



# Kommunstyrelsens planprioritering

för Båstads kommun

**Antagen av:** KS 2025-04-09

**Diarienummer:** KS 000275/2025, B 2025-245

**Giltighetstid:** Tills vidare

**Tidpunkt för senaste revidering:** 2025-03-24

**Relaterade styrdokument:** Översiktsplan 2030, Bostadsförsörjningsprogram 2025 för Båstads kommun, Exploateringsplan

**Dokumentägare:** Planchef

## **Båstads kommuns styrdokument**

### **Aktiverande**

Syftar till förändring och utveckling.

PROGRAM – anger ambitioner och viljeinriktningar.

PLAN – anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

### **Normerande**

Reglerar befintlig verksamhet och vårt förhållningssätt.

POLICY – anger principer och vägledning.

RIKTLINJE – anger absoluta gränser och ska-krav.

## Innehåll

1	Inledning	3
2	Planprioritering	3
3	Resurser och politisk styrning	4
4	Dokumentansvar	5

# 1 Inledning

Planprioriteringen är ett verktyg för att förvalta och styra användningen av mark och vatten i kommunen. Den överordnade principen är att bidra till den samhällsutveckling som pekas ut i kommunens strategiska planeringsdokument, i synnerhet i översiktsplanen. Genom att prioritera vilka planer som ska tas fram och i vilken ordning kan kommunen verka för att tillgodose behov av exempelvis service, handel, bostäder, verksamhetsmark och grönområden.

Detta dokument är en revidering av kommunstyrelsens planprioritering som antogs 2017. Syftet med revideringen är att aktualisera planprioriteringen för ökad styrning till de planer som är mest angelägna ur allmän synpunkt och vilka följer kommunens översiktsplan och exploateringsplan. Planprioriteringen är därmed en klassning av planer efter angelägenhetsgrad och samhällsnytta.

Prioriteringsordningen består av tre nivåer där första prioritet består av planer och dokument av stort allmänt intresse, andra nivån består av planer och dokument av allmänt intresse och tredje nivån består av planer och dokument av mindre allmänt intresse. Kommunstyrelsens planprioritering förtydligar även vilken typ av planer som inte bör prioriteras.

## 2 Planprioritering

### Planer och dokument klassade som första prioritering

- Överordnande dokument som fastställer vilken markanvändning som är av allmänt intresse (avser översiktsplanen och strategiska planer med tillhörande planeringsunderlag).
- Planer som säkerställer eller ger ny exploaterbar verksamhetsmark av stort allmänt intresse eller av betydelse för verksamhetens utvecklingsbehov.
- Planer för 50 ≥ bostäder som möjliggör strukturbildande tätortsutveckling i lägen med god kollektivtrafikförsörjning.
- Planer för offentlig service exempelvis skola, vård och omsorg eller räddningsstation.
- Planer som syftar till klimatanpassning av samhället eller klimatanpassningsåtgärder.
- Planer som möjliggör energiproduktion och -distribution.

## **Planer och dokument klassade som andra prioritering**

- Planer som omfattar en blandning av bostäder, kontor, handel eller verksamheter.
- Planer som breddar kommunens bostadsutbud utifrån riktlinjer i bostadsförsörjningsprogrammet.
- Planer som avser fler än 10 bostäder där stöd finns i översiktsplanen.
- Planer som bidrar till förtätning enligt översiktsplanen.
- Planer med kommunalägd mark.
- Planer som säkerställer eller ger ny exploaterbar verksamhetsmark, närmre än 500 meter från kollektivtrafik.

## **Planer och dokument klassade som tredje prioritering**

- Planer med färre än 10 bostäder och där stöd finns i översiktsplanen.
- Planer som säkerställer eller ger ny exploaterbar verksamhetsmark, längre än 500 meter från kollektivtrafik.

## **Planer som inte bör prioriteras**

- Planer som tar i anspråk jordbruksmark, med undantag för mark som i översiktsplanen beskrivs vara av stort allmänt intresse att utveckla för annat ändamål.
- Planer som i stor utsträckning kan antas bidra till delårsbostäder.
- Planer som endast syftar till att gynna ett enskilt intresse (så kallade frimärksplaner).
- Planer med längre avstånd (500 meter  $\geq$ ) till kollektivtrafik.
- Planer med längre avstånd (500 meter  $\geq$ ) till utbyggd infrastruktur (gator, VA, fiber med mera).
- Planer för bostäder som bidrar till en spridd bebyggelsestruktur utanför serviceorter.

## **3 Resurser och politisk styrning**

Med anledning av att kommunen behöver kunna lägga resurser på de planprojekt som bedöms vara mest angelägna för kommunens utveckling och av stort allmänt intresse, bör resurser regelbundet kunna omfördelas utifrån uppkomna behov och politisk vilja. Resurser ska här förstås som arbetstid för de tjänstemän som

arbetar med planläggningen. Kriterierna för planprioriteringen ska alltså gälla. Dock kan det pågå planarbeten för flera planer av hög prioritet samtidigt. I sådana lägen bör politiken ha möjlighet att tydliggöra vilka planer som är mest angelägna att fokusera på. Även kommunens exploateringsplan är styrande vad gäller detta. Denna revideras en gång per år, medan en planprocess ofta löper över flera år. I takt med att oförutsedda och ur allmän synpunkt angelägna behov uppstår, kan nya planarbeten behöva initieras vilket kan innebära en förändring i vilka planer förvaltningen har möjlighet att fokusera på.

Genom att lyfta upp pågående planer för politiskt beslut kan en mer ändamålsenlig resurssättning göras med tydligare politisk styrning. Detta bör ske en gång per år eller oftare om behov finns.

## **4 Dokumentansvar**

Planchef, samhällsbyggnad.