

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Allmänt om delegation

Vad innebär delegation?

Delegation enligt kommunallagen (6 kap 37-40 §§), innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Den som har sådan rätt kallas delegat.

Delegaten företräder kommunstyrelsen, så att delegatens beslut ses som styrelsens beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Kommunstyrelsen kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Styrelsen kan också ta över ett ärende och fatta beslut, förutsatt att delegaten ännu inte har fattat något beslut.

Delegaten har redovisningsansvar till kommunstyrelsen och det straffrättsliga ansvaret. Det innebär att delegaten kan dömas för exempelvis tjänstefel om beslutet är felaktigt. Delegaten har rätt att överlämna ärenden som omfattas av delegation för avgörande i kommunstyrelsen.

Förutsättningar för kommunstyrelsens rätt att delegera

Delegation inom kommunstyrelsen förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige besluta om ett reglemente för kommunstyrelsen, som talar om vilka verksamhetsområden som styrelsen ska hantera och i vilka ärenden eller grupper av ärenden som styrelsen ska fatta beslut.

Sedan kan kommunstyrelsen besluta att delegera beslutanderätten. De vanligast förekommande ärendena samlas i kommunstyrelsens delegationsordning, men styrelsen kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Vad kan kommunstyrelsen delegera?

Kommunstyrelsen bestämmer själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Kommunallagen anger dock att beslut i vissa typer av ärenden inte får delegeras (6 kap 38 § KL). Följande typer av ärenden får inte delegeras av kommunstyrelsen:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga styrelsens övergripande ansvar för verksamheten
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige
- Yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut har överklagats
- Yttranden med anledning av att styrelsens egna beslut har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (det innebär att bland annat ärenden som får stora konsekvenser för kommunen eller där politiska bedömningar är avgörande, inte kan delegeras från styrelsen)
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till styrelsen
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter, bland annat inom socialtjänstens område, där beslut i vissa ärenden uttryckligen inte får delegeras.

Delegation och verkställighet

Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som varje arbetsfördelning mellan anställda medför, det vill säga ren verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta något flytande. Med beslut i delegationsordningen avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar, som till exempel vid tillämpning av en taxa eller riktlinjer. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

Till vem kan kommunstyrelsen delegera?

Kommunstyrelsen kan lämna delegation till:

- En ledamot eller ersättare i styrelsen
- En av kommunens anställda
- Ett utskott
- Ett presidium

Det är inte tillåtet att delegera till:

- En grupp av anställda
- En anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare (det kallas blandad delegering)
- En anställd i kommunalt bolag

Om delegaten har en förordnad vikarie eller ställföreträdare så tar denne över beslutanderätten, men om det inte finns någon så tar ersättaren i delegationsordningen över istället.

Om varken ordinarie delegat eller ersättare finns tillhands eller har angetts och beslutet inte kan dröja, ska ärendet avgöras av delegatens chef eller lämnas till ordföranden för avgörande.

I kommunstyrelsen ersätter 1:e vice ordförande respektive 2:e vice ordförande vid ordförandens frånvaro, om inte annat anges särskilt i delegationsordningen eller i särskilt beslut.

Kompletterande beslutanderätt inom socialtjänsten

Behovet av att kunna fatta beslut snabbt inom socialtjänsten är tillgodosett genom att ordförande erhållit en direkt i lag angiven kompletterande beslutanderätt. Därutöver har kommunstyrelsen möjlighet att i vissa fall förordna annan ledamot eller tjänsteman att fatta beslut. Ett exempel på sådan kompletterande beslutanderätt är ordförandens möjlighet att besluta om omedelbart omhändertagande enligt LVM. Syftet med bestämmelserna om kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finnas någon beslutsbehörig att tillgå.

Brådskande ärenden

Kommunstyrelsen får, enligt 6 kap 39 § KL, uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas. Det rör sig bara om ärenden som absolut måste avgöras omgående, till exempel olika typer av omhändertaganden.

Ärenden som avgörs med den här bestämmelsen, ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde och är att anse som ett beslut av styrelsen.

Anmälan av delegationsbeslut m.m.

Beslut fattat med stöd av delegation ska vara skriftligt och undertecknat. Av beslutet ska framgå att det är fattat med stöd av delegation från styrelsen och enligt vilken punkt i delegationsordningen.

Delegaten ansvarar för eventuell delgivning till den som berörs av beslutet. Besvärshänvisning ska finnas med i beslutet.

Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen, enligt 6 kap. 39-40 §§ KL. Besluten ska anmälas vid styrelsens nästkommande sammanträde, om inte annat anges i delegationsordningen.

Anmälan av fattade delegationsbeslut ska senast åtta dagar före styrelsens sammanträdesdag tillställas sekreteraren genom en förteckning över delegatens samtliga beslut efter föregående anmälan.

Firmateckningsrätt

Rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar för kommunens räkning utgör ren verkställighet och är följaktligen inte något beslut i kommunallagens mening. I vissa fall kan denna rätt eller behörighet framgå av särskilt fattade beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller någon annan nämnd i samband med att beslut fattas att godkänna/ingå avtal eller andra rättshandlingar. Oftast är det dock fråga om avtal och andra handlingar som undertecknas av t.ex. en verksamhetsområdeschef som ett led i den löpande verksamheten och som finansieras inom beslutad budgetram för respektive nämnd. I dessa fall framgår rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar av respektive nämnds generella beslut om firmateckningsrätt.

Allmänna delegationsbestämmelser

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/A001	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	6 kap 7 § OSL. Omfattar också beslut enligt (EU) 2016/679 artikel 15 samt lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.	Verksamhetsområdeschef	Kanslichef/kommunjurist	Beslut om att lämna ut allmän handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta.
KS/A002	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av anbud i upphandling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnandet.		Kommunjurist		
KS/A003	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	12 kap 6 § SoL	Verksamhetsområdeschef	Kommunarkivarien	Om uppgiften överlämnats till centralarkivet beslutar kommunarkivarien.
KS/A004	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till allmän förvaltningsdomstol, när förvaltningsrätt eller kamrarrätt ändrat styrelsens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten.		Delegaten i ursprungsbeslutet		Denna delegation omfattar även beslut huruvida överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till allmän förvaltningsdomstol ska ske.
KS/A005	Beslut att avge yttrande till domstol eller annan myndighet med anledning av överklagande av delegationsbeslut.		Delegaten i ursprungsbeslutet	Kommunjurist	
KS/A006	Beslut att avvisa överklagande som kommit in försent.	24 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Verksamhetsområdeschef eller kanslichef eller kommunjurist	
KS/A007	Beslut att avvisa överklagande som kommit in försent, i de fall där ursprungsbeslutet ej fattats på tjänstemannadelegation.	24 § FL	Kanslichef	Kommunjurist	
KS/A008	Beslut att överklaga dom eller beslut av domstol eller annan myndighet, samt att inte överklagandeskriften.		Verksamhetsområdeschef	Kommunjurist	
KS/A009	Beslut att omprövning ska ske.	27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Verksamhetsområdeschef	
KS/A010	Omprövning av beslut.	27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Verksamhetsområdeschef	
KS/A011	Beslut om att föra kommunens talan vid över- och underdomstolar, exekutionsäten samt övriga myndigheter i Sverige.		KS ordförande	Kommunstyrelsens 1:e eller 2:e vice ordförande	
KS/A012	Beslut att utse och avvisa ombud att föra kommunens talan vid över- och underdomstolar, exekutionssäten samt övriga myndigheter i Sverige.		KS ordförande	Kommunstyrelsens 1:e eller 2:e vice ordförande	
KS/A013	Beslut att såsom kommunens ombud föra kommunens talan vid över- och underdomstolar, exekutionssäten samt övriga myndigheter i Sverige, med den behörighet som framgår av 12 kap 14 § rättegångsbalken, samt med rätt att förordna annan i sitt ställe, allt i den mån det ej genom särskilt beslut uppdragits åt annan.		Kommunjurist eller kanslichef		
KS/A014	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, skadegörelse mm).	10 kap 2 § OSL	Verksamhetsområdeschef		
KS/A015	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underåriga samt vissa grövre brott.	10 kap 21 och 23 §§ OSL	Verksamhetsområdeschef		
KS/A016	Beslut i styrelseärenden som är så brådskande, att styrelsens avgörande	6 kap 39 § kommunallagen	KS ordförande	1:e eller 2:e vice ordförande	

	inte kan avvaktas.	(nedan KL)			
--	--------------------	------------	--	--	--

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/A017	Beslut i utskottsärenden som är så brådskande, att utskottets avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39 § KL	Utskottsordförande	1:e eller 2:e vice ordförande	
KS/A018	Beslut om Förtroendemännens deltagande i kurser etc.		KS ordförande		
KS/A019	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän.		KS ordförande		
KS/A020	Avge yttrande enligt Lag om TV-övervakning.	SFS 1998:150 § 18	Säkerhets-samordnare		
KS/A021	Avge yttranden i folkbokföringsärenden.		Registrator	Kanslichef	
KS/A022	Tillstånd att använda kommunens stadsvapen.		Kommunikationschef	Kanslichef	
KS/A023	Beslut i ärenden som rör tillståndsgivning mm enligt Lotterilagen		Lotterihandläggare		
KS/A024	Beslut att anta och revidera styrelsens dokumenthanteringsplaner.		Kommunarkivarie	Kanslichef	
KS/A025	Besluta om gallring av styrelsens handlingar.		Kommunarkivarie	Kanslichef	
KS/A026	Dödsboanmälan till skatteverket.	ÅB 20 kap 8 a §	Handläggare, Individ och familj		Skatteverket bör underlättas om vilka som är delegater.
KS/A027	Beslut att ordna gravsättning.	5 kap 2 § Begravningslagen	Handläggare, Individ och familj		
KS/A028	Ingå samverkansavtal (extern motpart) om samarbete.		Verksamhetsområdeschef		
KS/A029	Beslut om ramavtalsupphandling av kommunövergripande ramavtal.		Upphandlare		
KS/A030	Beslut om att kommunen ansluter sig till ramavtal som ingåtts av samarbetsorganisationer (t.ex. Kommentus).		Upphandlare		
KS/A031	Beslut om upphandling (värde över 28 % av tröskelvärdet) av verksamhetsspecifika varor och tjänster i enlighet med inköp- och upphandlingspolicy samt förlänga befintliga avtal.		Verksamhetsområdeschef		
KS/A032	Beslut om utdelning av miljöpriset.		KS au		
KS/A033	Beslut om utdelning av integrationspris.		KS au		

Ekonomi

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/E001	Beslut om utdelning av kommunala stipendier, gratifikationer även som stipendier/bidrag ur donationsfonder om ej annat medges.		KS ordförande		
KS/E002	Beslut om överlåtelse och upplåtelse eller återköp av mark för industribyggnad i enlighet med av fullmäktige eller kommunstyrelsen antagna riktlinjer och pris.		KS ordförande		
KS/E003	Beslut om placering av donationsmedel.		Ekonomichef		
KS/E004	Beslut om betalningsuppskov enligt VA-lagen.		Ekonomichef		
KS/E005	Beslut om betalningsuppskov under 3 mån.		Ekonomichef		
KS/E006	Beslut om att ansöka om lagsökning eller betalningsföreläggande hos domstol.		Ekonomichef		
KS/E007	Beslut om att begära utmätning i fast egendom.		KS au		
KS/E008	Beslut om uppgörelse om kvittning.		KS au		

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ E009	Beslut om överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal över 100.000 kr/ärende.		KS au		
KS/ E010	Beslut om överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal under 100.000 kr.		Ekonomichef		
KS/ E011	Beslut om att vid behov ta upp lån eller omsätta befintliga lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.		Ekonomichef		Samråd sker med KS ordförande.
KS/ E012	Beslut om tekniska justeringar av pengarna för barnomsorg, grundskola och gymnasium.		Ekonomichef		Underrätta berörd nämnd, förskolechefer, rektorer och fristående huvudmän.
KS/ E013	Beslut om tekniska justeringar i hemtjänstpeng och boendepeng.		Ekonomichef		Underrätta berörd nämnd.
KS/ E014	Hysesavtal avseende inhyrning av lokaler upp till 250 tkr per år och kontrakt samt 0-5 år.		KS ordförande	1:e eller 2:e vice ordförande	Föreslagna kontrakt som avslås delges och redovisas i kommunstyrelsen.

Personal

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ P001	Beslut om tillsvidareanställning av verksamhetsområdeschef.		Kommundirektör		Kommundirektör ska samråda med förhandlingsutskott och ansvarig nämnds ordförande.
KS/ P002	Beslut om tillsvidareanställning av övriga chefer.		Verksamhetsområdeschef		
KS/ P003	Beslut om tillsvidareanställning av övrig personal.		Chef		
KS/ P004	Beslut om visstidsanställning av kommundirektör.		Förhandlingsutskott		
KS/ P005	Beslut att utse ställföreträdare för förskolechef/rektor.	Skoll 2 kap 19 §	Verksamhetsområdeschef		
KS/ P006	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist - fler än fem (5) anställda.		Kommundirektör		
KS/ P007	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist - färre än fem (5) anställda.		HR-chef		
KS/ P008	Beslut om uppsägning av personliga skäl/avsked av verksamhetsområdeschef.		Förhandlingsutskott		
KS/ P009	Beslut om uppsägning av personliga skäl/avsked av övriga chefer.		Förhandlingsutskott		
KS/ P010	Beslut om uppsägning av personliga skäl/avsked av övrig personal.		HR-chef		
KS/ P011	Beslut om omplacering av verksamhetsområdeschef.		Förhandlingsutskott		
KS/ P012	Omplacering mellan verksamhetsområdena när överenskommelse ej nåtts.		HR-chef	Biträdande HR-chef	
KS/ P013	Ekonomisk uppgörelse i samband med anställnings upphörande.		Förhandlingsutskott		
KS/ P013b	Ekonomisk uppgörelse i samband med anställnings upphörande, omfattande upp till sex månaders lön.		HR-chef		
KS/ P014	Kollektivavtalsförhandlingar.		HR-chef	Biträdande HR-chef	
KS/ P015	Lönesättning vid rekrytering/nya arbetsuppgifter/återköp av kommundirektör.		Förhandlingsutskott		
KS/ P016	Fastställa ramar, regler och riktlinjer för lönerevision.		Förhandlingsutskott		
KS/ P017	Begära in och besluta om bisyssla för kommundirektör.		KS ordförande		

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/P018	Beviljande av förmåner enligt pensionspolicy.		HR-chef	Biträdande HR-chef	
KS/P019	Beviljande av förmåner utöver pensionspolicy om särskilda skäl föreligger.		HR-chef	Biträdande HR-chef	
KS/P020	Övergripande ansvarig för att arbetsmiljöarbetet bedrivs systematiskt.		Kommundirektör		Kommundirektören har rätt att vidaredelegera denna punkt.
KS/P021	Beslut om lockout.		Förhandlingsutskott		
KS/P022	Tvisteförhandlingar på grund av konflikt.		Förhandlingsutskott		
KS/P023	Beslut om samhällsfarlig konflikt.		Förhandlingsutskott		
KS/P024	Beslut om att använda person som avses i 2 kap 18 § SkoL för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader.	2:19 SkoL	Rektor/förskolechef		
KS/P025	Beslut om att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier.	2 kap 3 § Diskrimineringslagen (2008:567)	Chef		
KS/P026	Beslut om lön till verksamhetsområdeschefer.		Kommundirektör		Kommundirektören ska samråda med förhandlingsutskottet.

Planrutiner

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/PL001	Beslut om att ingå planavtal.		Verksamhetsområdeschef	Stadsarkitekt	
KS/PL002	Beslut om granskning (utställning) av planer som överensstämmer med översiktsplanen (ÖP).		KS au		

Kommunal vuxenutbildning

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/U001	Beslut om avgifter för böcker och andra lärverktyg.	20 kap. 7 § SkoL	KS au		Utgångspunkten är att utbildningen ska vara avgiftsfri.
KS/U002	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra.	20 kap. 9 § SkoL	Rektor		Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 10 SL (av elev/sökande).
KS/U003	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl.	20 kap. 9 § 3 st. SkoL	Rektor		Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 11 SL (av elev/sökande).
KS/U004	Behörighet och beslut om mottagande till utbildning på grundläggande nivå.	20 kap. 11 och 13 §§ SkoL 3 kap. 2 § VuxF	Rektor		Beslut om mottagande får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 9 SL (av elev/sökande).
KS/U005	Beslut om yttrande i samband med ansökan om utbildning på grundläggande nivå hos annan huvudman.	20 kap. 11 och 14 §§ SkoL	Rektor		
KS/U006	Beslut om mottagande av elev från annan hemkommun till utbildning på grundläggande nivå.	20 kap. 11 och 14 §§ SkoL	Rektor		Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 9 SL (av elev/sökande).
KS/U007	Behörighet och beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 19-20 och 22 §§ SkoL	Rektor		Beslut om mottagande får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 9 SL (av elev/sökande).

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ U008	Yttrande och beslut om interkommunal ersättning i samband med ansökan om utbildning på gymnasial nivå hos annan huvudman.	20 kap. 21 § Skoll	Rektor		Beslut om interkommunal ersättning får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 12 SL (av elev/sökande).
KS/ U009	Beslut om mottagande av elev från annan hemkommun till utbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 22 § Skoll	Rektor		En behörig sökande ska tas emot om hemkommunen åtagit sig, eller ska åta sig, att svara för kostnaderna.
KS/ U010	Beslut om att anta sökande till utbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 23 § Skoll	Rektor		Gäller ej sökande som avses i 20 kap. 19 § SL (elev som har examen från yrkesprogram men ej har behörighet till högskolestudier).
KS/ U011	Beslut om rätt till prövning.	3 kap. 21 Skoll 20 kap. 30 § Skoll	Rektor		

Särskild utbildning för vuxna

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ U012	Beslut om avgifter för böcker och andra lärmittel.	21 kap. 6 § Skoll	Rektor		Utgångspunkten är att utbildningen ska vara avgiftsfri.
KS/ U013	Beslut om mottagande av sökande till särskild utbildning för vuxna.	21 kap. 7 § 3 st. Skoll	Rektor		Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 9 SL (av elev/sökande).
KS/ U014	Beslut om mottagande av sökande från annan hemkommun till särskild utbildning för vuxna.	21 kap. 7 § Skoll	Rektor		En sökande ska tas emot om hemkommunen åtagit sig att svara för kostnaderna. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 9 SL (av elev/sökande).
KS/ U015	Yttrande och beslut om kommunal ersättning i samband med ansökan till särskild utbildning för vuxna hos annan huvudman.	21 kap. 7 § Skoll	Rektor		
KS/ U016	Beslut om att anta sökande till särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå	21 kap. 7 § Skoll	Rektor		
KS/ U017	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra.	21 kap. 9 § 2 st. Skoll	Rektor		Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 10 SL (av elev/sökande).
KS/ U018	Beslut om att på nytt bereda elev särskild utbildning för vuxna om det finns särskilda skäl.	21 kap. 9 § 3 st. Skoll	Rektor		Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 10 SL (av elev/sökande).

Utbildning i svenska för invandrare

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ U019	Beslut om att eleverna ska hålla sig med egna lärmittel.	22 kap. 5 § Skoll	Rektor		
KS/ U020	Beslut om att minska undervisningens omfattning.	22 kap. 6 § Skoll, 2 kap. 24 § VuxF	Rektor		Minskning kan ske om eleven begär det och huvudmannen finner att det är förenligt med utbildningens syfte.
KS/ U021	Beslut om att ta emot en elev till utbildning i svenska för invandrare.	22 kap. 15 §§ Skoll	Rektor		Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 9 SL (av elev/sökande).
KS/ U022	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra.	22 kap. 16 § 2 st. Skoll	Rektor		Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 10 SL (av elev/sökande).

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ U023	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning i svenska för invandrare om det finns särskilda skäl.	22 kap. 17 § Skoll	Rektor		Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § p. 11 SL (av elev/sökande).
KS/ U024	Beslut om rätt till prövning i utbildning i svenska för invandrare.	3 kap. 21 § Skoll, 22 kap. 24 § Skoll	Rektor		
KS/ U025	Beslut om ansökan till Skolverket om en ny kurs på gymnasial nivå inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna.	2 kap. 5 § VuxF	Rektor		
KS/ U026	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges inom - Kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå - Kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå - Särskild utbildning för vuxna - Utbildning i svenska för invandrare	2 kap. 9 § och 2 kap. 3 § VuxF	Rektor		Beslut om orienteringskurser och individuella kurser beslutas av rektor, liksom uppdelning i delkurser.
KS/ U027	Anskaffning av platser för arbetsförlagt lärande och se till att lärandet uppfyller kraven.	2 kap. 27 § VuxF	Rektor		
KS/ U028	Beslut om utredning som allsidigt klarlägger omständigheter av betydelse i ärende om avstängning.	7 kap. 4 § VuxF	Rektor		Utredning ska inledas omgående och genomföras skyndsamt.

Bibliotek

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ U029	Beslut om öppethållande.		Verksamhetsområdeschef		

Kultur

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ K001	Beslut om årsbidrag till kulturella föreningar.	Enligt gällande bidragsregler	Kulturstrateg		Delegationen omfattar även rätten att avslå bidragsansökningar.
KS/ K002	Beslut om årsbidrag till studieförbund.	Enligt gällande bidragsregler	Kulturstrateg		Delegationen omfattar även rätten att avslå bidragsansökningar.
KS/ K003	Beslut om inköp av konstverk för vilka kostnaden uppgår till högst ett prisbasbelopp.		Kulturstrateg		
KS/ K004	Beslut om programverksamhet där kostnaden uppgår till högst ett prisbasbelopp.		Kulturstrateg		
KS/ K005	Beslut om kulturpristagare.		KS au		
KS/ K006	Beslut om mottagare av kulturstipendium.		KS au		

Fritidsärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ F001	Beslut om fördelning av anslag till barn- och ungdomsföreningar samt till föreningar för funktionshindrade enligt fastställda normer.		Mark- och fritidschef		
KS/ F002	Beslut om utbetalning av investeringsbidrag enligt fastställda bidragsnormer och inom ramen för befintliga medel.		Mark- och fritidschef		
KS/ F003	Besluta om bidrag för särskilda ändamål upp till ett belopp om max ett prisbasbelopp inom ramen för befintliga medel till bidragsberättigade föreningar.		Mark- och fritidschef		

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ F004	Besluta om granskning av bidragsberättigad förening.		Mark- och fritidschef		
KS/ F005	Besluta om utarrendering av badanläggningar i Torekov och i Segelstorp.		Mark- och fritidschef		
KS/ F006	Besluta om Nolatopristagare.		KS au		
KS/ F007	Besluta om ungdomsledarpristagare.		KS au		

Markärenden, Teknik och service

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ TS001	Framställning till och yttrande över remisser från lantmäteriet ang. fastighetsbildning m.m. avseende kommunens fastigheter.		Verksamhetsområdeschef för Teknik och service		
KS/ TS002	Beslut om förvärv och byte av mark för gatu- och parkändamål i enlighet med gällande detaljplan.		Verksamhetsområdeschef		
KS/ TS003	Förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fastighet eller fastighetsdel, där detta sker för att genomföra fastställd detaljplan vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats mindre än eller lika med 250 m ² . Beslutet förutsätter att medel finns i budget. Maximalt 100.000 kr/ärende.		Verksamhetsområdeschef för Teknik och service		
KS/ TS004	Förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fastighet eller fastighetsdel, där detta sker för att genomföra fastställd detaljplan vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats större än 250 m ² . Beslutet förutsätter att medel finns i budget. Maximalt 300.000 kr/ärende.		Exploateringsingenjör	Verksamhetsområdeschef för Teknik och service	
KS/ TS005	Själv eller genom ombud företräda kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet, och enligt lagen om enskilda vägar, med behörighet att å kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättningen med den behörighet som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken.		Verksamhetsområdeschef för Teknik och service eller exploateringsingenjör		Delegat beroende på ärendets karaktär.
KS/ TS006	Själv eller genom ombud företräda kommunen som markägare vid fastighets- och tomtindelning.		Projekt-ingenjör (beställare, VA och renhållning)		
KS/ TS007	Yttranden på remisser angående bygglov såsom sakägare (granne).		Verksamhetsområdeschef för Teknik och service		
KS/ TS008	Företräda kommunen som markägare vid grannyttrande där bygglov ej behövs.		Verksamhetsområdeschef		
KS/ TS009	Beslut om utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.		Verksamhetsområdeschef		
KS/ TS010	Yttrande i ärende om tillstånd att bedriva tillfällig handel.		Parkingenjör	Mark- och fritidschef	
KS/ TS011	Beslut om upplåtelse av torgplats, allmän platsmark eller annan kommunal mark, samt avge yttrande i tillståndsfrågor rörande all kommunal mark.		Parkingenjör	Mark- och fritidschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ TS012	Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om nedtagning av träd på kommunal mark.		Natur- och skogsförvaltare		
KS/ TS013	Beslut om Jakträttstillstånd av skadedjur på kommunägd mark.	Jaktförordningen 1987:905	Natur- och skogsförvaltare	Mark- och fritidschef	Ansvarig delegat är skyldig att kräva dokumentation på godkänd jägarexamen av kommunjägaren. De som fått sina tillstånd upphäva meddelas att möjlighet till nya tillstånd efter ansökan kommer att prövas efter givna förutsättningar.
KS/ TS014	Beslut om att arrendera ut och/eller upplåta kommunens mark på högst fem (5) år i sänder.		Verksamhetsområdeschef		
KS/ TS015	Beslut om Överlåtelse eller återköp av mark för villa/egnahemsbebyggelse i enlighet med av fullmäktige eller kommunstyrelsen antagna riktlinjer och pris.		Verksamhetsområdeschef		
KS/ TS016	Ingå avtal om upprättande av förbindelsepunkt för vatten- och avlopp.		VA- och renhållningschef		
KS/ TS017	Ingå servitutsavtal avseende va-ledningar och gator.		Verksamhetsområdeschef		
KS/ TS018	Utfärda intyg om kommunens medgivande att köpare av kommunal tomt får ta ut inteckning å fastigheten om vilande lagfart utfärdats pga köpevillkoren i köpeavtalet (tät byggnad).		Verksamhetsområdeschef		
KS/ TS019	Ingå avtal om exploateringssamverkan gällande va, gator och belysning inom detaljplanelagt område och ärendet ej är omfattande eller av principiell betydelse.		Exploateringsingenjör		

Trafikärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ T001	Besluta om lokala trafikföreskrifter.	10 kap. TrF (1998:1276)	Trafikingenjör	Mark- och fritidschef	Publiceras i Svensk trafikföreskriftssamling (STFS).
KS/ T002	Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om undantag från lokal trafikföreskrift.	13 kap. 3 §, 4 § TrF (1998:1276)	Trafikingenjör	Mark- och fritidschef	
KS/ T003	Bevilja eller avslå ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	13 kap. 8 § TrF (1998:1276)	Assistent (trafikfrågor)	Trafikingenjör	
KS/ T004	Avge yttrande, dock ej av principiell beskaffenhet eller av större betydelse, till myndigheter, organisationer och liknande avseende frågor som rör trafikföring.		Trafikingenjör	Mark- och fritidschef	
KS/ T005	Besluta om flyttning av fordon.	Lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall, Förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall.	Trafikingenjör	Mark- och fritidschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ T006	Beslut att bevilja eller avslå ansökan om grävningstillstånd och trafikordningsplan.		Trafikingenjör	Mark- och fritidschef	

Individ och familj

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ IOF001	Beslut om att utredning ska inledas.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		Se socialstyrelsens allmänna råd, dokumentation.
KS/ IOF002	Beslut att utredningen inte ska inledas eller att inledd utredning avslutas.	11 kap 1 § SoL	Enhetschef		
KS/ IOF003	Beslut att övervägande i utredning inte ska föranleda någon ytterligare åtgärd.	11 kap 1 § SoL	Enhetschef		
KS/ IOF004	Beslut om framställan att flytta över ärendet till annan kommun.	2 kap 10 § SoL	IOF-chef		Gäller även ärenden enligt FB, SOL, LVU, LVM och LASS.
KS/ IOF005	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun.		KS au		Gäller även ärenden enligt FB, SoL, LVU, LVM och LASS.
KS/ IOF006	Beslut om att ansöka hos Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) om överflyttning av ärende.	2 kap 11 § SoL	IOF-chef		
KS/ IOF007	Beslut om att avge yttrande till IVO i ärenden.		Handläggare	IOF-chef	Information till KS au.
KS/ IOF008	Beslut om att föra kommunstyrelsens talan vid domstol eller annan myndighet i Sverige i ärenden enligt SoL och FB.	SoL 10 kap 2 §	Socialsekreterare	Kommunjurist	
KS/ IOF009	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg med anledning av inkommet klagomål till inspektionen.		IOF-chef		Yttrande av särskild vikt: information till KS au.
KS/ IOF010	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt. - enligt riksnorm och riktlinjer.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/Assistent		En individuell bedömning ska alltid göras i biståndsärenden.
KS/ IOF011	- upp till 40% av prisbasbeloppet utöver norm och riktlinjer.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/Assistent		
KS/ IOF012	- upp till ett helt prisbasbelopp utöver norm och riktlinjer.	4 kap 1 § SoL	Enhetschef		
KS/ IOF013	- mer än ett prisbasbelopp utöver norm och riktlinjer.	4 kap 1 § SoL	KS au		
KS/ IOF014	- med villkor om praktik eller andra kompetenshöjande åtgärder.	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare		
KS/ IOF015	- avslå eller sätta ned fortsatt ekonomiskt bistånd.	4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare		
KS/ IOF016	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 4 kap 1 § SoL - hyresskulder mer än 3 mån.	4 kap 2 § SoL	KS au		
KS/ IOF017	- skuldsanering.	4 kap 2 § SoL	KS au		
KS/ IOF018	- borgensåtagande.	4 kap 2 § SoL	KS au		
KS/ IOF019	- andrahandskontrakt på lägenhet.	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare		
KS/ IOF019	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet.	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare		

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ IOF020	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL.	9 kap 1 § och 9 kap 2 § SoL	Socialsekreterare		Samråd, arbetsledning.
KS/ IOF021	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL.	9 kap 2 § 2 st. SoL	Socialsekreterare		Samråd arbetsledning. Återkrav får endast ske under villkor om återbetalning.
KS/ IOF022	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 1 och 2 §§ SoL och 8 kap 1 § SoL.	9 kap 4 § SoL	IOF-chef		
KS/ IOF023	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav avseende ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 1 och 2 §§ och 8 kap 1 § SoL.	9 kap 3 § SoL	KS au		
KS/ IOF024	Beslut enligt riktlinjer om bistånd i form av öppenvårdsinsatser.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
KS/ IOF025	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
KS/ IOF026	Beslut om förordnande och entledigande - av kontaktperson,		Socialsekreterare		
KS/ IOF027	- av kontaktfamilj.		Socialsekreterare		
KS/ IOF028	Beslut om boendestödsinsatser.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
KS/ IOF029	Beslut om bistånd åt vuxna i form av placering/ omplacering i familjehem.	4 kap 1 § SoL	Enhetschef		
KS/ IOF030	Beslut om bistånd till vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende.	4 kap 1 § SoL	Enhetschef		
KS/ IOF031	Beslut om köp av plats i annan kommun eller annan vårdgivare.		IOF-chef		OBS: Lagen om offentlig upphandling.
KS/ IOF032	Beslut om upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap 1 § SoL.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
KS/ IOF033	Beslut om att polisanmäla grövre brott.		IOF-chef		

Ersättningar

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ IOF034	Ersättning till kontaktperson/kontaktfamilj - enligt riktlinjer,		Socialsekreterare		Kommunförbundets riktlinjer, senaste gällande cirkulär.
KS/ IOF035	- utöver riktlinjer.		IOF-chef		
KS/ IOF036	Ersättning till familjehem - enligt riktlinjer,		Socialsekreterare		Kommunförbundets riktlinjer, senaste gällande cirkulär.
KS/ IOF037	- utöver riktlinjer.		IOF-chef		
KS/ IOF038	Beslut om ersättning till privat hem för vård eller boende.		IOF-chef		Kommunförbundets riktlinjer, senaste gällande cirkulär.
KS/ IOF039	Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna).	8 kap 1 § 1 st och 42 a § SoF	Socialsekreterare		

Yttrande till domstol, åklagarmyndighet och frivårdsmyndighet

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ IOF048	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren.	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål.	Socialekreterare		
KS/ IOF051	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap 16 § 2 st. FB	Socialekreterare		
KS/ IOF052	Yttrande i körkortsärende.	39 § 3 st. Körkortslagen	Socialekreterare		

Beslut angående utländsk medborgare

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ IOF053	Lämna underrättelse och avge anmälan om utlänning enligt utlänningskungörelsen.	Utlänningslagen 11 kap och Utlänningsförordningen 6 kap	Socialekreterare		

Tillstånd enligt alkohollagen

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ IOF054	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd till allmänhet eller slutna sällskap.	8 kap 2 § Alkohollagen	KS au		
KS/ IOF055	Interimistiskt beslut avseende serveringstillstånd till allmänhet eller slutna sällskap (omfattar endast starköl, vin och andra jästa alkoholdrycker).	8 kap 2 § Alkohollagen	Alkoholhandläggare		
KS/ IOF056	Beslut om utökning av serveringstid.	8 kap 19 § Alkohollagen	Alkoholhandläggare		
KS/ IOF057	Beslut om fler dryckesslag.	8 kap 2 § Alkohollagen	Alkoholhandläggare		
KS/ IOF058	Beslut om utvidgning av serveringsyta.	8 kap 14 § Alkohollagen	Alkoholhandläggare		
KS/ IOF059	Beslut att godkänna ägarförändringar vid befintliga serveringsställen.	9 kap 11 § Alkohollagen	Alkoholhandläggare		
KS/ IOF060	Beslut om tillfälliga tillstånd för servering till allmänheten.	8 kap 2 § Alkohollagen	Alkoholhandläggare		
KS/ IOF061	Beslut om tillfälliga tillstånd för servering till slutna sällskap.	8 kap 2 § Alkohollagen	Alkoholhandläggare		
KS/ IOF062	Beslut om serveringstillstånd för konkursförvaltare att fortsätta driften.	8 kap 2 §, 9 kap 12 § Alkohollagen	Alkoholhandläggare		
KS/ IOF063	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd för slutna sällskap vid cateringverksamhet.	8 kap 4 § Alkohollagen	Alkoholhandläggare		
KS/ IOF064	Beslut att godkänna eller inte godkänna lokal i samband med serveringstillstånd för slutna sällskap vid cateringverksamhet.	8 kap 4 § Alkohollagen	Alkoholhandläggare		
KS/ IOF065	Beslut om serveringstillstånd för servering i gemensamt serveringsutrymme.	8 kap 14 § Alkohollagen	KS au		
KS/ IOF066	Beslut om särskilt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe.	8 kap 2 §, 7 § 2 pkt Alkohollagen	KS au		
KS/ IOF067	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang.	8 kap 2 §, 6 § 2 pkt Alkohollagen	Alkoholhandläggare		
KS/ IOF068	Beslut om erinran.	9 kap 17 § Alkohollagen	Alkoholhandläggare		
KS/ IOF069	Beslut om varning.	9 kap 17 § Alkohollagen	KS au		
KS/ IOF070	Beslut om återkallelse då tillståndet inte längre utnyttjas.	9 kap 18 § pkt 1 Alkohollagen	Alkoholhandläggare		
KS/ IOF071	Beslut om återkallelse på grund av brister.	9 kap 18 § pkt 2 och 3 Alkohollagen	KS au		
KS/ IOF072	Beslut om att återkalla tillstånd i avvaktan på slutligt beslut.	9 kap 18 § pkt 2 och 3 Alkohollagen	Ordförande i KS au	1:e eller 2:e vice ordförande	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ IOF073	Beslut om förbud mot eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker vid visst tillfälle.	3 kap 10 § Alkohollagen	KS au		
KS/ IOF074	Beslut om förbud mot detaljhandel med eller servering av öl samt meddelande av varning.	9 kap 19 § Alkohollagen	KS au		
KS/ IOF075	Yttrande till Lotterinspektionen avseende spelautomater på serveringställen som innehar serveringstillstånd.		Alkoholhandläggare		
KS/ IOF076	Yttrande till Polismyndigheten i ärenden gällande offentlig tillställning och ianspråktagande av offentlig plats.		Alkoholhandläggare		

Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/ IOF077	Beslut om anmälan till överförmyndare att behov av god man/förvaltare finns/inte längre finns.	SoF 5 kap 3 §	Socialsekreterare		
KS/ IOF078	Beslut gällande ansökan om fondmedel.		Assistent		
KS/ IOF079	Yttrande i vapenärenden.		Socialsekreterare		
KS/ IOF080	Underrättelse till IVO om missförhållanden i enskild social verksamhet.	13 kap 5 § SoL	KS au		