



BÅSTADS
KOMMUN

Reglemente

Reglemente för det kommunala seniorrådet

Beslutad av: Kommunfullmäktige den 25 januari 2023, § 8

Diarienummer: KS 000860/2022 - 900

Gäller för: Kommunstyrelsen

Tidpunkt för senaste revidering: 2023-01-25

Dokumentägare: Kommunkansliet

Innehållsförteckning

1 § Syfte och arbetsuppgifter	3
2 § Sammansättning	3
3 § Arbetsordning	3
Förberedelser	3
Sammanträden	4
Dokumentation	4
Delegation	4
4 § Ekonomiska villkor	4
5 § Ändring av reglemente	4

1 § Syfte och arbetsuppgifter

Det kommunala seniorrådet är ett organ för samråd och ömsesidigt utbyte av information i frågor som rör äldres villkor mellan företrädare för äldreorganisationer och kommunstyrelsen. Rådet är ett forum för kunskapsspridning och erfarenhetsutbyte som syftar till att stärka äldres delaktighet och inflytande.

Seniorrådet är ett rådgivande organ för kommunstyrelsen, vilket innebär att rådet inkluderas i kommunstyrelsens årshjul och mötesplanering. Rådet kan lämna synpunkter, väcka frågor, göra ställningstaganden, avge yttranden eller identifiera och påtala områden där kommunstyrelsen bör agera.

2 § Sammansättning

Rådet består av upp till nio ledamöter.

Åtta ledamöter utses av äldreorganisationer som är verksamma inom kommunen. Organisationerna äger rätt att nominera en person för uppdraget. Föreningar kan, till följd av stort medlemsantal, medges fler representanter av kommunstyrelsen.

Äldreorganisationerna äger rätt att byta representanter i rådet. Nya representanter ska alltid utses året efter att allmänna val har genomförts.

Äldreorganisationerna har möjlighet att utse ersättare för sina ledamöter. Ersättarna äger samma rätt som ledamot när denne tjänstgör.

En ledamot utses av kommunstyrelsen med mandatperiod som följer den för kommunstyrelsen. Den ledamoten är tillika rådets ordförande.

3 § Arbetsordning

Förberedelser

Ordförande har till uppgift att kalla till sammanträde och leder mötet.

Ordförande ska tillsammans med kommunstyrelsens förvaltning förbereda mötet

Rådet ska i samband med sitt första möte årligen upprätta en aktivitetsplan för innevarande år. Planen ska delges kommunstyrelsen via kommunstyrelsens kallelse.

Sammanträden

Rådet sammanträder fyra gånger per år i enlighet med kommunstyrelsens mötesplanering. Extra sammanträden kan hållas när ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter begär.

Kallelse med dagordning bör skickas till ledamöter senast sju dagar före rådssammanträdet.

Dokumentation

Rådets sammanträden dokumenteras genom protokoll eller minnesanteckningar. Rådets mötesdokumentation ska delges kommunstyrelsen och finnas tillgängligt på kommunens webbplats.

Rådet ska i samband med delårsbokslutet skriftligen redovisa sitt arbete till kommunstyrelsen.

Delegation

Rådet kan delegera till en mindre grupp inom rådet att på dess vägnar avge yttrande i vissa ärenden, vilka ska anmälas till rådet vid nästkommande sammanträde.

4 § Ekonomiska villkor

Ledamöter i rådet erhåller sammanträdesersättning med motsvarande belopp som gäller för förrättningar. Rådets ledamöter har möjlighet att erhålla ersättning för förlorad arbetsförtjänst

5 § Ändring och tolkning av reglemente

Ändring av reglemente kan initieras av kommunstyrelsen eller rådet. Kommunstyrelsen arbetsutskott äger rätt att tolka reglementet.

Rådets reglemente fastställs av kommunfullmäktige.