



BÅSTADS
KOMMUN

PROGRAM
HANDLINGSPLAN
POLICY
RIKTLINJE

Kommunikationspolicy

för Båstads kommun

Antagen av: Kommunfullmäktige, 2023-05-17, § 99

Diarienummer: KS 000295/2023-100

Giltighetstid: Revideras vid behov.

Tidpunkt för senaste revidering: Mars 2023

Dokumentägare: Kommunikationschef

Båstads kommuns styrdokument

Aktiverande

Syftar till förändring och utveckling.

PROGRAM – anger ambitioner och viljeinriktningar.

PLAN – anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Normerande

Reglerar befintlig verksamhet och vårt förhållningssätt.

POLICY – anger principer och vägledning.

RIKTLINJE – anger absoluta gränser och ska-krav.

Innehållsförteckning

1	Inledning	4
2	Syftet med kommunikation	4
3	Förhållningssätt för vår kommunikation	4
4	Kanaler för vår kommunikation	5
5	Medierelationer	5
6	Kriskommunikation	5
7	Ansvar för kommunikationen	5
8	Lagstiftning	5
9	Övriga kommunikationsdokument	6

1 Inledning

Kommunikationspolicyn anger ett gemensamt förhållningssätt och sätter ramen för hur vi vill kommunicera i Båstads kommun. Den ska bidra till att vi är framgångsrika i vårt kommunikationsarbete, att det tydligt framgår vad vi vill uppnå med vår kommunikation och vem som ansvarar för vad. Policyn gäller samtliga verksamheter i Båstads kommun.

Utgångspunkten i vår kommunikation är Båstads kommuns vision – Ett bättre sätt att leva. Kommunikationen ska också utgå från vår värdegrund; professionalism, arbetsglädje och respekt (ansvar, tydlighet och öppenhet).

Kommunikation handlar i grund och botten om demokrati. Vi som kommun är skyldiga att kommunicera vad vi gör, vilka beslut vi fattar och vilken service vi erbjuder. Vår omvärld har rätt till insyn i kommunens arbete och ska känna till de möjligheter som finns för att kunna påverka.

2 Syftet med kommunikation

Ett av kommunens grunduppdrag är att förse kommuninvånarna med god kommunal service och andra tjänster. God kommunikation ingår i detta grunduppdrag. Syftet med kommunikationen är att:

- **Sprida kunskap** om kommunens verksamhet, händelser och annat som de som bor, verkar och besöker kommunen behöver känna till.
- **Skapa förtroende** för kommunens verksamhet, förtroendevalda och medarbetare.
- **Öka invånarnas engagemang** genom att erbjuda insyn, delaktighet och inflytande.
- **Stärka kommunens varumärke** genom att skapa intresse och förtroende för kommunens verksamhet.
- **Stödja det dagliga arbetet** genom att ge den information som medarbetare och förtroendevalda behöver.
- Bidra till att kommunen upplevs som en **attraktiv arbetsgivare**.

3 Principer för vår kommunikation

Gemensamt för all vår kommunikation är att den ska skapa värde – för de vi finns till för och för våra medarbetare. Följande principer gäller för vår kommunikation.

- **Enkel** – det ska vara enkelt att ta del av våra budskap och nå fram till oss.
- **Öppen** – öppenhet är en förutsättning för en väl fungerande demokrati och arbetsplats.

- **Strategisk** – genom strategisk kommunikation stärker vi förtroendet för kommunens varumärke och vi kan möta framtiden på bästa sätt.

4 Kanaler för vår kommunikation

Vi som kommun måste finnas där målgruppen är och anpassa vår kommunikation till deras behov och villkor. Vi utgår från digitala kanaler men sammanhang och målgrupp avgör vilken kanal som används. Våra tjänster och vår service ska vara tillgänglig för så många som möjligt oavsett förutsättningar.

5 Medierelationer

Medierna spelar en betydande roll i det demokratiska samhället. De värderar och förmedlar information, driver opinion och granskar offentlig verksamhet. Våra kontakter med media präglas av öppenhet och insikter om mediernas roll och förutsättningar. Vi strävar efter goda medierelationer och har ambitionen att ge en rättvisande bild av kommunen.

6 Kriskommunikation

Kriser ställer krav på snabb, samordnad och kontinuerlig kommunikation som baseras på fakta om den aktuella situationen. I Båstads kommun finns en särskild kriskommunikationsplan som beskriver detta arbete.

7 Ansvar för kommunikationen

Ansvar för kommunikation och dialog följer verksamhetsansvaret. Det innebär att varje nämnd och verksamhet ansvarar för all intern och extern kommunikation inom sitt område. Principen är att den som ansvarar för en fråga eller en verksamhet också har ansvaret för kommunikationen.

8 Lagstiftning

Inom alla offentliga organisationer är kommunikationsarbetet till stor del en lagstyrd verksamhet. De viktigaste lagarna som styr kommunikationen är följande.

- GDPR – dataskyddsförordningen
- Förvaltningslagen
- Kommunallagen
- Offentlighetsprincipen – tryckfrihetsförordningen

- Lag om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk
- Språklagen
- Yttrandefrihet och meddelarfrihet
- Webbdirektivet – lagen om tillgänglighet till digital offentlig service

9 Övriga kommunikationsdokument

Det finns ytterligare styrdokument vad gäller kommunikation.

- Riktlinje för kommunikation
- Grafisk profil
- Kriskommunikationsplan

Förutom dessa finns det handböcker och annan praktisk vägledning inom kommunikationsområdet.