

Funktioner i Edlevo app



BÅSTADS
KOMMUN

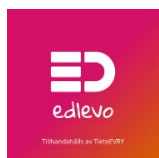
Innehåll

- Här hittar du Edlevo
- Registrera Lovplanering
- Skicka in barnschema
- Anmäla frånvaro
- Meddelanden



Här hittar du Edlevo app

- Du ladda ner appen Tieto Edu via Google Play eller App Store.

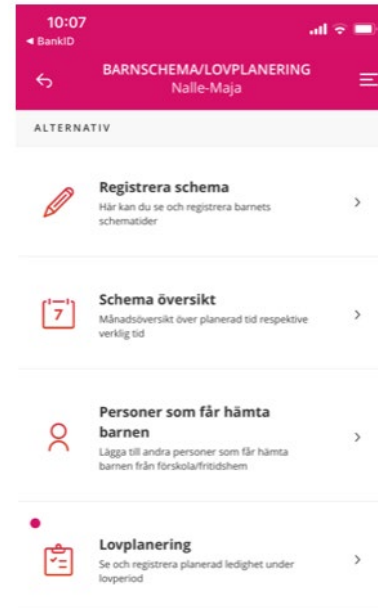


- Du loggar in med Bank-id i appen för komma åt funktionerna.



Registrera lovplanering

- Inför sommar och jul aktiveras Lovplanering i Edlevo app. (kan även ske vid mindre lov)
- I lovplanering registrerar ni de dagar som ditt barns ska vara ledig under lovperioden.
- OBS! Även om barnet inte ska vara ledig måste du gå in och bekräfta registrering av lovperioden.
- Efter registrering av Lovplanering ska ALLTID rätt barnschema för samma period registreras.
- Barnschema för lovperioden får inte ändras efter registreringsperioden för Lovplanering utan dialog med pedagogerna.



Skicka in schema

- Börja med att välja barn och tryck på rubriken **"Barnschema"**
- Välj sedan **"Registrera"**

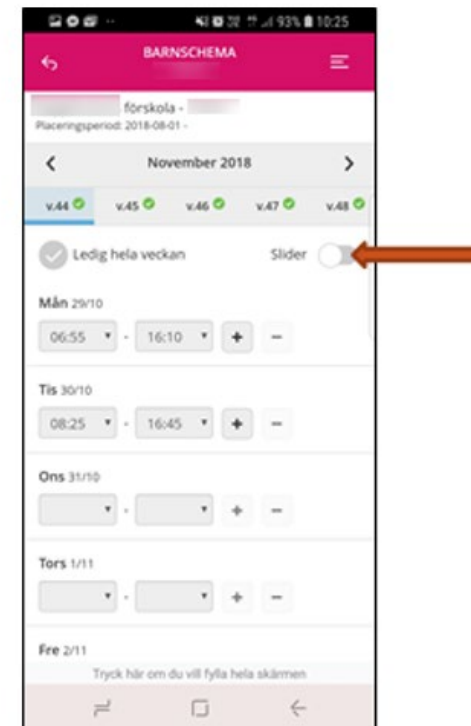


Skicka in schema

- Välj vilken vecka du vill skicka in schema för.
- Välj om du vill använda **Slider** eller inte för att lägga in tiderna

Om du har barn på fritidshem

Genom att klicka på plustecknet (+) kan du ange fler tidsspann. Det behövs om ditt barn har behov av fritidstid både före och efter skolan. Ex. 7.30-8.10 och 13.30-16.45



Skicka in schema

- Registrera sedan schematider vecka för vecka om ditt barns schematider ser **olika ut** varje vecka.



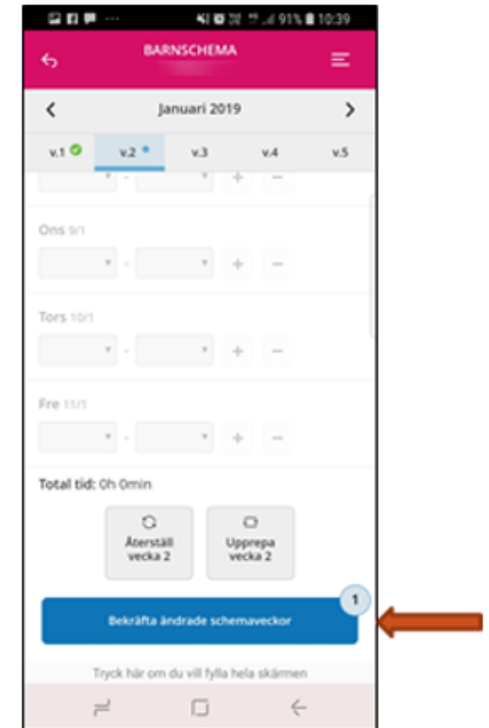
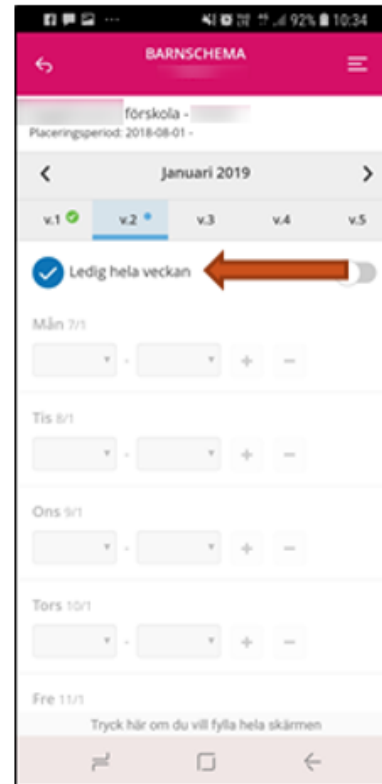
Skicka in schema

- Om du vill skicka in ett schema som ser **likadant** ut varje vecka, behöver du bara registrera schematider på en vecka. Klicka sedan på **”Upprepa vecka”**.
- Där kan du sedan markera vilka veckor som ska ha samma schema.



Skicka in schema

- Är barnet **ledig hela veckan** markerar du det alternativet längst upp. Är barnet ledig enstaka dagar under veckan lämnar du den dagen tom utan tider.
- Bekräfta ändrade schemaveckor och skicka in schemat.



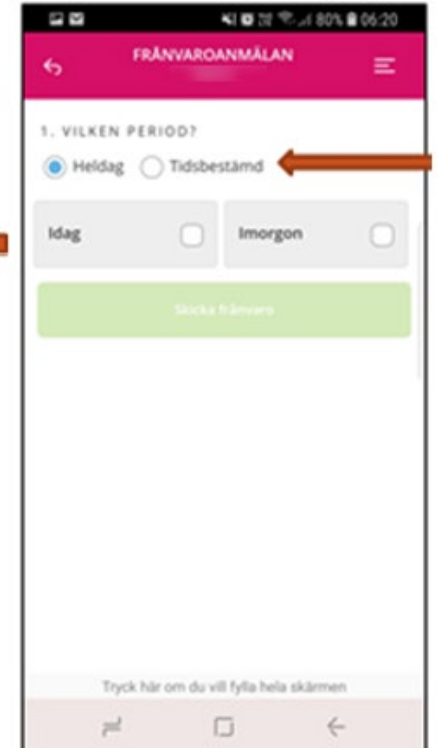
Anmäla frånvaro till skola, förskola och fritidshem

- Anmäl frånvaro genom att välja det alternativet på första sidan. Frånvaro kan vara exempelvis tillfällig ledighet eller sjukdom.



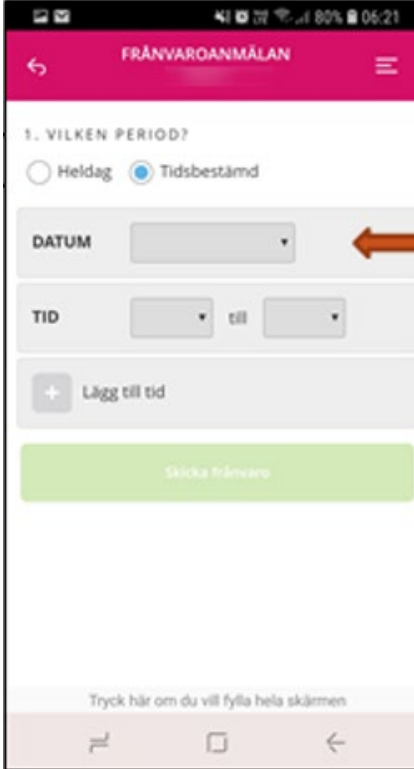
Anmäla frånvaro till skola, förskola och fritidshem

- Välj "Frånvaroanmälan" och klicka i om det gäller en **hel dag** eller en **tidsbestämd period**.
- Vid valet "Hel dag" kan du anmäla frånvaro samma dag och dagen efter.




Anmäla frånvaro till skola, förskola och fritidshem

- Vid "Tidsbestämd" kan du välja vilket datum och vilken tid som frånvaron gäller.
- Klicka sedan på "Skicka frånvaro".



The screenshot shows the 'FRÅNVAROANMÄLAN' app interface. At the top, there is a pink header with a back arrow and a menu icon. Below the header, the text '1. VILKEN PERIOD?' is displayed. There are two radio buttons: 'Heldag' (unselected) and 'Tidsbestämd' (selected). Below this, there is a 'DATUM' field with a dropdown arrow, indicated by an orange arrow pointing to it. Underneath is a 'TID' field with two dropdown arrows and the word 'till' between them. A button with a plus sign and the text 'Lägg till tid' is located below the time field. At the bottom of the form is a large green button labeled 'Skicka frånvaro'. At the very bottom, there is a small text prompt: 'Tryck här om du vill fylla hela skärmen' and an Android navigation bar.



The screenshot shows the 'FRÅNVAROANMÄLAN' app interface with specific values entered. The 'DATUM' field is set to '2018-10-17', indicated by an orange arrow. The 'TID' field is set to '13:00' and '15:00', also indicated by an orange arrow. The 'Skicka frånvaro' button is now a darker green and is also indicated by an orange arrow. The rest of the interface, including the header, radio buttons, and bottom text, is identical to the previous screenshot.

Läsa meddelanden

- För att läsa meddelanden från kommunen, klicka på **"Meddelanden"**. Där kommer påminnelser om när schema saknas, aktiverande av Lovplanering etc.
- I meddelanden står namnet på det barn som saknar schema/registrering av lovplanering, samt för vilken period schema/lovplanering saknas.



Skicka meddelande

- För att skicka meddelande till avdelningen på förskola/fritidshemmet välj meddelande.
- Tryck på pluset för skapa nytt meddelande.
- OBS! Använd er endast av "Informationsmeddelande" för vara säker på att det finns någon som läser det.
- Pedagogerna kan endast läsa dessa meddelande INTE svara på dem.

