



# Så här styrs Båstads kommun

Styrmodell för att leda, utveckla och följa upp verksamheten för Båstads kommun 2023-2027

**Antagen av:** Kommunfullmäktige den 20 september 2023 § 128

**Diarienummer:** KS 000365/2023 - 905

**Giltighetstid:** 2023-2027

**Tidpunkt för senaste revidering:** 2023-09-20

**Relaterade styrdokument:** Riktlinjer för Båstads kommuns styrdokument

**Dokumentägare:** Kommundirektör

## **Båstads kommuns styrdokument**

### **Aktiverande**

Syftar till förändring och utveckling.

PROGRAM – anger ambitioner och viljeinriktningar.

PLAN – anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

### **Normerande**

Reglerar befintlig verksamhet och vårt förhållningssätt.

POLICY – anger principer och vägledning.

RIKTLINJE – anger absoluta gränser och ska-krav.

# Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Båstads kommuns styrmodell	4
3	Genomförande	12
4	Dokumentansvar	16

# 1 Inledning

## **Hur styrs en kommun?**

Båstads kommuns huvudsakliga uppdrag är att erbjuda välfärd, service och tjänster av hög kvalitet till de som bor och verkar i kommunen genom livets alla skeden. Kommunen är en politiskt styrd organisation som styrs, leds och utvecklas på olika sätt. Det sker bland annat genom organisationens struktur, kultur och en särskild styrmodell som är gällande för hela organisationen.

Organisationens struktur motsvarar den indelning som görs av organisationen i olika nivåer och delar vilken samtliga förtroendevalda, chefer och medarbetare verkar inom. Det är till exempel genom strukturen som chefer ges mandat att leda verksamheten och sina medarbetare framåt.

Organisationens kultur är den uppsättning gemensamma värderingar, attityder och normer som finns i organisationen och som påverkar hur individer och grupper förhåller sig till varandra. Kommunens värdegrund beskriver den kultur som ska prägla organisationen.

Utgångspunkten i ett effektivt arbete för att styra, leda och utveckla verksamheten är att olika nivåer av organisationen har tydliga roller och ansvar. Mycket förenklat beslutar de förtroendevalda i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder vad som ska uppnås. Hur detta sedan ska genomföras i det dagliga arbetet är en fråga för förvaltningsorganisationen.

## **Vad är en styrmodell?**

Båstads kommuns styrmodell beskriver hur verksamheten leds och styrs, det vill säga hur det går till att besluta vad som ska utföras.

Syftet med styrmodellen är att säkerställa att den politiska viljeinriktningen får genomslag i verksamheterna, att skattepengarna hanteras på bästa tänkbara sätt, att visionen och målen uppnås och att god ekonomisk hushållning säkras. Det utgör en modell, ett verktyg och ett arbetssätt för att formulera och följa upp mål för verksamheten på ett enhetligt och strukturerat sätt.

Syftet är också att tydliggöra spelreglerna för hur styrmodellen ska fungera och användas av förtroendevalda, chefer och medarbetare. Genom välkända spelregler och ett kontinuerligt arbete för att utveckla styrningen

skapas förutsättningar för att organisationen ska kunna agera sammanhållet i enlighet med den riktning som de politiska besluten anger. Genom att roller och ansvar klargörs blir ansvarsfördelningen mellan den politiska nivån och förvaltningsorganisationen tydlig.

Samtliga nämnder och verksamheter ska arbeta enligt den modell och det arbetssätt som styrmodellen innehåller.

Styrmodellen ska revideras och fastställas första året i varje mandatperiod.

## 2 Båstads kommuns styrmodell

Båstads kommuns styrmodell bygger på en mål- och resultatstyrning av verksamheten. Att styra mot resultat handlar i grunden om att sätta upp mål som beskriver vad kommunen vill åstadkomma och att få organisationen att sträva mot att uppnå dessa mål. Begreppet resultat står för att de tjänster som levereras utförs på ett sådant sätt att det ur brukaren eller medborgarens synvinkel har skapats ett mervärde och god kvalitet i mötet med kommunens verksamhet.

I mål- och resultatstyrning är det väsentligt både att formulera relevanta mål och att skapa förankring av målen, vilket är en förutsättning för att de ska bli styrande och få effekt i verksamheten. För att styra mot resultat läggs fokus på att löpande följa upp och analysera hur väl kommunen lyckas uppnå de fastställda målen. Om målen inte kan mätas genom träffsäkra mått är det svårt att skilja goda resultat från dåliga.

Arbetet med mål- och resultatstyrning är en del av Båstads kommuns ordinarie budgetprocess. Båstads kommuns budget är det övergripande och överordnade styrdokumentet för kommunens nämnder och anger inriktningen för verksamheten genom mål och ekonomi. I enlighet med kommunallagen beslutar kommunfullmäktige varje år om en budget för nästkommande år. Till budgeten hör en plan för ekonomin vilken avser de kommande två åren (efter budget för år 1). Budgeten skapar förutsättningar för att planera och styra vad verksamheten ska uppnå och vilka ekonomiska medel som finns tillgängliga. Så långt det är möjligt ska kommunens mål- och budgetprocess vara integrerad så att det samtidigt kan arbetas med den verksamhetsmässiga och den ekonomiska styrningen av verksamheterna.

## **Tillitsbaserad styrning och ledning**

En effektiv styrmodell är avgörande för att skapa en stark grund för organisationers framgång. Traditionellt har styrning och ledning handlat om att fastställa tydliga regler, hierarkier och kontroller för att säkerställa att arbete utförs på rätt sätt. Men i dagens komplexa och snabbväxande värld behövs en annan strategi.

Tillitsbaserad styrning och ledning tar ett nytt perspektiv och bygger på principen om att människor är kapabla, engagerade och självständiga. Det handlar om att skapa en miljö där medarbetare ges tillit och befogenheter att fatta beslut, ta initiativ och ta ansvar för sitt arbete. Genom att ge medarbetarna tillit visar ledningen att de värdesätter deras kompetens och expertis.

I denna styrmodell är ledarskapet en nyckelfaktor. En ledare som praktiserar tillitsbaserat ledarskap agerar som en coach och mentor för sina medarbetare. Ledaren ger vägledning och stöd, men låter också medarbetarna blomstra och ta egna initiativ. Ledarskapet handlar om att skapa en gemensam vision och tydligt kommunicera mål och förväntningar, samtidigt som medarbetarna ges utrymme att utforska och utveckla sina egna idéer.

Medarbetarskap är också en viktig del av denna styrmodell. Medarbetare förväntas vara självständiga och proaktiva i sitt arbete. De tar ansvar för att utveckla sina egna färdigheter och kompetenser och bidrar aktivt till organisationens framgång. Medarbetarskap handlar också om att vara engagerad och samarbeta med kollegor, och att vara öppen för lärande och förändring.

Arbetsgivarpolicyn fungerar som ett komplement till styrmodellen och ger riktlinjer och vägledning för att styra och leda organisationen, grupper och individer mot ändamålsenlig verksamhet. Medarbetar- och ledarriktlinjerna klargör förväntningarna på både medarbetare och ledare.

Som medarbetare i Båstads kommun har alla ett ansvar för att genomföra de aktiviteter som anges i olika planer. Medarbetarna bidrar aktivt till planeringen, utvecklingen och uppföljningen av verksamheten. Genom medarbetarplanen konkretiseras målen på individnivå och följs upp utifrån måluppfyllelse och uppnådda resultat.

På så sätt främjas både ledarskap och medarbetarskap i Båstads kommun.

Genom att implementera en styrmodell och tillitsbaserad styrning och ledning skapas en kultur som präglas av tillit, samarbete och innovation. Medarbetarna känner sig motiverade och ansvarstagande, vilket leder till ökad produktivitet och framgång för organisationen som helhet. Denna styrmodell främjar också en öppen kommunikation och bidrar till att skapa en positiv arbetsmiljö där medarbetarna trivs och känner sig sedda och uppskattade.

---

### **Centrala begrepp**

I styrmodellen görs en åtskillnad mellan de centrala begreppen mål, målvärden, indikator och aktiviteter.

#### *Mål*

Mål har fokus på vad som ska uppnås och när, det vill säga vilket resultat eller vilka effekter som ska åstadkommas inom en viss tidsperiod. Målen ska vara få till sitt antal och mätbara för att få en styrande effekt. De kan ha ett utvecklingsfokus på så vis att de motsvarar områden där kommunen behöver utvecklas eller förbättras. Att sätta upp ett mål kan också återspegla ett behov att bibehålla en viss kvalitet i en verksamhet eller en särskild position i jämförelse med andra kommuner.

Målen som formuleras ska vara så kallade SMARTA-mål, det vill säga specifika, mätbara, accepterade, realistiska, tidsatta och ansvarsfördelade.

#### *Målvärde och indikator*

Målvärdet anger själva nivån på målen, det vill säga ambitionsnivån för vart verksamheten vill nå inom en viss tidsperiod. Vilket målvärde som är rimligt för ett visst mål med utgångspunkt i ambitionerna och förutsättningarna för verksamheten utvecklas med fördel i dialog mellan förtroendevalda och tjänstepersoner. En indikator är ett sätt att följa upp och mäta resultat i förhållande till de uppsatta målen. En enskild indikator mäter aldrig alla aspekter av ett mål, men ger signaler om hur väl kommunen uppnår eller är på väg uppnå önskade resultat. Det är viktigt att använda så relevanta och träffsäkra indikatorer som möjligt för att kunna få en indikation på när ett

mål är uppfyllt. Det är även önskvärt att kunna följa hur måluppfyllelsen utvecklas över tid och att värdera resultatet i förhållande till andra kommuner.

Indikatorer behöver kompletteras med en analys. Analysen inriktas på varför resultatet ser ut som det gör och vad som orsakade resultatet, vilket möjliggör att vid behov vidta åtgärder.

### *Aktivitet*

En aktivitet är mer konkret än ett mål och utgör en handling som bidrar till att uppfylla målen. Aktiviteter ska vara ansvarsfördelade och tidsatta. Det resultat som uppstår när en aktivitet har genomförts ska medverka till att målet uppfylls. Vanligtvis krävs det många olika aktiviteter för att ett mål ska kunna uppfyllas.

---

### **Roller och ansvar**

Att arbeta enligt ett särskilt styrsystem innebär att olika nivåer av organisationen i Båstads kommun ges tydliga roller och ansvar. De politiskt beslutande organen har det övergripande ansvaret för processen att styra, utveckla och följa upp verksamheterna med hjälp av mål. De förtroendevalda styr bland annat genom att besluta om mål och budget för hela kommunens verksamhet. Det handlar om vad som ska uppnås och när i tiden det ska ske. Tjänstepersonerna ska sedan svara upp mot och förverkliga de förtroendevaldas viljeinriktning såsom den uttrycks genom mål och budget. Hur målen genomförs och av vem är en fråga för förvaltningsorganisationen.

Den kommunala organisationens vardagliga praktik präglas av ett ömsesidigt samspel – snarare än en strikt uppdelning och skiljelinje – mellan politik och förvaltning. Det innebär att det kommunala uppdraget i praktiken genomförs i ett ständigt växelspel mellan den politiska nivån och verksamhetsnivån. Detta växelspel medför att det är centralt att föra en dialog kring roller, ansvar och var skiljelinjen ska gå i olika frågor och uppdrag. Överhuvudtaget är ömsesidig respekt och förståelse för att politiker och tjänstepersoner har olika uppdrag och roller i en kommun är en framgångsfaktor för en organisation som vill präglas av tillit och samarbete i ett ständigt arbete för att uppnå goda resultat.

### *Kommunfullmäktige*

Kommunfullmäktige är kommunens högsta och enda direkt folkvalda politiska organ och bestämmer i principiella frågor och i ärenden av större vikt för kommunen. Kommunfullmäktige beslutar om budget, vision och mål på övergripande nivå. Genom att anta ett reglemente för varje nämnd avgör kommunfullmäktige vilka ansvarsområden, uppdrag och uppgifter som nämnderna har. Genom att fastställa vision och mål styr kommunfullmäktige inriktningen på nämndernas arbete.

Kommunfullmäktige tilldelar ekonomiska resurser till nämnderna och sätter därmed ramarna för omfattningen av deras verksamhet.

### *Kommunstyrelse*

Kommunstyrelsens uppdrag är att leda och samordna kommunens verksamhet och ha uppsikt över övriga nämnders och bolags verksamhet. Kommunstyrelsen ska stå för ett helhetsperspektiv på verksamheten och fungerar som ett beredningsorgan till kommunfullmäktige. Det innebär bland annat att kommunstyrelsen samordnar och bereder utformningen av mål och de ekonomiska ramarna för den kommunala verksamheten. Därtill står kommunstyrelsen för uppföljningen av hela kommunens resultat med avseende på mål och ekonomi ur ett kommunövergripande perspektiv.

### *Nämnder*

Varje nämnd ansvarar för den verksamhet som tillhör dess ansvarsområde såsom det beskrivs i det reglemente kommunfullmäktige antagit. Nämnderna ska anpassa verksamheten till de lagar och riktlinjer som gäller för verksamhetsområdet. Nämnden sätter upp mål för sin verksamhet och ska kunna ange hur dessa bidrar till att uppnå kommunfullmäktiges mål. Nämnden ansvarar också för att följa upp och analysera vad som åstadkommit i förhållande till kommunfullmäktige respektive nämndens egna målsättningar samt vidta åtgärder om så krävs.

### *Förvaltningen*

Förvaltningsorganisation ska förverkliga de politiska intentionerna och genomföra kommunens verksamhet. Förvaltningen ansvarar i det dagliga arbetet för att planera, genomföra, följa upp och förbättra verksamheten.

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson. Tillsammans med verksamhetschefer företräder och utvecklar kommundirektören verksamheten. Verksamhetscheferna deltar i utvecklingen av kommunen i stort, liksom för arbetet inom sin verksamhet, beslutar om hur nämndmålen ska uppnås och vilken avdelning som är ansvarig för genomförandet.

Övriga chefer och ledare ansvarar för att leda, planera, följa upp och utveckla verksamheten inom sitt uppdrag. De ser till att olika aktiviteter genomförs i syfte att svara upp gentemot nämndens, styrelsens och förvaltningens mål för verksamheten. Chefer och ledare bör i möjligaste mån involvera medarbetarna i mål- och resultatstyrningen. Det handlar om ett ledarskap som har tillit till och tar tillvara på medarbetarnas professionella kompetens när verksamheten planeras, följs upp och utvecklas.

Medarbetaren i Båstads kommun ansvarar för att genomföra de aktiviteter som anges i olika planer. Medarbetaren bidrar aktivt till planeringen, utvecklingen och uppföljningen av verksamheten.

---

### **Målkedja**

Styrmodellen är uppbyggd av en målkedja som länkar samman mål på olika nivåer. Målkedjan synliggör hur målsättningar från de politiska organen bryts ned och omsätts till aktiviteter i den enskilda verksamheten. För varje nivå i kedjan förtydligas vad som ska uppnås. Abstraktionsnivån rör sig därmed från det övergripande och idémässiga till det konkreta och handlingsorienterade.

Högst upp i målkedjan återfinns Båstads kommuns vision som beskriver ett önskvärt framtida tillstånd för kommunen, en ledstjärna. Som ett sätt att konkretisera visionen och ange särskilt prioriterade områden för mandatperioden fastställer kommunfullmäktige övergripande mål. Utifrån kommunfullmäktiges inriktning formulerar sedan nämnderna mål som anger fokus för arbetet inom nämndens ansvarsområde under kommande fyra år. Nämndens riktade respektive egna mål bryts därefter ned av förvaltningen som utvecklar hur målen ska uppfyllas genom olika konkreta aktiviteter under året.

### *Kommunfullmäktigemål*

Kommunfullmäktige formulerar övergripande mål av särskild betydelse för kommunens verksamhet och utveckling. Dessa verkar i visionens riktning och utgör viktiga områden av strategisk karaktär för de kommande fyra åren. På kommunfullmäktigenivå läggs därmed fokus på vad som är gemensamt och prioriterat för kommunen under de närmsta fyra åren. Samtliga nämnder ska utifrån sitt ansvarsområde bidra till och verka utifrån de övergripande målen. De övergripande målen ska beskriva hur kommunen ska förflytta sig från ett nuläge till ett nytt läge. Målen ska vara få till sitt antal för att få en styrande effekt och beskriver vad som ska uppnås och vilka effekterna blir.

De övergripande målen formuleras utifrån kommunens vision, politiska ambitioner, nulägesbeskrivning, omvärldsanalys samt vilka trender och tendenser som kan tänkas påverka kommunen framöver. I samband med årsredovisningen görs en samlad kvalitativ bedömning av nämndernas arbete i riktning mot den viljeinriktning de övergripande målen anger. De övergripande målen ses över inför en ny mandatperiod. De övergripande målen beslutas av kommunfullmäktige.

### *Nämndmål*

De mål nämnden själv formulerar kallas för nämndmål. Nämndmålen beskriver vilket resultat som nämnden ska åstadkomma för att bidra till att de övergripande målen uppfylls. De utgörs även av övriga mål som nämnden vill prioritera utifrån sitt ansvarsområde enligt reglemente och lagstiftning etcetera. Nämndmålen, som gäller i 4 år, ska i huvudsak vara tydliga och mätbara mål för de verksamheter som nämnden ansvarar för. De anger vad som ska uppnås och ska vara riktade mot dem som nämndens verksamhet är till för. När nämnden sätter sina mål tas hänsyn till övriga mål (nationella) och relevanta styrdokument (kommunala). Detta beskrivs i nämndplanen. Nämndplanen revideras årligen och ska även innehålla mått och eventuella uppdrag.

Nämndmålen ska vara få till sitt antal för att få till stånd en tydlig styrning. Det ska framgå vad som krävs för att målen ska vara uppfyllda och hur uppföljning ska ske. Målen ska ha högst två till tre indikatorer kopplade till sig och dessa kan vara av både kvalitativ och kvantitativ karaktär. Indikatorerna ska ha fokus på att mäta resultat för medborgaren eller brukaren. Nämnden följer upp målen med hjälp av indikatorer i samband med den rapportering som sker till kommunfullmäktige vid delårsrapport

och årsredovisning. Nämnderna initierar och formulerar sina egna mål. Kommunfullmäktige fastställer slutligen nämndmålen i enlighet med sin grundläggande roll och överordnade ställning i kommunen. Syftet är att säkerställa att nämndmålen ligger linje med kommunfullmäktiges viljeinriktning såsom den uttrycks bland annat genom visionen, de övergripande målen och de riktade målen. Vidare säkerställer kommunfullmäktige att nämnden tagit sig an det eventuella riktade mål som nämnden fått tilldelat sig. Därmed skapas förutsättningar för att målkedjan hänger samman över de olika nivåerna och att målen får genomslag i praktiken. I denna process har kommunstyrelsen i enlighet med sin ordinarie beredningsfunktion till fullmäktige – en beredande roll kring nämndmålen. I den beredningen utgår kommunstyrelsen från sin styrfunktion med att leda och samordna målen för organisationen i sin helhet. Nämnden beslutar sedan slutgiltigt om sin nämndbudget och nämndplan. Nämndmål formuleras av respektive nämnd och fastställs sedan av kommunfullmäktige.

### *Verksamhetsplan*

Verksamhetsplanen består av de aktiviteter som verksamheten ska genomföra under året för att målen i nämndplanen ska uppnås. Verksamhetsplanen beskriver på ett konkret sätt hur nämndplanen ska förverkligas. Det ska tydligt framgå i planen vad som ska göras (aktiviteter), var uppdraget eller aktiviteten kommer ifrån (uppdragsgivare), vilken avdelning eller enhet som är ansvarig för att genomföra aktiviteten (ansvar) och när den ska vara klar (tid). Verksamhetsplanen ska också sättas i relation till de resurser förvaltningen har till sitt förfogande och övriga förutsättningar. Varje verksamhetschef ansvarar för att ta fram en verksamhetsplan och den går till berörd nämnd/berörda nämnder för hörande. Det finns en möjlighet för verksamhetschefen att sätta verksamhetsspecifika verksamhetsmål. Verksamhetsplanen ska dessutom beskriva andra typer av mål som förvaltningen ska arbeta med, till exempel nationella mål. Det ska även framgå om verksamheten ska anpassas till förändrad lagstiftning eller andra nya förutsättningar.

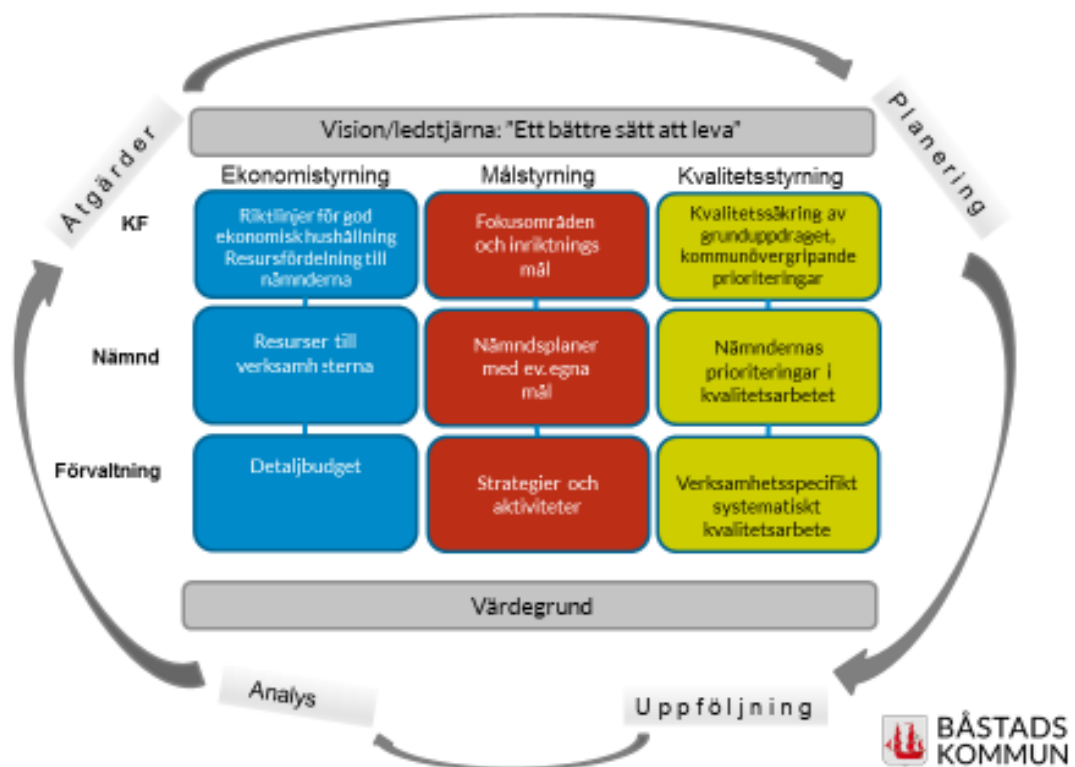
Verksamhetsplanen beslutas av verksamhetschef.

Målkedja, sammanfattning:

Mål	Frekvens	Beslut
Vision	4 år  Aktualiseras och eventuellt revideras varje mandatperiod.	KF
Kommunfullmäktigemål	4 år  Aktualiseras och eventuellt revideras varje mandatperiod.	KF
Nämndmål	4 år  Aktualiseras och eventuellt revideras årligen.	Nämnd  KF
Verksamhetsmål och aktiviteter	1 år  Revideras årligen	Verksamhetschef

### 3 Genomförande

Arbetsflödet innehåller momenten planering – uppföljning och analys – åtgärder och Båstads kommuns arbetsprocess inom styrsystemet utgår ifrån följande modell:



(I enlighet med SKL:s guide för planering, uppföljning och åtgärder i kommunövergripande styrning.)

### Planering

Enligt kommunallagen ska kommuner varje mandatperiod upprätta övergripande mål och riktlinjer som gäller för hela mandatperioden. Kommuner ska också upprätta en budget för nästa kalenderår (budgetår). Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. För verksamheten ska anges mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Förutom budget för nästkommande år ska det också finnas en ekonomisk plan för de nästkommande två åren. Varje mandatperiod ska även mål för privata utförare beslutas.

### Budgetprocessen

Genom budgetprocessen fastställer kommunfullmäktige mål och uppdrag och fördelar resurser till nämnderna. Syftet med budgetprocessen är att, i enlighet med kommunens styrmodell, bidra till långsiktigt förhållningsätt och en god ekonomisk hushållning där såväl verksamhetsmål som finansiella mål uppnås.

Kommunstyrelsen fattar i juni beslut om preliminära ramar och preliminär investeringsbudget för nästa år. I samband med detta tydliggör också mål och uppdrag. Budgetarbetet under hösten har sedan ett mer långsiktigt perspektiv. I oktober månad fattas sedan beslut av fullmäktige om så väl budget för nästa år samt plan för de följande två åren.

Om fullmäktiges övergripande mål skulle behöva revideras eller förtydligas under mandatperioden ska detta ske i samband med det årliga beslutet om budget. Detsamma gäller om fullmäktige ser behov av att ge någon av nämnderna ett särskilt uppdrag.

Budgetarbetet inleds med att förvaltningen tar fram nuläges- och omvärldsanalys. Analysen beskriver bland annat kvalitén i verksamheterna och kommunkoncernens förutsättningar på längre sikt, men även trender i omvärlden som kan påverka kommunkoncernens utveckling. Budgetarbetet leds av en så kallad budgetberedning.

### **Detta händer under året, månad för månad (budgetprocess)**

#### **Februari**

Budgetberedning har en bokslutsberedning där det gångna året analyseras utifrån ekonomi och verksamhet. Beredningen innehåller också en omvärldsanalys inför framtiden. I samband med årsbokslutet inkommer nämnderna med framtida investeringsbehov exklusive lokaler som finns med i lokalförsörjningsplanen.

#### **April**

Budgetberedningen sammanträder och går igenom budgetförutsättningarna för de kommande åren. Ny befolkningsprognos redovisas och dess påverkan på investeringsplanen går igenom. Analys av mål och de särskilda uppdragen återredovisas

#### **Juni**

Kommunstyrelsen beslutar om skattesats, preliminära ekonomiska ramar, preliminär investeringsbudget och preliminära mål för god ekonomisk hushållning Där ges också budgetdirektiv till nämnderna avseende inriktning, taxor och eventuella särskilda uppdrag.

## **September**

Budgetberedningen sammanträder i september och uppdateras på förändrade ekonomiska förutsättningar. Och uppdateras på uppföljning av ekonomi och mål.

## **Oktober**

Kommunfullmäktige beslutar om budget och långtidsplan

## **December**

I december beslutar varje nämnd nämndplanen för det kommande året inklusive internbudget och nämndmål.

## **Dialogforum**

Rapporteringen kompletteras med dialogsamtal mellan kommunstyrelsens presidium och nämnds/bolagspresidium. Dialogen återrapporteras till kommunstyrelsen.

### *Uppföljning och analys*

Systematisk uppföljning och analys är en viktig del av arbetsflödet. Mål- och kvalitetsstyrningen följs upp genom mål- och kvalitetsmått och nyckeltal. Resultat och utvärderingar rapporteras löpande under året i samband med de ordinarie uppföljningarna av ekonomi och verksamhet.

### *Månadsrapport*

Samtliga nämnder ska överlämna ekonomisk månadsuppföljning till ekonomiavdelningen för månaderna februari, maj och oktober enligt ekonomiavdelningens anvisningar. Ekonomiavdelningen sammanställer uppföljningen till kommunstyrelsen

### *Tertialrapport*

Samtliga nämnder och kommunala bolag ska överlämna uppföljning per april och helårsprognos, inklusive uppföljning av mål och intern kontrollplan enligt ekonomiavdelningens anvisningar och tidplaner. Ekonomiavdelningen sammanställer uppföljningen till kommunstyrelsen.

### *Delårsrapport*

Samtliga nämnder och kommunala bolag ska överlämna delårsrapport per augusti och helårsprognos inklusive uppföljning av mål och intern kontrollplan enligt ekonomiavdelningens anvisningar och tidplaner

Ekonomiavdelningen sammanställer delårsrapporten till kommunstyrelsen och delårsrapporten beslutas av kommunfullmäktige.

#### *Årsredovisning*

Nämnderna och bolagen ansvarar för att rapportera till kommunstyrelsen i enlighet med aktuella anvisningar. Kommunstyrelsen ansvarar i sin tur för att sammanställa och rapportera till kommunfullmäktige utifrån budget och prioriterade mål samt övrigt som är av risk och väsentlighet utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder och styrelser.

Förvaltningen ska rapportera till nämnderna vid de tillfällen som nämnderna rapporterar till kommunstyrelsen. Utöver detta beslutar respektive nämnd – under särskilda omständigheter, ex underskott- själva om frekvens och innehåll för verksamhetens uppföljning.

#### *Åtgärder*

De slutsatser och förslag på åtgärder som kommit fram vid uppföljning och analys bildar underlag till vilka beslut som måste tas för att verksamheten ska kunna åstadkomma förbättringar och utveckling. Besluten bygger dels på analysen, dels på prioritering utifrån politiska överväganden.

## 4 Dokumentansvar

Dokumentansvarig tjänsteperson är kommundirektören. Den dokumentansvarige ansvarar för att styrdokumentet aktualitetsprövas, följs upp löpande och vid behov revideras eller upphävs.