



Policy för motverkan av korruption - mutor, jäv och oegentligheter

Antagen av: Kommunfullmäktige 2021-06-16 § 96

Revidering av: *Vägledning för anställda och förtroendevalda för motverkande av korruption.* Upprättad av kommunkansliet 2011-01-18, reviderad och antagen av ledningsgruppen 2012-10-09

Diarienummer: KS 000252/2021-900

Giltighetstid: Tills vidare

Relaterade styrdokument: Policy gällande representation och gåvor, Inköps- och upphandlingspolicy, Reglemente för intern kontroll, Riktlinjer för motverkan av korruption, mutor jäv och andra oegentligheter

Dokumentansvar: Kommunkansliet

Innehåll

Inledning	3
Syfte	3
Policy	3
Korruption	4
Styrdokument.....	4
Intern kontroll	4
Bisysslor	4
Visselblåsarfunktion	4
Utbildning.....	4
Dokumentansvar	5
Referenser och stödmaterial:.....	5

Inledning

En policy är en kort beskrivning av kommunens förhållningssätt och övergripande värdering inom ett område. Den anger en inriktning som ska underlätta styrningen av kommunens verksamheter.

Policyn för motverkan av korruption – mutor, jäv och oegentligheter omfattar alla medarbetare och förtroendevalda i Båstads kommun och dess bolag. För att understödja implementering av policyns intentioner och främja ett aktivt förhållningssätt i dessa frågor åtföljs policyn av Riktlinjer.

Förtroendet för Båstads kommun bygger på att medborgarna uppfattar verksamheten som korrekt och rättssäker, och förtroendevalda och anställda som sakliga och opartiska. Korruption medför inte bara ekonomiska konsekvenser utan påverkar även kommunens legitimitet. Motverkan av korruption är en fundamental komponent för en hållbar utveckling. Att minska korruption finns som ett delmål (16.5) i Agenda 2030. Mål 16 handlar om att bygga effektiva och ansvarsskyldiga institutioner. Att kommunernas verksamheter fungerar rättssäkert och motverkar korruption bidrar till att behålla en tilltro till samhällets institutioner.

Alla medarbetare och förtroendevalda har ett ansvar att motverka mutor, jäv och andra former av oegentligheter samt att upprätthålla regeringsformens krav på saklighet och opartiskhet. För all offentlig verksamhet är demokrati, rättssäkerhet och effektivitet grundläggande värden. En anställd eller förtroendevald inom offentlig verksamhet får aldrig missbruka sin ställning och har ett personligt ansvar att agera på ett etiskt korrekt sätt.

Syfte

Syftet med denna policy är att stärka och tydliggöra kommunens nolltolerans och understödja arbetet med motverkan av korruption, mutor, jäv och oegentligheter.

Policy

Anställda och förtroendevalda i Båstads kommun och dess bolag:

- verkar på medborgarnas och kundernas uppdrag; i deras intresse och iakttar saklighet och opartiskhet i tjänsteutövningen.
- låter sig inte påverkas av ovidkommande hänsyn eller intressen i sin tjänste- och uppdragsutövning, till exempel genom att ta emot otillbörliga gåvor eller förmåner från företag eller privatpersoner som de har att göra med i tjänsten.
- agerar på ett sådant sätt att oegentligheter, mutor och jäv, och misstanke därom, inte uppstår.
- får inte ha sådana bisysslor som kan minska kommunens trovärdighet.

Varje nämnd och kommunstyrelsen ansvarar tillsammans med förvaltningen för att denna policy och dess riktlinjer följs och implementeras i verksamheten.

Korruption

Korruption är all form av otillbörligt utnyttjande av offentlig makt för att uppnå privata fördelar. Korruption kan innebära både att en befattningshavare påverkas utifrån och att en befattningshavare agerar själv utifrån sina privata intressen. I begreppet korruption inbegrips alltså inte bara mutbrott utan även till exempel förskingring, trolöshet mot huvudman och bedrägeri.

Att upptäcka korruption kan vara svårt då korruption, eller korrupta handlingar, kan anta flera olika former. Det gäller exempelvis vänskapskorruption, informella nätverk och intressekonflikter som kan ge upphov till jävsituationer. Risken för att hamna i situationer med intressekonflikter är större för den som har många kontakter vid sidan av sitt arbete eller är aktiv i bisysslor. För att motverka intressekonflikter och upprätthålla allmänhetens förtroende regleras jävssituationer i kommunallagen och förvaltningslagen. Det kan uppstå jävsituationer där det inte finns tydligt reglerat i lagstiftningen. I dessa situationer behöver handlandet bedömas i hur det uppfattas utifrån.

Motverkande av korruption kräver ett proaktivt arbetssätt, då lagstiftningen är reaktiv och minskar inte den skada som redan inträffat. Genom ett aktivt förhållningssätt och systematiskt arbete inom olika områden ska korruption i form av mutor, jäv och oegentligheter, motverkas i Båstads kommun.

Styrdokument

Tydliga styrdokument är en förutsättning för att undvika korruption. Luckor och otydligheter i regelverk kan innebära en risk för korrupt beteende och försvårar även uppföljning och kontroll av verksamheterna, och därmed också möjligheterna att upptäcka korruption. Båstad kommuns beslutade styrdokument ska vara tydliga, uppdaterade och kända inom organisationen. Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar inom respektive verksamhetsområde för att de styrdokument som tillämpas är uppdaterade och ändamålsenliga. Kommunstyrelsen ska leda och samordna arbetet med kommunövergripande styrdokument.

Intern kontroll

Den interna kontrollen är ett annat verktyg i arbetet mot korruption och ska syfta till en effektiv verksamhet, en tillförlitlig rapportering om kommunens verksamheter och ekonomi samt att kommunen följer lagar och regler. Det är kommunstyrelsen på uppdrag av kommunfullmäktige som har det samlade ansvaret för att den interna kontrollen motsvarar verksamhetens behov.

Bisysslor

Medarbetare som fullgör uppgifter inom den offentliga förvaltningen ska visa saklighet och opartiskhet i sin verksamhet. Arbetstagaren ska därför inte åta sig bisysslor som kan rubba förtroendet för arbetsgivarens verksamhet, skada arbetsgivarens anseende eller på annat sätt inverka negativt på arbetstagarens möjlighet att utföra sina arbetsuppgifter.

Visselblåsarfunktion

Visselblåsarfunktionen är en åtgärd för att motverka korruption. Båstads kommuns visselblåsarfunktion ska underlätta rapportering om korruption och andra oegentligheter genom att sekretessreglerade uppgifter, personuppgifter och uppgifter om visselblåsarens identitet hanteras korrekt. Visselblåsarfunktionen finns som ett komplement när de vanliga rapporteringsvägarna inte fungerar.

Utbildning

Kommunstyrelsen ansvarar för att behovet av utbildning i frågor om korruption, jäv och oegentligheter tillgodoses inom kommunen för både förtroendevalda och anställda.

Dokumentansvar

Varje styrdokument ska ha en dokumentansvarig tjänsteperson. Den dokumentansvarige ansvarar för att styrdokumentet aktualitetsprövas, följs upp och vid behov revideras eller upphävs. Denna policy ska fastställas på nytt vid varje mandatperiod, samt revideras vid behov. Dokumentansvarig är Båstads kommuns kanslichef.

Referenser och stödmaterial:

Brottsbalken (SFS 1962:700)

Kommunallagen (2017:900)

Förvaltningslagen (2017:900)

Visselblåsarlagen (2016:749)

Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

Förordning (2007:603) av intern styrning och kontroll

Finansdepartementets och SKR: *Vägledning om mutor och jäv för offentligt anställda*

Stadskontoret: *En visselblåsarfunktion – överväganden och praktiska råd*

Stadskontoret: *Jäv i offentlig tjänst*