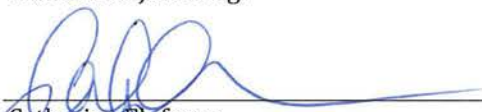
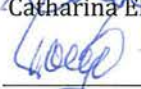
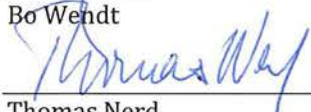




Plats och tid:	Kommunkontoret i Båstad, onsdagen den 6 december 2017 kl. 10.00-17.30.		
Beslutande:	Bo Wendt (BP), Ordförande Inge Henriksson (BP), 1:e vice ordförande Eddie Grankvist (BP) Helena Stridh (BP) Thomas Nerd (S) Christer de la Motte (M) Kerstin Gustafsson (M) Thomas Andersson (L) Gösta Gebauer (C) Johan Olsson Swanstein (M) Hans Grönqvist (BP), t.jg. ers. för Carolin Gräbner (SD) Jessica Andersson (S), t.jg. ers. för Ingela Stefansson (S) Ib Nilsson (C), t.jg. ers. för Uno Johansson (C)		
Övriga närvarande:	Claes Sjögren (BP), ej tjänstgörande ersättare, Håkan Mörnstad (BP), ej tjänstgörande ersättare, Catharina Elofsson, kanslichef, Kristina Geiger, kommunchef, Henrik Andersson, nämndsekreterare.		
Utses att justera: Justeringens plats och tid:	Thomas Nerd. Ersättare: Thomas Andersson. Omedelbar justering.		
Sekreterare	 Catharina Elofsson	Paragraf	§ 305
Ordförande	 Bo Wendt		
Justerare	 Thomas Nerd		

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Politiskt organ: Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum: 2017-12-06
Anslaget är uppsatt: Från och med 2017-12-07 till och med 2017-12-29

Förvaringsplats för protokollet: Kommunkontoret i Båstad

Underskrift 
Henrik Andersson



Innehållsförteckning

Kommunstyrelsen 2017-12-06

KS § 305

Dnr KS 000569/2017 - 600

Uppföljning av Skolinspektionens förelägganden avseende vuxenutbildning
(Omedelbar justering)

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
	



KS § 305

Dnr KS 000569/2017 - 600

Uppföljning av Skolinspektionens förelägganden avseende vuxenutbildning

Beskrivning av ärendet	Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn av skolan. Tillsyn genomfördes på huvudmannanivå. Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Båstads kommun att senast den 11 december 2017 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.
Underlag till beslutet	Underlag i ärendet Tjänsteskrivelse daterad den 4 december 2017, med tillhörande bilaga 1 och 2.
Förvaltningens förslag	1. Anta tjänsteskrivelsen och översända denna till Skolinspektionen. 2. Paragrafen justeras omedelbart.
Föredragande	Bildningschef Henrik Andersson föredrar ärendet.
Beslut	Kommunstyrelsen beslutar: 1. Anta tjänsteskrivelsen och översända denna till Skolinspektionen. 2. Paragrafen justeras omedelbart.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
	

Datum: 2017-12-04

Till: Kommunstyrelsen

Handläggare: Henrik Andersson

Dnr: KS 000569/2017-600

Uppföljning av Skolinspektionens förelägganden avseende vuxenutbildning

Förslag till beslut

1. Anta tjänsteskrivelsen och översända denna till Skolinspektionen.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

Bakgrund

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn av skolan. Tillsyn genomfördes på huvudmannanivå.

Aktuellt

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Båstads kommun att senast den 11 december 2017 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Hemkommunen tar ansvar för att det för varje elev inom kommunal vuxenutbildning upprättas en individuell studieplan, att planen innehåller uppgifter i enlighet med författningarnas krav och att de informeras när planen revideras (20 kap. 8 § skollagen; 2 kap 16 § förordning om vuxenutbildning).

Åtgärd

- Det finns individuella studieplanerna för elever inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå. Dessa innehåller uppgifter i enlighet med författningarnas krav. I detta ingår att elevens utbildningsmål anges så att planens syfte att vara ett verktyg som stödjer att utbildningen för eleven bedrivs effektivt och målanpassat.

Huvudmannen ser till att nödvändiga åtgärder vidtas om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Åtgärd

- Nödvändiga åtgärder vidtas systematiskt om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten.

Konsekvenser av beslut

Studieplanerna är mer utförliga och har kompletterats med innehåll angående elevers mål med studierna. Dokumentationssystemet har uppgraderats vilket innebär att lärarna kontinuerligt kan följa de uppdateringar som görs i studieplanerna. Med dessa åtgärder kan undervisningen individanpassas bättre och verksamheten därmed utvecklas.

Tydligare rutiner för klagomål och brister har skapats. Ett gemensamt dokument upprättas där samtliga klagomål registreras, vidtagna åtgärder dokumenteras och följs upp. Klagomål redovisas till kommunstyrelsen vid första möjliga sammanträde. Halvårsvis återkopplas vilka åtgärder som vidtagits samt effekt av dessa.



Henrik Andersson, bildningschef
Bildning och arbete

Beslutet ska expedieras till:
Skolinspektionen, Rektor, Bildningschef.

Bilagor till tjänsteskrivelsen:
Bilaga 1: Ansökan och studieplan vuxenutbildning.
Bilaga 2: Rutindokument för klagomål.

Samråd har skett med:
Rektor Ewa Nilsson vid Akademi Båstad Vuxenutbildning.

TH 3W

Datum: _____

Elevuppgifter				
Elevers namn	Förnamn	Efternamn	Elevers personnummer	
Elevers adressuppgifter			Elevers hemkommun	
Elevers e-mailadress			Elevers mobilnummer	
Elevers tidigare arbetslivserfarenhet och studier				
Validering av kunskaper och kompetenser				
Elevers mål med studierna				
Elevers planerade studietid	Studiernas omfattning:	Totalt beräknad studietid:	Eleven avser finansiera studierna med	<input type="checkbox"/> Studiemedel (CSN) <input type="checkbox"/> Annat
Eventuella bilagor				

Nationella kurser, delkurser och orienteringskurser							
Kursnamn	Poäng	Startdatum	Slutdatum	Studie- omfattning	Studie- form	Utbildning genomförs av	Signatur SYV

Mål för individuella kurser				
Kurskod	Kursnamn	Verksamhets- poäng	Mål med kurs	Signatur SYV

Revidering av studieplanen/avbrott			
Datum	Ändring från	Ändring till	Skäl för revidering/avbrott

Insatser inom studie- och yrkesvägledning				
Individen har erbjudits studie- och yrkesvägledning	Ja	Nej	Datum	Signatur
Individen har fått information om möjligheter till fortsatta studier	Ja	Nej	Datum	Signatur
Individen har fått information om arbetslivets kompetens- och rekryteringsbehov	Ja	Nej	Datum	Signatur
Individen har fått information om studieekonomiska förutsättningar	Ja	Nej	Datum	Signatur
Individen har avböjt erbjudande om studie- och yrkesvägledning	Ja	Nej	Datum	Signatur

Individuell studieplan					
Kursnamn	Poäng	Kursnamn	Poäng	Kursnamn	Poäng

Övrig information	
Anteckning	Signatur

Hemkommunens yttrande	Mottagande kommuns beslut
<p>Kommunen betalar interkommunal ersättning</p> <p><input type="checkbox"/> För samtliga sökta kurser</p> <p><input type="checkbox"/> Endast för följande kurser _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Inte för någon av de sökta kurserna</p> <p>Datum och underskrift:</p> <p>_____</p> <p>Namnförtydligande:</p> <p>_____</p> <p>Telefon:</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> Sökanden mottages Besked om antagning skickas separat</p> <p><input type="checkbox"/> Sökanden mottages ej</p> <p>Motivering till avslag: _____</p> <p>Beslut har meddelats:</p> <p><input type="checkbox"/> Hemkommun</p> <p><input type="checkbox"/> Sökande</p> <p>Datum och underskrift:</p> <p>_____</p> <p>Namnförtydligande:</p> <p>_____</p> <p>Telefon:</p> <p>_____</p>

Detta beslut kan överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd. Överklagandet skall ges till den myndighet som har meddelat beslut. Det ska ha inkommit dit inom tre veckor från den dag då klagande fick del av beslutet.

TH 3W

2017-11-30

Rutindokument för klagomål och upptäckter av brister i verksamheten

- Brist eller klagomål som muntligen eller skriftligen framkommer dokumenteras av den som får kännedom och skickas / lämnas snarast till rektor.
- Rektor startar utredning.
- Rektor ser till att klagomålet dokumenteras.
- Rektor ser till att berörda personer kontaktas och förbättringsplan upprättas.
- Rektor sammanställer klagomål vid lämpligt tillfälle för samtlig personal.
- Rektor redovisar brister och klagomål som framkommit till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde. Därefter redovisas halvårsvis uppföljning och effekt av åtgärder.
- Rektor följer upp förbättringsplanen med berörd personal och analyserar åtgärder.