

---

Antagen av kommunfullmäktige den 24 mars 2021, § 40. Dnr: KS 000063/2021-901  
Reviderad av kommunfullmäktige den 15 juni 2022, § 88. Dnr: KS 000371/2022-901

## **Reglemente för Socialnämnden i Båstads kommun**

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **Ansvarsområden och arbetsuppgifter**

#### **1 §**

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, lagen om vård av missbrukare i vissa fall, lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare, föräldrabalken samt andra relevanta lagar, förordningar och författningar som åligger socialnämnd. Från socialnämndens ansvarsområde undantas uppgifter och ansvar inom ovan nämnda områden som av kommunfullmäktige ålagts annan nämnd. Socialnämnden är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Socialnämnden ansvarar för individ- och familjeomsorgen inom socialtjänsten, arbetsmarknad och integration. Nämndens ansvarsområde omfattar bland annat:

- Förebyggande, uppsökande, utredande samt stödjande och behandlande insatser för barn, unga och deras familjer,
- förebyggande, uppsökande och utredande verksamhet samt insatser riktat till vuxna i behov av stöd bland annat till följd av missbruk,
- stöd och hjälpinsatser för brottsoffer och särskilt till personer som utsatts för våld eller andra övergrepp av närstående och barn ska särskilt uppmärksammas,
- mottagande av ensamkommande barn och unga.
- uppgifter och beslut för personer i behov av ekonomiskt bistånd,
- arbetsmarknads- och sysselsättningsinsatser,
- samordning av kommunens integrationsarbete.

Socialnämnden ska inom sitt område säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, föreskrifter i lag eller förordning samt vad som anges i detta reglemente.

Socialnämnden ansvarar för verksamhet, ekonomi och uppföljning samt myndighetsutövning inom nämndens ansvarsområden.

#### **2 §**

Vid utövandet av de befogenheter samt fullgörandet av de uppgifter som följer av 1 § i detta reglemente, ankommer det på nämnden särskilt att:

1. Planera, utveckla, samordna och följa upp verksamheterna inom nämndens ansvarsområden.
2. Verka för att samråd sker med dem som nyttjar nämndens tjänster.
3. Verka för samarbete med andra kommunala organ, myndigheter, organisationer och enskilda samt medverka i arbete när nämndens verksamhet berörs.

4. Informera om socialnämndens verksamhet i kommunen.
5. Göra sig väl förtrogen med levnadsförhållanden i kommunen.

## Personuppgiftsansvar

### 3 §

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagstiftningen för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

## Arkivansvar

### 4 §

Socialnämnden är ansvarig för vården av sina handlingar i enlighet med arkivlagen och av fullmäktige antaget arkivreglemente.

## Ansvar och rapporteringsskyldighet

### 5 §

Socialnämnden ska inom sina verksamhetsområden se till att verksamheterna bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelserna i detta reglemente.

Socialnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheterna utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## Processbehörighet

### 6 §

Socialnämnden för själv eller genom ombud kommunens talan i alla de mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområden, förutom de områden som rör förhållanden mellan arbetsgivare och arbetstagare.

## Socialnämndens arbetsformer

### Sammansättning

### 7 §

Socialnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare, vilka väljs av kommunfullmäktige för fyra år.

Kommunfullmäktige väljer bland nämndens ledamöter, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande för fyra år.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid nämndens sammanträde och delta i överläggningarna (yttranderätt). Närvarorätten gäller ej i sekretessärenden.

## Ordföranden

### 8 §

Det åligger nämndens ordförande att:

1. Planera nämndens arbete och ansvara för nämndens möten och dagordningar. I detta ingår att se till att nämndens ärenden tas upp till behandling utan onödigt dröjsmål. Planeringen sker i samråd med förvaltningen.
2. Planera och förbereda nämndens strategiska och långsiktiga arbete i samråd med förvaltningen.
3. Följa frågor av betydelse för kommunens utveckling inom nämndens ansvarsområden samt ta initiativ i dessa frågor.
4. Representera och företräda nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.
5. Främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder och styrelser.
6. I övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.
7. Vara anträffbar för att kunna fatta beslut i brådskande ärenden.

## Ersättare för ordföranden

### 9 §

Om varken ordföranden, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Inkallande av ersättare

### 10 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska kalla in sin personliga ersättare och meddela nämndsekreteraren vem som kommer att tjänstgöra. Om den personlige ersättaren ej kan tjänstgöra ska nämndsekreteraren kontaktas som i sin tur kallar in nästa ersättare för tjänstgöring.

## Ersättarnas tjänstgöring

### 11 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

## 12 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Sammanträdena

### 13 §

Sammanträden med nämnden hålls enligt i förväg fastställd årsplan. Extra sammanträde ska hållas om ordföranden eller minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det.

### 14 §

Socialnämnden sammanträden kan vara offentliga om nämnden så beslutar. Sammanträdet får ej vara offentligt i ärenden avseende myndighetsutövning eller som är belagda med sekretess.

## Kallelse

### 15 §

Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas till varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Undantagsvis får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## Reservation

### 16 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## Justering av protokoll

### 17 §

Justeringen av protokollet ska ske samtidigt av ordförande och en justerare på dag och tid som nämnden beslutar vid varje sammanträde.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## Delgivning

### 18 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, verksamhetsområdeschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## Undertecknande av handlingar

### 19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.