

Båstads kommuns RESEPOLICY



**BÅSTADS
KOMMUN**

Kommunledning

Innehåll

Resepolicy Båstads Kommun	2
Omfattning och avgränsning	2
Syfte	2
Mål	2
Ansvar	2
Riktlinjer	3
Miljö	3
Säkerhet.....	3
Resurseffektivitet.....	3
Förhållningssätt.....	3
Resor inom kommunen	3
Resor utanför kommunen och upp till 50 mil.....	3
Resor längre än 50 mil.....	3
Anslutnings- och destinationsresor för flyg eller tåg.....	3
Säkerhet.....	4
Bokning av resor	4
Uppföljning.....	4
Bilaga 1: Kommunikationsplan Båstads kommuns resepolicy	5
Bilaga 2: Mall för uppföljning av resepolicy	6

Resepolicy Båstads Kommun

Båstads kommun arbetar aktivt för att bli en av Sveriges 10 bästa miljökommuner. Målsättningarna för att minska kommunens energiförbrukning kräver även att både vår mötesverksamhet och vårt resande i tjänsten sker på ett så energisnålt och klimatvänligt sätt som möjligt. Kommunens resepolicy vill med sitt syfte, riktlinjer och uppföljning vara med att bidra till att Båstads kommun når sina miljömål.

Omfattning och avgränsning

Båstad kommuns resepolicy avser att styra användandet av resor som företas av anställda och förtroendevalda i kommunens tjänst och/eller som betalas av kommunen. Policyn är en del av kommunens arbete för en långsiktig hållbar utveckling och resursanvändning.

Undantag från policyn kan i enskilda fall tas av respektive chef.

Syfte

Resepolicyn ska:

- Utgöra ett styrinstrument för ett mer miljöanpassat, säkert och resurseffektivt resande
- Skapa förutsättningar för en trygg och säker arbetsmiljö vid tjänsteresor

Mål

Båstads kommuns riktlinjer för resor ska bidra till att uppfylla följande mål:

- "Båstads kommun är en av Sveriges 10 bästa miljökommuner"
- "Till år 2020 ska transporter inom Båstads kommuns verksamhet vara fri från fossila bränslen"
- År 2020 ska utsläppen av växthusgaser i Skåne vara minst 30% lägre än år 1990. (Regionalt miljömål för Skåne)

Ansvar

Samtliga medarbetare och förtroendevalda i Båstads kommun ansvarar för att hens resor i tjänsten sker på ett säkert, miljöanpassat och resurseffektivt sätt i enlighet med resepolicyen.

Varje chef har ansvar för att informera om vad som gäller och att tillse att kostnaderna för resorna står i proportion till nyttan samt att de övergripande målen så långt som möjligt beaktas.

Riktlinjer

Miljö

En minimal påverkan på miljön skal eftersträvas vid samtliga resor och transporter i Båstad kommuns verksamheter.

Säkerhet

Resorna ska ske på ett så trafiksäkert sätt som möjligt med hänsyn både till resenär och till medtrafikanter.

Resurseffektivitet

Samtliga persontransporter ska genomföras på ett effektivt sätt med avseende på tid, kostnad och arbetsmiljö.

Förhållningssätt

I första hand bör alternativ till att resa övervägas. Till exempel telefon, e-post, telefonmöte, video- eller webbkonferens.

Resor inom kommunen

Prioritet 1: Gå, cykla eller använd elcykel om möjligt.

Prioritet 2: Kollektivtrafik

Prioritet 3: Kommunens bilpool. Samåkning eftersträvas.

Prioritet 4: Egen bil. Samåkning eftersträvas.

Resor utanför kommunen och upp till 50 mil

Normalresan sker med kollektivtrafik eller bil från kommunens bilpool utifrån vad som är praktiskt och lämpligt beroende på resmål.

Resor längre än 50 mil

Normalresan sker med buss, tåg eller flyg.

Anslutnings- och destinationsresor för flyg eller tåg

Anslutningsresor till flyg görs i första hand med kollektivtrafik och i andra hand med taxi.

Vid resor till och från Ängelholm-Helsingborg Airport kan egen bil användas om inte kollektivtrafik finns.

Anslutningsresor till tåg görs i första hand med kollektivtrafik och i andra hand med taxi.

Resor på destinationsorten görs i första hand med kollektivtrafik och i andra hand med taxi.

Resor kan även göras genom att boka bil genom kommunens bilpool med miljöbilar.

Vid beställning av taxi och hyrbil ska miljöbil efterfrågas.

Säkerhet

Kommunanställda och förtroendevalda ska följa gällande trafikregler och parkeringsbestämmelser, samt eftersträva ett trafiksäkert och miljöanpassat beteende. Vid bokning av cykel eller elcykel tillhandahåller kommunen cykelhjälm samt reflexväst (vid behov).

Båstads kommuns riktlinjer för trafiksäkerhetsfrågor finns på kommunens intranät:

<http://intra.bastad.se/styrdokument/personal/personalhandbok/tjansteresor/resepolicy/riktlinjer-for-trafiksakerhet/>

Information om gällande försäkringar vid tjänsteresor finns på kommunens intranät:

<http://intra.bastad.se/styrdokument/ekonomi-inkop/ekonomi/forsakringsinformation/>

Bokning av resor

Bokning av samtliga resor görs via kommunens reception/kundtjänst.

Uppföljning

Resepolicyn följs årligen upp genom att ta fram statistik enligt mall i bilaga 2: Mall för uppföljning av resepolicy.

Bilaga 1:

Kommunikationsplan Båstads kommuns resepolicy

Mål & syfte

Samtliga medarbetare och förtroendevalda i Båstads kommun ansvarar för att hens resor i tjänsten sker på ett miljöanpassat, säkert och resurseffektivt sätt i enlighet med resepolicyen.

Kommunikationsplanen ska säkra att alla har fått tillgång till den information och det material som behövs för att resor sker enligt resepolicyen.

Målgrupp/målgrupper

Alla medarbetare och förtroendevalda i Båstads kommun.

Budskap

Båstads kommun arbetar aktivt för att bli en av Sveriges 10 bästa miljökommuner. Kommunens resepolicy vill med sitt syfte, riktlinjer och uppföljning vara med att bidra till att Båstads kommun når sina miljömål.

Kanaler/material

- **Intranät:** Resepolicyen finns i sin helhet.
- **APT:** samtliga medarbetare får information och genomgång av resepolicyens innehåll.
- **Chefsdag/ledningsgrupper:** samtliga chefer får information och genomgång av resepolicyens innehåll.
- **Webb:** bastad.se. Resepolicyen finns i sin helhet.
- **Introduktion för nyanställda**
- **Introduktion/utbildning politiker**

Tidsplan

Samtliga nyanställda får information och genomgång av resepolicyen vid sin introduktion.

Samtliga politiker får information och genomgång av resepolicyen vid politikerutbildningen.

Det finns möjlighet att boka information om resepolicyen till APT och ledningsgruppträffar löpande under 2015. Kontakta kommunledningskontoret.

Uppföljning av medarbetarnas kunskap om resepolicyen sker genom den årliga medarbetarundersökningen.

Ansvarig

Kommunledningskontoret ansvarar för att tillhandahålla information.

Samtliga medarbetare och förtroendevalda i Båstads kommun ansvarar för att hens resor i tjänsten sker på ett miljöanpassat, säkert och resurseffektivt sätt i enlighet med resepolicyen.

Bilaga 2:

Mall för uppföljning av resepolicy

	Uppgifter från	Ansvar
Tjänsteresor		
Totala kostnader för resor	Ekonomisystemet	Ekonomiavdelningen
Flyg-och tågresor (SJ) -ort? - antal resor?	Kullaflyg (2 ggr/år) SAS Malmö Aviation SJ	Reception/kundtjänst
Antal resor med buss och tåg	Jojokort	Reception/kundtjänst
Egen bil i tjänsten	Utbetald reseersättning och antal mil	HR-avd/Lönespec.
Hyrbilar	Ekonomisystemet	Ekonomiavdelningen
Antal taxiresor		Reception/kundtjänst
Tjänstecyklar	Antal bokade cyklar	Reception/kundtjänst
Kommunens fordon		
Inköpt drivmedel	Ekonomisystemet	Kommunledningskon- toret
Andel miljöfordon -gas? -el?		Kommunledningskon- toret
Övrigt		
Olyckor	Försäkringsbolag	Ekonomiavdelningen
Kännedom om resepolicy	Medarbetarenkät	