



**BÅSTADS  
KOMMUN**

Barn & skola

**Barn- och skolkontor**

## Att starta och driva förskola, skolbarnsomsorg och pedagogisk omsorg som enskild/fristående verksamhet i Båstads kommun

### Godkännande och ansökan

För att yrkesmässigt få bedriva fristående förskola respektive fristående fritidshem eller enskild pedagogisk omsorg behövs ett godkännande från kommunen. Under förutsättning att verksamheten och lokalerna har bedömts uppfylla ställda krav, är det den kommun där verksamheten ska bedrivas, som godkänner verksamheten och utövar tillsyn över densamma.

Godkännande kan sökas av: förening, personalkooperativ, bolag, föräldrakooperativ, stiftelse eller enskild person.

Ansökan om godkännande att få bedriva ovanstående verksamhet skall ha inkommit till Bildningsnämnden före den 1 april året innan verksamheten planeras starta.

### Bidrag och avgifter

Enskilda verksamheter, som har kommunens godkännande, erhåller bidrag från kommunen. Detta gäller för barn folkbokförda i kommunen.

Föräldraavgifter till den enskilda verksamheten skall i huvudsak följa kommunfullmäktiges beslutade taxor i enlighet med Skollagen.

### Mål och kvalitet

Skollag och läroplaner anger den värdegrund samt de mål och riktlinjer vilka gäller för verksamheten. Omsorgen om varje barns välbefinnande, trygghet, utveckling och lärande skall prägla arbetet. All personal måste iaktta den sekretess som gäller för verksamheten.

För att bedriva ovanstående verksamhet i Båstads Kommun måste följande krav uppfyllas:

- Verksamheten skall följa bestämmelserna i Skollagen
- Verksamheten skall följa Lpfö 98/10 - Läroplan för förskolan eller Lgr 11 - Läroplan för grundskolan
- Verksamheten skall följa Allmänna råd för kvalitet i förskolan och/eller fritidshem
- Verksamheten skall ha personal med sådan utbildning och erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Pedagogiskt högskoleutbildad personal måste därför finnas i arbetslaget i förskolan och på fritidshemmet i enlighet med Skollagen

2014-06-23

- Verksamheten skall ha ändamålsenliga lokaler
- Verksamheten skall upprätta Likabehandlingsplan vilken redovisas i oktober varje år
- Verksamheten skall lämna verksamhetsberättelse varje år i januari

I övrigt måste verksamheten lämna den information som kommunen efterfrågar för att nämnden på ett tillfredsställande sätt kan fullgöra sin tillsynsskyldighet.

### **Till ansökan bifogas**

- Verksamhetside / pedagogisk inriktning
- Personalgruppens storlek, sammansättning och utbildning
- Uppgift om planerat antal barn och åldersfördelning
- Ritning över lokaler
- Hyreskontrakt (i förekommande fall)
- Tillstånd gällande bygg- / marklov (i förekommande fall)
- Godkännande från miljö- respektive brandskyddsmyndigheten
- Registreringsbevis / bolagsavtal / föreningsstadgar (dvs. dokument som styrker vilken verksamhet som ska bedrivas och i vilket namn)
- Försäkringsintyg gällande personal, barn och lokaler samt ansvarsförsäkring.
- F-skattebevis
- Intyg om att skatt är betald

### **Exempel på planer / dokument som ska vara tillgängliga inför tillsyn**

- Utdrag ur belastningsregistret för respektive anställd
- Arbetsplan för verksamheten
- Likabehandlingsplan
- Plan för det systematiska kvalitetsarbetet
- Plan för krishantering
- Utrymningsplan / brandskydd
- Arbetsmiljö
- Allergi
- Barn på rymmen
- Barn i behov av särskilt stöd

### **Ytterligare information**

Den som har frågor eller önskar mer detaljerad information ombedes kontakta Barn- och skolkontoret i Båstad, tfn. 0431-771 30 eller e-post [barnochskola@bastad.se](mailto:barnochskola@bastad.se)