

Antagen av kommunfullmäktige den 17 december 2014, § 213. Dnr: KS 001632/2014-901  
Senast reviderad av kommunfullmäktige den 24 mars 2021, § 39. Dnr: KS 000106/2021-901

## **Reglemente för Miljö- och byggnadsnämnden i Båstads kommun**

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **Ansvarsområden och arbetsuppgifter**

#### **1 §**

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter som byggnadsnämnd inom byggnadsväsendet och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagstiftningen (PBL), i alla de avseenden som avser myndighetsutövning. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom byggnadsväsendet, i samtliga fall avseende myndighetsutövning.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter avseende den kommunala räddningstjänsten, i samtliga fall avseende myndighetsutövning, enligt lag om skydd mot olyckor (LSO) samt lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Nämnden fullgör kommunens uppgifter som miljönämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet, i samtliga fall avseende myndighetsutövning. Nämnden har vidare i uppdrag att fullgöra kommunens myndighetsutövning enligt livsmedelslagen, tobakslagen, smittskyddslagen, strålskyddslagen samt karantänslagen.

Nämnden beslutar om kontroll- och tillsynsplaner avseende kommunens egna verksamheter.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt alkohollagstiftningen.

Nämnden har i uppdrag att fullgöra kommunens ansvar enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.

Nämnden har i uppdrag att fullgöra kommunens myndighetsutövning enligt lag om lägenhetsregister.

Nämnden har i uppdrag att besluta i ärenden om bostadsanpassningsbidrag.

Nämnden ansvarar för verksamhet, ekonomi och uppföljning avseende bygglov, bostadsanpassningsbidrag, miljö- och livsmedelstillsyn samt räddningstjänstens tillsynsverksamhet.

## 2 §

Vid utövandet av de befogenheter samt fullgörandet av de uppgifter som följer av 1 § i detta reglemente, ankommer det på nämnden särskilt att:

1. Planera, utveckla, samordna och följa upp verksamheterna inom nämndens ansvars- områden.
2. Verka för att samråd sker med de som nyttjar nämndens tjänster.
3. Verka för samarbete med andra kommunala organ, myndigheter, organisationer och enskilda samt medverka i arbete när nämndens verksamhet berörs.

## Personuppgiftsansvar

### 3 §

Miljö- och byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt EU:s dataskyddsförordning, GDPR (General Data Protection Regulation), för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

## Arkivansvar

### 4 §

Miljö- och byggnadsnämnden är ansvarig för vården av sina handlingar i enlighet med arkivlagen och av fullmäktige antaget arkivreglemente.

## Ansvar och rapporteringsskyldighet

### 5 §

Miljö- och byggnadsnämnden ska inom sina verksamhetsområden se till att verksamheterna bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheterna utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## Processbehörighet

### 6 §

Miljö- och byggnadsnämnden för själv eller genom ombud kommunens talan i alla de mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde, förutom de områden som rör förhållanden mellan arbetsgivare och arbetstagare.

# Miljö- och byggnadsnämndens arbetsformer

## Sammansättning

### 7 §

Miljö- och byggnadsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare, vilka väljs av fullmäktige för fyra år.

Fullmäktige väljer, bland nämndens ledamöter, en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande för fyra år.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna (yttranderätt). Närvarorätten gäller inte i sekretessärenden.

## Ordföranden

### 8 §

Det åligger nämndens ordförande att:

1. Planera nämndens arbete och ansvara för nämndens möten och dagordningar. I detta ingår att se till att nämndens ärenden tas upp till behandling utan onödigt dröjsmål. Planeringen sker i samråd med förvaltningen.
2. Planera och förbereda nämndens strategiska och långsiktiga arbete i samråd med förvaltningen.
3. Företräda nämnden vid myndigheters besök och revisioner av nämndens verksamhet.
4. Följa frågor av betydelse för kommunens utveckling inom nämndens ansvarsområde och ta initiativ i dessa frågor.
5. Representera och företräda nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, kurser, konferenser och liknande sammanträden, om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.
6. Främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder och styrelsen.
7. Att i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

## Ersättare för ordföranden

### 9 §

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Inkallande av ersättare

### 10 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska kalla in sin personliga ersättare och meddela nämndsekreteraren vem som kommer att tjänstgöra. Om en personlig ersättare inte kan tjänstgöra ska nämndsekreteraren kontaktas som kallar in nästa person i tur att tjänstgöra.

## Ersättarnas tjänstgöring

### 11 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### 12 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Sammanträdena

### 13 §

Sammanträden hålls enligt i förväg fastställd årsplan. Extra sammanträde ska hållas om ordföranden eller minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det.

## Kallelse

### 14 §

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Undantagsvis får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## Reservation

### 15 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## Justering av protokoll

### 16 §

Justeringen av protokollet ska ske samtidigt av ordförande och en justerare på dag och tid som nämnden beslutar vid varje sammanträde.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## Delgivning

### 16 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, verksamhetsområdeschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## Undertecknande av handlingar

### 17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste vice ordföranden eller av andre vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.