



Riktlinjer för Båstads kommuns priser

Antagen av: Kommunstyrelsen den 12 november 2024 § 241

Diarienummer: KS 000713/2024 - 900

Giltighetstid: Gäller från 2025-01-01 och tills vidare

Tidpunkt för senaste revidering: 2024-10-28

Relaterade styrdokument: Reglementen för Båstads kommuns priser

Dokumentägare: Kommunkansli

Båstads kommuns styrdokument

Aktiverande

Syftar till förändring och utveckling.

PROGRAM – anger ambitioner och viljeinriktningar.

PLAN – anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Normerande

Reglerar befintlig verksamhet och vårt förhållningssätt.

POLICY – anger principer och vägledning.

RIKTLINJE – anger absoluta gränser och ska-krav.

Innehållsförteckning

1	Syfte	3
2	Inrättande och ändring	3
3	Nominering	3
4	Beredning och beslut	3
5	Översikt Båstads kommuns priser	4
6	Kommunikationsansvar	4
7	Utdelning och priser	4
8	Övrigt	5
8.1	Interna priser	5

1 Syfte

Båstads kommun delar årligen ut ett antal priser för att stötta och lyfta fram lokala initiativ och insatser inom olika områden som bidrar till kommunens vision om ett bättre sätt att leva.

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra hur vi nominerar, beslutar och kommunicerar gällande våra priser, att säkerställa en likvärdig och transparent hantering samt att det finns tillgänglig och tydlig information om våra priser och hur man nominerar för våra medborgare, föreningar och företag.

2 Inrättande och ändring

Vid inkomna förslag om nya priser, utmärkelser eller stipendier ska en värdering göras i förhållande till befintliga. Det är viktigt att upprätthålla god kvalitet och trovärdighet kring priser där kommunen är avsändare varför ett mindre antal kan vara att föredra. Vid ändring av befintliga priser ska dialog föras med ansvarig nämnd/er.

3 Nominering

Allmänheten kan nominera till Båstads kommuns samtliga priser via en tjänst på kommunens webbsida.

Nomineringar kan även göras av priskommittén.

Nomineringsperiod för samtliga priser och stipendier är 1 januari - 31 mars.

Nomineringar diarieförs via registraturen i kommunstyrelsen.

4 Beredning och beslut

Beredning av ärendena för beslut om pristagare ska göras av tjänstepersoner inom för priset relevant verksamhetsområde. Verksamhetsområdeschef tillsätter en priskommitté som utvärderar nomineringar i relation till prisets reglemente och kriterier och tar fram de nomineringar som går vidare för beslut i nämnd. Externa sakkunniga kan vid behov tas in. De nomineringar som går upp för beslut ska uppfylla prisets kriterier och åtföljas av en kort redogörelse av fakta och motiv till varför de selekterats.

Beslutet ska motiveras och kommer att användas i kommunikation. Förvaltningen formulerar motiveringen.

5 Kommunikationsansvar

Kommunikationsavdelningen ska ansvara för de övergripande och återkommande kommunikationsinsatserna och samlingssidan för Båstads kommuns priser på vår webb.

Kommunikationsavdelningen ska ansvara för öppning och stängning av nomineringsformulär på kommunens webb.

Respektive verksamhetsområde ska ansvara för att informationsinnehållet för de specifika priserna kommer kommunikationsavdelningen tillhanda och meddela eventuella förändringar.

Information om årets pristagare och motivering ska meddelas kommunikationsavdelningen som tar fram diplom.

6 Utdelning och priser

Priserna ska som regel delas ut vid kommunfullmäktiges sista möte innan sommaren. Undantag från regel beslutas annars av nämnd.

6.1 Översikt Båstads kommuns externa priser

Priskategori	Ansvar /utser priskommitté	Beslutsinstans	Frekvens	Pris
Arkitekturpris	Samhällsbyggnadschef	KS	årligen	Diplom och plakett
Miljö- och klimatpris	Samhällsbyggnadschef	KS	årligen	Diplom och konstverk
Kulturpris/stipendium	Chef teknik och service	KS	årligen	Diplom och konstverk/Diplom och 20 000
Idrottspris/stipendium	Chef teknik och service	KS	årligen	Diplom och konstverk/Diplom och 20 000

7 Övrigt

Ett reglemente ska finnas för alla priser. En övergripande översyn av reglementen och riktlinjer ska ske i början av ny mandatperiod.

Kommunkansliet ansvarar för att väcka ärendet och för eventuell revidering i samråd med berörd verksamhet.

7.1 Interna priser

Kommunen kan också dela ut interna priser. Interna priser ska ha ett reglemente och hanteras enligt detta.

Översikt Båstads kommuns interna priser

Priskategori	Ansvar beredning	Beslutsinstans	Frekvens	Pris
Årets arbetsplats	HR-chef	Ledningsgrupp, KSO, kommundirektör	Årligen	25 000