



Antagen av kommunfullmäktige den 24 mars 2021, § 41. Dnr: KS 000107/2021-901.

Kommunalråd¹ - Kommunstyrelsens ordförande Uppdragsbeskrivning

Ett kommunalrådsuppdrag innebär att på heltid ägna sig åt att arbeta för kommunens högsta verkställande organ – kommunstyrelsen. Kommunalrådet leder kommunstyrelsens arbete och möten. Därutöver leder kommunalrådet styrelsens arbetsutskott och styrelsens presidium. I sitt arbete biträds kommunalrådet av viceordförandena när kommunalrådet anser att det behövs. Till stöd för sitt arbete finns kommundirektören, vars uppgifter regleras i antagen arbetsbeskrivning.

Kommunalrådets arbete och ansvarsområde styrs, utöver uppdragsbeskrivning, genom kommunstyrelsens reglemente, arbetsordning och kommunallagen.

I Båstads kommun är uppdraget som kommunalråd kopplat till den politiska majoriteten i kommunfullmäktige.

Uppdraget som kommunalråd är mångfacetterat. I uppdraget ingår bland annat:

- Kommunalrådet ansvarar för styrelsens sammanträden och säkerställer att ärenden följs av fullgoda beslutsunderlag.
- Kommunalrådet planerar och förbereder styrelsens strategiska och långsiktiga arbete i samråd med förvaltningen.
- Kommunalrådet följer frågor av betydelse för kommunens utveckling, kommunens ekonomiska intressen, samt effektiviteten i verksamheten och tar initiativ i dessa frågor.
- Kommunalrådet följer frågor av betydelse för kommunens utveckling inom styrelsens ansvarsområde samt tar initiativ i dessa frågor.
- Kommunalrådet främjar samverkan mellan styrelsens och kommunens övriga nämnder.
- Kommunalrådet främjar och representerar Båstads kommun vid olika samarbetsformer lokalt, regionalt och nationellt.
- Kommunalrådet representerar kommunstyrelsen vid förhandling, resor, uppvaktning och liknande angelägenheter.

Arvodering

Uppdraget som kommunalråd är årsarvoderat och sker på heltid, vilket regleras i av kommunen antaget arvodesreglemente.

¹ Enligt 4 kap. 2 § kommunallagen ska förtroendevald som fullgör sitt uppdrag på betydande del av heltid (40%) ha benämningen kommunalråd, oppositionsråd eller annan benämning som kommunfullmäktige beslutar. I Båstads kommun är *kommunalråd* benämningen på kommunstyrelsens ordförande.



Kommunstyrelsens förste vice ordförande

Uppdragsbeskrivning

Förste vice ordförande utgör en del av kommunstyrelsens presidium och ska tillsammans med övriga i presidiet arbeta för att säkerställa att kommunstyrelsens arbete fortlöper i enlighet med antagna arbetsformer. Förste vice ordförande är en del av kommunstyrelsens beredande organ – arbetsutskottet – och ska där särskilt bistå ordförande inför, under och efter mötet.

Uppdraget som förste vice ordförande innebär att kontinuerligt och i stor utsträckning bistå och arbeta med kommunstyrelsens ordförande under mandatperioden. I det arbetet ingår att kontinuerligt föra dialog med ordförande, bistå med att hantera uppgifter när så är påkallat, säkerställa att ärenden är färdigberedda, följa kommunstyrelsens verksamhet och vara redo att leda kommunstyrelsens arbete vid ordförandes bortavaro.

Kommunstyrelsens förste vice ordförandes arbete och ansvarsområde styrs, utöver uppdragsbeskrivning, genom kommunstyrelsens reglemente, arbetsordning och kommunallagen.

I Båstads kommun är uppdraget som kommunstyrelsens förste vice ordförande kopplat till den politiska majoriteten i kommunfullmäktige.

I uppdraget ska följande särskilt beaktas:

- Förste vice ordförande ingår i kommunstyrelsens presidium och deltar aktivt i presidiets arbete.
- Förste vice ordförande deltar i kommunstyrelsens ärendeberedning.
- Förste vice ordförande bistår och för dialog med ordförande om nämndens arbete.
- Förste vice ordförande representerar, vid sidan av kommunalrådet, Båstads kommun vid olika samarbetsformer.
- Förste vice ordförande representerar, vid sidan av kommunalrådet, kommunstyrelsen vid förhandling, uppvaktning och liknande angelägenheter.
- Förste vice ordförande tjänstgör ej på bestämda tider, utan tjänstgöring sker genom dialog med kommunstyrelsens ordförande.
- Förste vice ordförande har tillgång till arbetsplats på kommunkontoret.
- Förste vice ordförande ska i övrigt bistå kommunstyrelsens ordförande när så är påkallat.
- Förste vice ordförande deltar vid fortbildande insatser kopplat till uppdraget.

Arvodering

Uppdraget som vice ordförande är årsarvoderat och sker på deltid, vilket regleras i av kommunen antaget arvodesreglemente.



Oppositionsråd² - Kommunstyrelsens andre vice ordförande Uppdragsbeskrivning

Oppositionsrådet utgör en del av kommunstyrelsens presidium och ska tillsammans med övriga i presidiet arbeta för att säkerställa att kommunstyrelsens arbete fortlöper i enlighet med antagna arbetsformer. Rådet är en del av kommunstyrelsens beredande organ – arbetsutskottet – och ska där särskilt beakta kommunstyrelsens roll som ledande politiskt organ.

Oppositionsrådet har en särskild ställning för det oppositionella arbetet i Båstads kommun. Det åligger rådet att särskilt beakta att övriga oppositionspartier har god insyn och möjlighet att bedriva oppositionsarbete. Det åligger inte rådet att driva andra partiers sakfrågor, utan ska behandla oppositionspartierna lika och värna deras möjligheter att verka i den politiska organisationen. Formerna för hur oppositionsrådet för dialog med oppositionspartierna överenskoms dem emellan inför varje mandatperiod. Oppositionsrådets deltagande i kommunstyrelsens dagliga arbete sker när så är påkallat av kommunstyrelsens ordförande.

Kommunstyrelsens andre vice ordförandes arbete och ansvarsområde styrs, utöver uppdragsbeskrivning, genom kommunstyrelsens reglemente, arbetsordning och kommunallagen.

I uppdraget ska följande särskilt beaktas:

- Oppositionsrådet ingår i kommunstyrelsens presidium och deltar i presidiets arbete. I det arbetet värnar rådet oppositionens intressen.
- Oppositionsrådet medverkar till att kommunstyrelsens sammanträden genomförs i enlighet med antagna arbetsformer.
- Oppositionsrådet representerar Båstads kommun vid samarbetsformer när så är påkallat av kommunstyrelsens ordförande.
- Oppositionsrådet representerar kommunstyrelsen vid förhandling, uppvaktningar och liknande angelägenheter när så är påkallat av kommunstyrelsens ordförande.
- Oppositionsrådet har tillgång till arbetsplats på kommunkontoret
- Oppositionsrådet tjänstgör ej på bestämda tider, utan det sker genom dialog med kommunstyrelsens ordförande.
- Oppositionsrådet deltar vid fortbildande insatser kopplat till uppdraget.

Arvodering

Uppdraget som oppositionsråd är årsarvoderat och sker på deltid, vilket regleras i av kommunen antaget arvodesreglemente.

² Enligt 4 kap. 2 § kommunallagen ska förtroendevald som fullgör sitt uppdrag på betydande del av heltid (40%) ha benämningen kommunalråd, oppositionsråd eller annan benämning som kommunfullmäktige beslutar. I Båstads kommun är *oppositionsråd* benämningen på kommunstyrelsens andre vice ordförande.



Ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott

Uppdragsbeskrivning

Utöver kommunstyrelsens presidium deltar två ledamöter från kommunstyrelsen i arbetsutskottets beredningsuppdrag. Ledamöterna i arbetsutskottet ska, i likhet med övriga delar av arbetsutskottet, särskilt hålla sig à jour med verksamheterna och föreslå förbättringar, kvalitetsgranska underlag, och bedriva uppsikt i enlighet med kommunstyrelsens ansvar.

I uppdraget ska följande särskilt beaktas:

- Utskottsledamot granskar särskilt utskickat underlag och meddelar om det finns brister eller behov av kompletteringar.
- Utskottsledamot deltar vid och förbereder sig inför kommunstyrelsens dialogmöten.
- Utskottsledamot medverkar till att utskottets sammanträden genomförs i enlighet med antagna arbetsformer.
- Utskottsledamot tjänstgör när så är påkallat av kommunstyrelsens ordförande.
- Utskottsledamot deltar vid fortbildande insatser kopplat till uppdraget.

Arvodering

Uppdraget som utskottsledamot är årsarvoderat, vilket regleras i av kommunen antaget arvodesreglemente.



Ordförande

Uppdragsbeskrivning

Beskrivningen gäller för uppdraget kopplat till Utbildningsnämnden, Vård- och omsorgsnämnden, Miljö- och byggnadsnämnden samt Socialnämnden.

Nämndernas ordförande är centrala för den verksamhet som bedrivs i och av nämnden. Ordförande leder nämndens arbete och möten. I ordförandes roll ligger särskilt att kontinuerligt föra dialog med verksamhetsområdeschef, planera nämndens arbete inför sammanträdet och säkerställa att ärendeberedningen är fullgod.

Ordförandes arbete och ansvarsområde styrs, utöver uppdragsbeskrivning, genom nämndens reglemente, arbetsordning och kommunallagen samt för Socialnämndens ordförande genom socialtjänstlagen.

I uppdraget ska följande särskilt beaktas:

- Ordförande följer frågor av betydelse för nämndens och kommunens utveckling och ekonomiska intressen, samt effektiviteten i verksamheten och tar initiativ i dessa frågor.
- Ordförande ansvarar för genomgång och beredning inför sammanträden, så att underlag inför beslut är allsidigt belysta.
- Ordförande genomför regelbundna överläggningar med verksamhetsområdeschefen.
- Ordförande genomför överläggningar med olika företrädare när så är påkallat av uppdraget
- Ordförande söker samverka med övriga nämndordförande och kommunstyrelsen för att uppnå samordning i frågor av gemensamt intresse.
- Ordförande deltar vid fortbildande insatser kopplat till uppdraget.

Samt för Socialnämndens ordförande ska följande särskilt beaktas:

- Ordförande ska vara anträffbar för att kunna fatta beslut i brådskande ärenden.

Arvodering

Uppdraget som ordförande är årsarvoderat, vilket regleras i av kommunen antaget arvodesreglemente.



Förste vice ordförande i nämnd

Uppdragsbeskrivning

Beskrivningen gäller för uppdraget kopplat till Utbildningsnämnden, Vård- och omsorgsnämnden, Miljö- och byggnadsnämnden samt Socialnämnden.

Att vara förste vice ordförande innebär att kontinuerlig arbeta med och bistå ordförande under mandatperioden. I det arbetet ingår kontinuerlig dialog med ordförande, bejaka att ärenden är färdigberedda, följa nämndens verksamhet och vara redo att leda nämndens arbete vid ordförandes bortavaro.

Förste vice ordförandes arbete och ansvarsområde styrs, utöver uppdragsbeskrivning, genom nämndens reglemente, arbetsordning och kommunallagen.

I Båstads kommun är uppdraget som förste vice ordförande kopplat till den politiska majoriteten i kommunfullmäktige.

I uppdraget ska följande särskilt beaktas:

- Förste vice ordförande deltar aktivt vid förberedande möten inför sammanträden.
- Förste vice ordförande bistår och för dialog med ordförande om nämndens arbete.
- Förste vice ordförande medverkar till att nämndens sammanträden genomförs enligt antagna arbetsformer.
- Förste vice ordförande deltar vid olika samarbetsformer när så är påkallat av nämndens ordförande, kommunfullmäktiges presidium eller kommunstyrelsens presidium.
- Förste vice ordförande deltar vid fortbildande insatser kopplat till uppdraget.

Arvodering

Uppdraget som vice ordförande är årsarvoderat, vilket regleras i av kommunen antaget arvodesreglemente.



Andre vice ordförande

Uppdragsbeskrivning

Beskrivningen gäller för uppdragen kopplat till Utbildningsnämnden, Vård- och omsorgsnämnden, Miljö- och byggnadsnämnden samt Socialnämnden.

Att vara andre vice ordförande innebär att värna oppositionens intressen i nämnden under mandatperioden. I arbetet ingår att delta vid nämndens presidieträffar, följa nämndens verksamhet och bejaka oppositionens intressen. Det åligger inte vice ordföranden att driva andra partiers sakfrågor, utan ska behandla oppositionspartierna lika och värna deras möjligheter att verka i nämnden. Formerna för hur andre vice ordförande för dialog med oppositionspartierna överenskomms dem emellan inför varje mandatperiod.

Andre vice ordförandes arbete och ansvarsområde styrs, utöver uppdragsbeskrivning, genom nämndens reglemente, arbetsordning och kommunallagen.

I Båstads kommun är uppdraget som andre vice ordförande kopplat till den politiska oppositionen i nämnden.

I uppdraget ska följande särskilt beaktas:

- Andre vice ordförande ingår i nämndens presidium och deltar aktivt i presidiets arbete.
- Andre vice ordförande medverkar till att nämndens sammanträden genomförs enligt antagna arbetsformer.
- Andre vice ordförande deltar vid andra samarbetsformer när så är påkallat av nämndens ordförande, kommunfullmäktiges presidium eller kommunstyrelsens presidium.
- Andre vice ordförande deltar vid fortbildande insatser kopplat till uppdraget.

Arvodering

Uppdraget som andre vice ordförande är inte förknippat med något årsarvode. Uppdraget ersätts med timersättning när ordförande bedömer att tjänstgöring ska ske.



Kommunfullmäktiges ordförande Uppdragsbeskrivning

Beskrivningen gäller för uppdraget som kommunfullmäktiges ordförande.

Uppdraget som kommunfullmäktiges ordförande innebär att arbeta för kommunens högst beslutande organ – kommunfullmäktige. Kommunfullmäktiges ordförande leder den folkvalda församlingen och dess arbete. I ordförandes roll ligger särskilt att planera kommunfullmäktiges arbete inför sammanträden och utvecklingen av den lokala demokratin. Ordförande leder fullmäktiges presidium och ansvarar för att initiera frågor inom deras område rörande villkor för förtroendevalda och demokratiutveckling.

Ordföranderollen ställer krav på förmågan att väcka förtroende över partigränser, lyhörddhet och initiativförmåga.

I uppdraget ska följande särskilt beaktas:

- Ordförande ansvarar för planering och beredning inför sammanträden, samt säkerställer att beslutsunderlagen är fullgott.
- Ordförande bevakar och arbetar för att utveckla den lokala demokratin, samt tar initiativ i frågor för att främja det demokratiska samtalet.
- Ordförande verkar för att den politiska organisationen efterlevs och utvecklas i samråd med kommunstyrelsen och nämnderna.
- Ordförande representerar den folkvalda församlingen vid representation, resor, uppvaktning och andra liknande angelägenheter.
- Ordförande är sammankallande för kommunens gruppledare och leder deras gemensamma arbete.
- Ordförande överlämnar förslag till budget för kommunrevisionen till budgetberedningen.
- Ordförande säkerställer aktivt att folkvalda ges möjlighet till fortbildande insatser under mandatperioden.

Arvodering

Uppdraget som kommunfullmäktiges ordförande är årsarvoderat, vilket regleras i av kommunen antaget arvodesreglemente.



Förste och andre vice ordförande i kommunfullmäktige Uppdragsbeskrivning

Beskrivningen gäller för uppdraget kopplat till Kommunfullmäktige.

Att vara vice ordförande i kommunfullmäktige innebär att kontinuerlig arbeta med och bistå ordförande under mandatperioden. Tillsammans med ordförande utgör vice ordföranden kommunfullmäktiges presidium. Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar presidiets arbetsuppgifter och vice ordförandes roll är att aktivt stödja ordförande i presidiets åtaganden. Förste och andre vice ordförande ska vara redo att leda fullmäktigeförsamlingen vid ordförandes bortavaro.

Vice ordförandens arbete och ansvarsområde styrs, utöver uppdragsbeskrivning, genom kommunfullmäktiges arbetsordning och kommunallagen.

I uppdraget ska följande särskilt beaktas:

- Vice ordförande deltar aktivt vid förberedande möten inför sammanträden.
- Vice ordförande bistår och för dialog med ordförande om fullmäktigepresidiets arbete.
- Vice ordförande medverkar aktivt under sammanträdet för att genomföra det enligt antagen arbetsordning och kommunallag.
- Vice ordförande leda nämndens verksamhet vid ordförande bortavaro.
- Vice ordförande tjänstgör när så är påkallat av ordförande.
- Vice ordförande deltar vid fortbildande insatser kopplat till uppdraget.

Arvodering

Uppdraget som vice ordförande är årsarvoderat, vilket regleras i av kommunen antaget arvodesreglemente.