



# **Reglemente för det strategiskt brottsförebyggande rådet**

**Antagen av:** Kommunfullmäktige den 13 december 2023 § 183

**Diarienummer:** KS 000748/2023 - 901

**Tidpunkt för senaste revidering:** 2023-12-13

**Dokumentägare:** Kommunkansliet



## Innehållsförteckning

1 § Syfte och arbetsuppgifter	3
2 § Sammansättning	3
3 § Arbetsordning	3
Dokumentation	4
Delegation	4
4 § Ändring av reglemente	4

## **1 § Syfte och arbetsuppgifter**

Det strategiska brottsförebyggande rådet är ett organ för samråd och ömsesidigt utbyte av information i frågor som rör det brottsförebyggande arbetet i Båstads kommun. Rådet ska forma sitt arbete utifrån *Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete* och ge styrelsen och verksamheten stöd i arbetet med lägesbild, åtgärdsplan, prioritering och samordning.

Rådet är ett rådgivande organ för kommunstyrelsen, vilket innebär att rådet inkluderas i kommunstyrelsens årshjul och mötesplanering.

## **2 § Sammansättning**

Rådets ordförande och sammankallande är kommunstyrelsens ordförande.

Förvaltningen representeras av kommundirektören i rådet. Utöver direktören ska kommunala verksamheter ingå som krävs för samordningsuppdraget enligt lagstiftningen. Följande verksamheter bör därav vara representerade med ledande befattningar:

Kommunledning  
Barn och utbildning  
Individ, familj och arbete  
Samhällsbyggnad  
Kultur och fritid  
Gata och park

Till rådet ska även representation finnas från polismyndigheten, Båstad turism och näringsliv, räddningstjänsten (RSNV) och Båstads hem.

Listan över aktörer är ej uttömmande och rådets ordförande kan besluta att utöka rådet med fler ledande befattningar som krävs för samordningsuppdraget.

## **3 § Arbetsordning**

Ordförande har till uppgift att kalla till sammanträde och leder mötet. Ordförande ska tillsammans med kommunstyrelsens förvaltning förbereda mötet.

Rådet ska i samband med sitt första möte årligen upprätta en aktivitetsplan för innevarande år. Planen ska delges kommunstyrelsen via kommunstyrelsens kallelse.

Rådet sammanträder minst fyra gånger per år i enlighet med kommunstyrelsens mötesplanering.

Extra sammanträden kan hållas när ordförande begär.

Kallelse med dagordning bör skickas till ledamöter senast sju dagar före rådssammanträdet.

### **Dokumentation**

Rådets sammanträden dokumenteras genom protokoll eller minnesanteckningar. Rådets mötesdokumentation ska delges kommunstyrelsen.

Rådet ska i samband med delårsbokslutet skriftligen redovisa sitt arbete till kommunstyrelsen.

### **Delegation**

Rådet kan delegera uppgifter till operativa grupper som arbetar med det brottsförebyggande arbetet.

## **4 § Ändring av reglemente**

Ändring av reglemente kan initieras av kommunstyrelsen eller rådet.

Rådets reglemente fastställs av kommunfullmäktige.