



Antagen av valnämnden den 2 februari 2022, § 4. Dnr: ValN 000002/2022 - 900.

Reviderad av valnämnden den 20 januari 2026, § 4. Dnr: ValN 000001/2026 - 900.

Delegationsordning för Valnämnden i Båstads kommun

Allmänt om delegation

Vad innebär delegation?

Delegation enligt kommunallagen (6 kap 37-40 §§) innebär att rätten att besluta i ett visst ärende, eller i en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Den som har sådan rätt kallas delegat.

Delegaten företräder valnämnden, så att delegatens beslut ses som nämndens beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Valnämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Nämnden kan också ta över ett ärende och fatta beslut, förutsatt att delegaten ännu inte har fattat något beslut.

Delegaten har redovisningsansvar till valnämnden och det straffrättsliga ansvaret. Det innebär att delegaten kan dömas för exempelvis tjänstefel om beslutet är felaktigt. Delegaten har rätt att överlämna ärenden som omfattas av delegation för avgörande i valnämnden.

Förutsättningar för valnämndens rätt att delegera

Delegation inom valnämnden förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige besluta om ett reglemente för nämnden, som talar om vilka verksamhetsområden som nämnden ska hantera och i vilka ärenden eller grupper av ärenden som nämnden ska fatta beslut.

Sedan kan valnämnden besluta att delegera beslutanderätten. De vanligast förekommande ärendena samlas i valnämndens delegationsordning, men nämnden kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Vad kan valnämnden delegera?

Valnämnden bestämmer själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Kommunallagen anger dock att beslut i vissa typer av ärenden inte får delegeras (6 kap 38 § KL). Följande typer av ärenden får inte delegeras av nämnden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga nämndens övergripande ansvar för verksamheten
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige
- Yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut har överklagats
- Yttranden med anledning av att nämndens egna beslut har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (det innebär att bland annat ärenden som får stora konsekvenser för kommunen eller där politiska bedömningar är avgörande, inte kan delegeras från nämnden)

- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåts till nämnden
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter där beslut i vissa ärenden uttryckligen inte får delegeras.

Delegation och verkställighet

Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som varje arbetsfördelning mellan anställda medför, det vill säga ren verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta något flytande. Med beslut i delegationsordningen avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar, som till exempel vid tillämpning av en taxa eller riktlinjer. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

Till vem kan valnämnden delegera?

Valnämnden kan lämna delegation till:

- En ledamot eller ersättare i nämnden
- En av kommunens anställda
- Ett presidium

Det är inte tillåtet att delegera till:

- En grupp av anställda
- En anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare (detta kallas blandad delegering)
- En anställd i ett kommunalt bolag

Om delegaten har en förordnad vikarie eller ställföreträdare så tar denne över beslutanderätten, men om det inte finns någon så tar ersättaren i delegationsordningen över istället.

Om varken ordinarie delegat eller ersättare finns tillhands eller har angetts och beslutet inte kan dröja, ska ärendet avgöras av delegatens chef eller lämnas till ordföranden för avgörande.

I valnämnden ersätter vice ordföranden vid ordförandens frånvaro, om inte annat anges särskilt i delegationsordningen eller i särskilt beslut.

Brådskande ärenden

Valnämnden får, enligt 6 kap 39 § KL, uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Det rör sig bara om ärenden som absolut måste avgöras omgående.

Ärenden som avgörs med den här bestämmelsen ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde och är att anse som ett beslut av nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut m.m.

Beslut fattat med stöd av delegation ska vara skriftligt och undertecknat. Av beslutet ska framgå att det är fattat med stöd av delegation från nämnden och enligt vilken punkt i delegationsordningen.

Delegaten ansvarar för eventuell delgivning till den som berörs av beslutet. Besvärshänvisning ska finnas med i beslutet.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden, enligt 6 kap. 39-40 §§ KL. Besluten ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde, om inte annat anges i delegationsordningen.

Anmälan av fattade delegationsbeslut ska senast åtta dagar före nämndens sammanträdesdag tillställas sekreteraren genom en förteckning över delegatens samtliga beslut efter föregående anmälan.

Firmateckningsrätt

Rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar för kommunens räkning utgör ren verkställighet och är följaktligen inte något beslut i kommunallagens mening. I vissa fall kan denna rätt eller behörighet framgå av särskilt fattade beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller någon annan nämnd i samband med att beslut fattas att godkänna/ingå avtal eller andra rättshandlingar. Oftast är det dock fråga om avtal och andra handlingar som undertecknas av t.ex. en verksamhetsområdeschef som ett led i den löpande verksamheten och som finansieras inom beslutad budgetram för respektive nämnd. I dessa fall framgår rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar av respektive nämnds generella beslut om firmateckningsrätt.

Avseende valnämndens ansvarsområde är verksamhetschefen behörig företrädare för att ingå, eller förlänga, avtal inom beslutad budget, redovisa externt finansierade projekt, söka extern finansiering eller motsvarande.

Allmänna delegationsbestämmelser					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
VALN/A001	Beslut i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § kommunallagen	Tjänstgörande ordförande		
VALN/A002	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	6 kap 7 § OSL. Omfattar också beslut enligt (EU) 2016/679 artikel 15 samt lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.	Kanslichef		
VALN/A004	Beslut att avge yttrande till domstol eller annan myndighet med anledning av överklagande av delegationsbeslut.		Kanslichef		
VALN/A005	Beslut om inkommet överklagande eller om andra omständigheter föranleder att fattat beslut ska omprövas.	45 § FL	Kanslichef		
VALN/A006	Prövning om ett överklagande inkommit i rätt tid, samt avvisning av för sent inkommen överklagan.		Kanslichef	Valsamordnare	
VALN/A007	Beslut att överklaga dom eller beslut av domstol eller annan myndighet, samt att inge överklagandeskriften.		Kanslichef		
VALN/A008	Beslut att ingå avtal inom ramen för beslutad budget		Kanslichef		
VALN/A009	Beslut att svara på remisser, andra framställningar och skrivelser samt yttrande vilka ställts till valnämnden och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt för valnämndens verksamhet.		Valnämndens ordförande		

VALN/A010	Beslut att avstå från att avge yttrande i ärenden som rör remisser, andra framställningar och skrivelser och som inte är av större vikt eller principiell beskaffenhet för valnämnden.		Valnämndens ordförande		
-----------	--	--	------------------------	--	--

Valspecifika delegationsbestämmelser					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
VALN/V001	Besluta om byte/ändringar/justering av vallokaler och röstningslokaler som ska användas vid förtidsröstning samt på valdagen.		Valnämndens ordförande		
VALN/V002	Utse och förordna röstmottagare för valdagen.	3 kap. 5 § vallagen	Kanslichef	Valsamordnare	
VALN/V003	Utse och förordna röstmottagare för förtidsröstning och institutionsröstning samt extra rösträknare.	3 kap. 5 § vallagen	Kanslichef	Valsamordnare	Komplement till valnämndens beslut.
VALN/V004	Förordna och utse ambulerande röstmottagare.	7 kap. 1 § vallagen	Kanslichef	Valsamordnare	Komplement till valnämndens beslut.
VALN/V005	Förordna rösträknare för onsdagsräkningen/torsdagsräkning.		Kanslichef	Valsamordnare	Komplement till valnämndens beslut.
VALN/V006	Förordna ersättande röstmottagare vid ordinarie röstmottagares frånvaro.	3 kap. 5 § vallagen	Kanslichef	Valsamordnare	
VALN/V007	Uthyrning och utlåning av valmaterial i mindre omfattning.		Valsamordnare		Samråd sker med kanslichef om det är stöd till annan kommun.
VALN/V008	Utse ersättande ordförande eller vice ordförande i valdistrikten vid ordinarie ordförandes eller vice ordförandes frånvaro.		Valnämndens ordförande		
VALN/V009	Införa rättelse eller ändring i röstlängden på uppdrag av den centrala valmyndigheten eller länsstyrelsen.		Valsamordnare		
VALN/V010	Beslut om valnämndens förtroendevaldas deltagande i kurser/konferenser, resor och logi (ej ordföranden).		Valnämndens ordförande		
VALN/V011	Beslut om valnämndens ordförandes deltagande i kurser/konferenser, resor och logi.		Kanslichef		
VALN/V012	Beslut att utse och tilldela behörigheter i Valid (Valmyndighetens valdatasystem).		Kanslichef		Kanslichefen kan även utse och tilldela behörigheter till sig själv.
VALN/V013	Beslut att från länsstyrelsen begära behörigheter i Valid (Valmyndighetens valdatasystem).		Kanslichef		Kanslichefen kan även begära behörighet för sig själv.