup>2</sup> Bygglov inklusive startbesked

**Tabell 13 Tillbyggnad bygglovavgift**Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>3</sup> x N

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Tillkommande yta BTA</b>	≤ 15 m <sup>2</sup>	4	14	10
<b>Tillkommande yta BTA</b>	16-49 m <sup>2</sup>	5	17	15
<b>Tillkommande yta BTA</b>	50-129 m <sup>2</sup>	6	17	28
<b>Tillkommande yta BTA</b>	130-199 m <sup>2</sup>	8	17	28
<b>Tillkommande yta BTA</b>	200-299 m <sup>2</sup>	10	17	28
<b>Tillkommande yta BTA</b>	300-499 m <sup>2</sup>	14	17	28
<b>Ytterligare intervall se tabell 10</b>				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
<b>Tillbyggnad garage, carport, förråd</b>	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
<b>Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat</b>	> 15 m <sup>2</sup>	2	14	13
<b>Burspråk</b>		2	14	13
<b>Takkupa</b>		2	14	15

<sup>3</sup> Bygglov inklusive startbesked

**Tabell 14 Övriga lovåtgärder**

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

	Yta BTA	HF
<b>Balkong 1-5 st</b>		65
<b>Balkong &gt;5 st</b>		130
<b>Inglasning av balkong 1-5 st</b>		65
<b>Inglasning av balkong &gt;5 st</b>		130
<b>Inglasning av uteplats/ uterum</b>	oavsett storlek	65
<b>Skärmtak</b>	15-30 m <sup>2</sup>	50
<b>Skärmtak</b>	≥ 31 m <sup>2</sup>	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>4</sup> x N

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Fasadändring, mindre</b>		2	11	10
<b>Fasadändring, större</b>		4	11	10
<b>Mur och/eller plank vid en- och tvåbostadshus</b>		4	10	13
<b>Mur och/eller plank – bullerplank, övriga</b>		6	14	15
<b>Solpaneler/solceller</b>		2	14	13
<b>Frivilligt bygglov</b>	Avgift enl. normalt bygglov			

<sup>4</sup> Bygglov inklusive startbesked

### Tabell 15 Bygglov för skyltar

Prövning ska ske som för byggnader.

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N

Administrationsavgift ingår i avgiften men avgift enligt övriga tabeller kan tillkomma.

Åtgärd		HF
<b>Vepa, skylt, skyltpelare</b>	≤ 10 m <sup>2</sup> , den första	60
<b>Vepa, skylt, skyltpelare</b>	≥ 10 m <sup>2</sup> , den första	150
<b>Ljusramp/ljusanordning</b>	Ny/ny front, belysningsstolpar vid idrottsplats eller liknande, oavsett antal och storlek.	100
<b>Därutöver per vepa/skylt/skyltpelare/ ljusramp</b>	Utöver den första	20

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet endast under byggtiden, max 15 m<sup>2</sup> är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m<sup>2</sup> tas avgift ut enligt tabellen.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och kommunen. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar ska placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning.

## Tabell 16 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
<b>Anläggningens yta</b>	2 000-4 999 m <sup>2</sup>	60	24	28
-”-	5 000-10 000 m <sup>2</sup>	80	24	28
-”-	≥ 10 000 m <sup>2</sup>	100	24	28
<b>Mindre anläggningar t.ex. parkeringsplats</b>	Antal timmar (minst 1)			
<b>Upplag/ materialgård</b>	Antal timmar (minst 1)			
<b>Tunnel/ bergrum</b>	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning enligt 6 kap. 1 § PBF: nöjespark, djurpark, idrottsplats, skidbacke, skidlift, linbaneanläggning, campingplats, skjutbana, hamn för fritidsbåtar, friluftsbad, motorbana, golfbana, upplag, materialgård, fast cistern för kemiska produkter, radio- och telemast, vindkraftverk, parkeringsplats, begravningsplats och transformatorstation.

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
<b>Småbåtshamn – se marina</b>	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m <sup>2</sup>	40	24	28
<b>Marina 5 000-10 000 m<sup>2</sup>, flera bryggor</b>	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
<b>Utökning med bryggor inom småbåtshamn eller marina</b>	per brygga	5	24	28



**Tabell 17 Bygglov för master, torn, vindkraftverk**

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1	HF 2 Tidsersättning
<b>Radio- och telemast eller torn + teknikbod</b>	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
<b>Radio- och telemast eller torn + teknikbod</b>	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftverk</b>	ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftverk</b>	upp till 4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftpark</b>	fler än 5 st	2 500	Antal timmar (minst 1)

**Tabell 18 Marklov inklusive startbesked**

Åtgärd	Tidsersättning
<b>Marklov såväl schakt som fyllning</b>	Antal timmar (minst 25 mPBB x N)

**Tabell 19 Rivningslov inklusive startbesked**

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
<b>&lt; 250 m<sup>2</sup> BTA</b>	200
<b>250-999 m<sup>2</sup> BTA</b>	300
<b>&gt;1 000 m<sup>2</sup> BTA</b>	500

**Tabell 20 Avgift för besked**

Typ av besked	Avgift
<b>Förhandsbesked</b>	300 mPBB x N
<b>Ingripandebesked</b>	Tidsersättning (dock minst 50 mPBB x N)
<b>Planbesked (se nedan)</b>	Tidsersättning (dock minst 200 mPBB x N)
<b>Villkorsbesked</b>	Tidsersättning (dock minst 50 mPBB x N)

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

### **Planbesked -Ärendekategorier**

I första hand ska avgiften baseras på nerlagd tid. I de fall att tidsersättningen underskrider avgiften enligt nedanstående ärendekategorier ska den fasta avgiften användas.

#### **Enkel åtgärd**

200 mPBB x N eller tidsersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m<sup>2</sup> **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

#### **Medelstor åtgärd**

300 mPBB x N eller tidsersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

#### **Stor åtgärd**

400 mPBB x N eller tidsersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m<sup>2</sup> markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

## **Tabell 21 Planavgift inom detaljplan och områdesbestämmelse**

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, till exempel på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som ska utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (till exempel inredning av vind).

Planavgift får endast tas ut om bygglov ges för ny-, tillbyggnad eller ändring av en byggnad och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna. Detta gäller även anläggningar som kräver bygglov enligt föreskrifter (12 kap. 9 § PBL). Oavsett om planavgift har tagits ut i tidigare ärenden ska planavgift tas ut (NJA 2022).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende ska OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidsersättning debiteras i ärenden, som inte går att definiera enligt ovan t.ex. där sökanden får annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA.

Planavgift tas inte ut för:

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m<sup>2</sup>, eller
- tillbyggnader i separat ärende mindre än 50 m<sup>2</sup> oavsett byggnad

Då undantagen ny- eller tillbyggnad överskrider totalt 50 m<sup>2</sup> ska planavgift tas ut enligt tabellen.

### Planavgift: $mPBB \times OF \times PF \times N$

Planavgift kan endast tas ut för ärenden som berör PBL-planer (planer som antagits enligt äldre plan- och bygglagen 1987 eller enligt plan- och bygglagen 2011). Planavgift, som tas ut i samband med bygglov, för detaljplan och områdesbestämmelser används endast i de fall planavtal inte tecknats. Reducerad planavgift kan förekomma.

**OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m<sup>2</sup>.** Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m<sup>2</sup>.

(Exempel:  $OF\ 10\ 000\ m^2 = 101$ ;  $11\ 000\ m^2 = 102$ )

	Planfaktor (PF) <b>Nybyggnad</b>	PF <b>Tillbyggnad</b>	PF <b>Ändring</b>
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inkl program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

**Planavgift för enbostadshus i områden med PBL-planer där planavgift ska tas ut i samband med bygglov.**

**Avgift =  $mPBB \times PF \times N$**

Objekt	PF	PF
	Nybyggnad	Tillbyggnad /Ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	450	225

Tabell 22 Avgift för underlagskartor till bygglov

Nybyggnadskarta krävs om nämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

**Nybyggnadskarta (NBK)** - Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter för VA.

**Förenklad Nybyggnadskarta (FNBK)** – Som NBK fast utan VA-information. Endast användnings- och egenskapsgränser redovisas från eventuell detaljplan.

**Enkelt utdrag (EU)** – Karta som produceras utan platsbesök som underlag för enklare bygglovsansökningar.

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{NKF} \times \text{N}$$

	<b>NBK</b> NKF	<b>FNBK</b> NKF	<b>EU</b> NKF
<b>Enbostadshus/enstaka byggnad</b> Oavsett tomtyta	150	70	24
<b>Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m<sup>2</sup>.</b>	150	70	24
<b>2 000-4 999 m<sup>2</sup></b>	250	110	65
<b>5 000-9 999 m<sup>2</sup></b>	350	150	115
<b>10 000-15 000 m<sup>2</sup></b>	450	210	165
<b>Tomtyta större än 15 000 m<sup>2</sup></b>	Skälighetsbedömning/nedlagd tid	Skälighetsbedömning/nedlagd tid	Skälighetsbedömning/nedlagd tid
<b>Särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet</b>	Tidsersättning	Tidsersättning	Tidsersättning
<b>Alla övriga åtgärder</b>	Tidsersättning	Tidsersättning	Tidsersättning

Tabell 23 Prislista för tjänster och produkter inom geodata

Prislistan indexregleras årligen med mPBB.

### Timdebitering

Timtaxa enligt tabell 2.

### Avgift för tillfälligt nyttjande av geografisk information (baskarta)

Avgift per hektar (ha) = mPBB x KF x N x d

d = detaljtäthet i kartan

Inom tätort där detaljtätheten är hög får d vara max 1.

Utanför tätort, typ åkermark och skogsmark utan detaljer, ska d vara minst 0,3.

En samlad bedömning görs av handläggaren för hela området.

Vid beställning av kartor över stora områden kan justeringsfaktorn n användas för att avgiften ska bli skälig.

(Moms 6 % tillkommer)

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter. För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Denna prislista tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt).

Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Om kommunen finner det tillämpligt kan ersättningen för upplåtelsen tillåtas variera med det angivna ändamålet eller användningen av kartmaterialet.

Baskarta	Informationsandel i %	KF
<b>All information, digital (minst 2000 m<sup>2</sup>)</b>	100	80
<b>All information, analog (minst 2000 m<sup>2</sup>)</b>	100	50

Övriga digitala kartprodukter	KF
<b>Översiktlig karta</b>	12

### Avgift för grundkarta till detaljplan

En grundkarta är en vidareförädling av kommunens baskarta och används som kartunderlag till en detaljplan. Grundkartans areal beräknas utifrån detaljplanens planområde. Minsta debiterbara areal är en hektar (ha).

Avgift motsvarande ”Avgift för tillfälligt nyttjande av geografisk information (baskarta)” tas ut för baskartan. Allt arbete med grundkartan timdebiteras enligt gällande timtaxa.

### **Fastighetsförteckning**

Produceras vid behov och timdebiteras enligt tabell 2.

### **Utstakning och lägeskontroll**

Utstakning och lägeskontroll tillhandahålls av Ängelholms kommun enligt samverkansavtal. Faktureras enligt timdebitering styrd i samverkansavtalet. Tjänsterna är momsbelagda.

### **Laserdata, flygbilder/ortofoto samt kartutskrift**

Befintlig data tillhandahålls kostnadsfritt. Tidsersättning enligt tabell 2 tas ut för tillhandahållande och anpassning av data samt eventuella materialkostnader. Minsta debiterbara tid är en timme.

### **Försäljning och användning av stompunkter och punktskiss**

Avgift = mPBB x KF x N

(Moms 25 % tillkommer)

Tillhandahålls kostnadsfritt via Båstadkartan. Vid handläggning debiteras enligt nedan.

Objekt	KF
<b>Stompunkt/koordinatförteckning, 1:a punkten</b>	4
<b>Stompunkt/koordinatförteckning, efterföljande punkter</b>	2
<b>Punktskiss, 1:a punkten</b>	8
<b>Punktskiss, efterföljande punkter</b>	4