



Delegationsordning för Kommunstyrelsen i Båstads kommun

Allmänt om delegation

Vad innebär delegation?

Delegation enligt kommunallagen (6 kap 37-40 §§), innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Den som har sådan rätt kallas delegat.

Delegaten företräder kommunstyrelsen, så att delegatens beslut ses som styrelsens beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Kommunstyrelsen kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Styrelsen kan också ta över ett ärende och fatta beslut, förutsatt att delegaten ännu inte har fattat något beslut.

Delegaten har redovisningsansvar till kommunstyrelsen och det straffrättsliga ansvaret. Det innebär att delegaten kan dömas för exempelvis tjänstefel om beslutet är felaktigt. Delegaten har rätt att överlämna ärenden som omfattas av delegation för avgörande i kommunstyrelsen.

Förutsättningar för kommunstyrelsens rätt att delegera

Delegation inom kommunstyrelsen förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige besluta om ett reglemente för kommunstyrelsen, som talar om vilka verksamhetsområden som styrelsen ska hantera och i vilka ärenden eller grupper av ärenden som styrelsen ska fatta beslut.

Sedan kan kommunstyrelsen besluta att delegera beslutanderätten. De vanligast förekommande ärendena samlas i kommunstyrelsens delegationsordning, men styrelsen kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Vad kan kommunstyrelsen delegera?

Kommunstyrelsen bestämmer själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Kommunallagen anger dock att beslut i vissa typer av ärenden inte får delegeras (6 kap 38 § KL). Följande typer av ärenden får inte delegeras av kommunstyrelsen:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga styrelsens övergripande ansvar för verksamheten
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige
- Yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut har överklagats
- Yttranden med anledning av att styrelsens egna beslut har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (det innebär att bland annat ärenden som får stora konsekvenser för kommunen eller där politiska bedömningar är avgörande, inte kan delegeras från styrelsen)
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåts till styrelsen

- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter, bland annat inom socialtjänstens område, där beslut i vissa ärenden uttryckligen inte får delegeras.

Delegation och verkställighet

Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som varje arbetsfördelning mellan anställda medför, det vill säga ren verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta något flytande. Med beslut i delegationsordningen avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar, som till exempel vid tillämpning av en taxa eller riktlinjer. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

Till vem kan kommunstyrelsen delegera?

Kommunstyrelsen kan lämna delegation till:

- En ledamot eller ersättare i styrelsen
- En av kommunens anställda
- Ett utskott
- Ett presidium

Det är inte tillåtet att delegera till:

- En grupp av anställda
- En anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare (det kallas blandad delegering)
- En anställd i kommunalt bolag

Om delegaten har en förordnad vikarie eller ställföreträdare så tar denne över beslutanderätten, men om det inte finns någon så tar ersättaren i delegationsordningen över istället.

Om varken ordinarie delegat eller ersättare finns tillhands eller har angetts och beslutet inte kan dröja, ska ärendet avgöras av delegatens chef eller lämnas till ordföranden för avgörande.

I kommunstyrelsen ersätter 1:e vice ordförande respektive 2:e vice ordförande vid ordförandens frånvaro, om inte annat anges särskilt i delegationsordningen eller i särskilt beslut.

Brådskande ärenden

Kommunstyrelsen får, enligt 6 kap 39 § KL, uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas. Det rör sig bara om ärenden som absolut måste avgöras omgående.

Ärenden som avgörs med den här bestämmelsen, ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde och är att anse som ett beslut av styrelsen.

Anmälan av delegationsbeslut m.m.

Beslut fattat med stöd av delegation ska vara skriftligt och undertecknat. Av beslutet ska framgå att det är fattat med stöd av delegation från styrelsen och enligt vilken punkt i delegationsordningen.

Delegaten ansvarar för eventuell delgivning till den som berörs av beslutet. Besvärshänvisning ska finnas med i beslutet.

Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen, enligt 6 kap. 39-40 §§ KL. Besluten ska anmälas vid styrelsens nästkommande sammanträde, om inte annat anges i delegationsordningen.

Anmälan av fattade delegationsbeslut ska senast åtta dagar före styrelsens sammanträdesdag tillställas sekreteraren genom en förteckning över delegatens samtliga beslut efter föregående anmälan.

Firmateckningsrätt

Rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar för kommunens räkning utgör ren verkställighet och är följaktligen inte något beslut i kommunallagens mening. I vissa fall kan denna rätt eller behörighet framgå av särskilt fattade beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller någon annan nämnd i samband med att beslut fattas att godkänna/ingå avtal eller andra rättshandlingar. Oftast är det dock fråga om avtal och andra handlingar som undertecknas av t.ex. en verksamhetschef som ett led i den löpande verksamheten och som finansieras inom beslutad budgetram för respektive nämnd. I dessa fall framgår rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar av respektive nämnds generella beslut om firmateckningsrätt.

Allmänna delegationsbestämmelser

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/A001	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	6 kap 7 § OSL. Omfattar också beslut enligt (EU) 2016/679 artikel 15 samt lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.	Verksamhetschef	Kanslichef/ kommunjurist	Beslut om att lämna ut allmän handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta.
KS/A002	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av anbud i upphandling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnandet.		Kommunjurist		
KS/A003	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	12 kap 6 § SoL	Verksamhetschef	Kommunarkivarien	Om uppgiften överlämnats till centralarkivet beslutar kommunarkivarien.
KS/A004	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till allmän förvaltningsdomstol, när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat styrelsens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten.		Delegaten i ursprungsbeslutet		Denna delegation omfattar även beslut huruvida överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till allmän förvaltningsdomstol ska ske.
KS/A005	Beslut att avge yttrande till domstol eller annan myndighet med anledning av överklagande av delegationsbeslut.		Delegaten i ursprungsbeslutet	Kommunjurist	

KS/A006	Besluta om att avslå begäran om att få beslut i ärenden.	12 § FL	VOC		
KS/A007	Beslut att avvisa överklagande som kommit in försent.	45 § FL	Delegaten i ursprungs- beslutet	Verksamhets- chef eller kanslichef eller kommunjurist	
KS/A008	Beslut att avvisa överklagande som kommit in försent, i de fall där ursprungsbeslutet ej fattats på tjänste-mannadelegation.	45 § FL	Kanslichef	Kommunjurist	
KS/A009	Beslut att överklaga dom eller beslut av domstol eller annan myndighet, samt att inge överklagandeskriften.		Verksamhetschef	Kommunjurist	
KS/A010	Beslut att omprövning ska ske.	45 § FL	Delegaten i ursprungs- beslutet	Verksamhets- chef	
KS/A011	Omprövning av beslut.	45 § FL	Delegaten i ursprungs- beslutet	Verksamhets- chef	
KS/A012	Beslut om att föra kommunens talan vid över- och underdomstolar, exekutions-säten samt övriga myndigheter i Sverige.		KS ordförande	Kommunstyrelse ns 1:e eller 2:e vice ordförande	
KS/A013	Beslut att utse och avvisa ombud att föra kommunens talan vid över- och underdomstolar, exekutionssäten samt övriga myndigheter i Sverige.		KS ordförande	Kommunstyrelse ns 1:e eller 2:e vice ordförande	

KS/A014	Beslut att såsom kommunens ombud föra kommunens talan vid över- och underdomstolar, exekutionssäten samt övriga myndigheter i Sverige, med den behörighet som framgår av 12 kap 14 § rättegångsbalken, samt med rätt att förordna annan i sitt ställe, allt i den mån det ej genom särskilt beslut uppdragits åt annan.		Kanslichef/ kommunjurist		
KS/A015	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, skadegörelse mm).	10 kap 2 § OSL	Verksamhetschef		
KS/A016	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underåriga samt vissa grövre brott.	10 kap 21 och 23 §§ OSL	Verksamhetschef		
KS/A017	Beslut i styrelseärenden som är så brådskande, att styrelsens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39 § kommunallagen	KS ordförande	Kommunstyrelsens 1:e eller 2:e vice ordförande	
KS/A018	Beslut i utskottsärenden som är så brådskande, att utskottets avgörande inte kan avvaktas.	7 kap 39 § kommunallagen	Utskotts- ordförande	1:e eller 2:e vice ordförande	
KS/A019	Beslut om Förtroendemännens deltagande i kurser etc.		KS-presidium		
KS/A020	Yttrande angående antagande av hem-värnsmän.		KS ordförande		

KS/A021	Avge yttrande enligt Lag om kameraövervakning.	Kameraövervakningslag (2013:460) 18 §	Säkerhetschef		
KS/A022	Avge yttranden i folkbokföringsärenden.		Registrator	Kanslichef	
KS/A023	Tillstånd att använda kommunens stadsvapen.		Kommunikationschef	Kanslichef	
KS/A024	Beslut i ärenden som rör tillståndsgivning mm enligt Lotterilagen		Handläggare, Teknik och service		
KS/A025	Beslut att anta och revidera styrelsens dokumenthanteringsplaner.		Kommun-arkivarie	Kanslichef	
KS/A026	Besluta om gallring av styrelsens handlingar.		Kommun-arkivarie	Kanslichef	
KS/A027	Dödsboanmälan till skatteverket.	ÅB 20 kap 8 a §	Handläggare, Individ och familj		Skatteverket bör underlättas om vilka som är delegater.
KS/A028	Beslut att ordna gravsättning.	5 kap 2 § Begravningslagen	Handläggare, Individ och familj		
KS/A029	Ingå samverkansavtal (extern motpart) om samarbete.		Verksamhetschef		
KS/A030	Beslut om ramavtalsupphandling av kommunövergripande ramavtal.		Ekonomichef		
KS/A031	Beslut om att kommunen ansluter sig till ramavtal som ingåtts av samarbetsorganisationer (t.ex. Kommentus).		Ekonomichef		
KS/A032	Beslut om utdelning av miljöpriset.		KS au		
KS/A033	Beslut om utdelning av integrationspris.		KS au		

KS/A034	Beslut i namnären.		KS peu		Förslag till beslut bereds via namnkommittén.
KS/A035	Avge yttranden till domstolar eller andra myndigheter i ärenden inom sitt verksamhetsområde som inte regleras på annan plats i delegeringsordningen och som inte är av principiell betydelse.		Verksamhetschef		
KS/A036	Beslut om säkerhetsprövning och placering i säkerhetsklass.		Säkerhetschef		
KS/A037	Besluta om Nolatopristagare.		KS au		
KS/A038	Besluta om ungdomsledarpristagare.		KS au		
KS/A039	Yttranden till andra myndigheter och organisationer inom aktuellt verksamhetsområde		KS au samt KS peu		

Ekonomi

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/E001	Beslut om utdelning av kommunala stipendier, gratifikationer även som stipendier/bidrag ur donationsfonder		KS ordförande		
KS/E002	Beslut om placering av donationsmedel.		Ekonomichef		
KS/E003	Beslut om betalningsuppskov enligt VA-lagen.		Ekonomichef		
KS/E004	Beslut om betalningsuppskov under 12 mån.		Ekonomichef		
KS/E005	Beslut om att ansöka om lagsökning eller betalningsföreläggande hos domstol.		Ekonomichef		
KS/E006	Beslut om att begära utmätning i fast egendom.		KS au		
KS/E007	Beslut om uppgörelse om kvittning.		KS au		
KS/E008	Beslut om överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal över 100.000 kr/ärende.		KS au		
KS/E009	Beslut om överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal under 100.000 kr.		Ekonomichef		

KS/E010	Beslut om att vid behov ta upp lån eller omsätta befintliga lån inom den belopps-ram och de riktlinjer som fullmäktige fast-ställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.		Ekonomichef		Samråd sker med KS ordförande
KS/E011	Beslut om tekniska justeringar av pengarna för barnomsorg, grundskola och gymnasium.		Ekonomichef		Underrätta berörd nämnd, förskolechefer, rektorer och fristående huvudmän.
KS/E012	Beslut om tekniska justeringar i hemtjänstpeng och boendepeng.		Ekonomichef		Underrätta berörd nämnd.
KS/E013	Beslut om upphandling (värde över 28 % av tröskelvärdet) av verksamhetsspecifika varor och tjänster i enlighet med inköp- och upphandlingspolicy samt förlänga befintliga avtal.		Verksamhetschef		
KS/E014	Beslut om ramavtalsupphandling av kommunövergripande ramavtal.		Ekonomichef		
KS/E015	Beslut om att kommunen ansluter sig till ramavtal som ingåtts av samarbetsorganisationer (t.ex. Kommentus).		Ekonomichef		
KS/E016	Beslut om avskrivning av löneskuld omfattande upp till sex månadslöner.		HR-chef		I samråd med ekonomichef.

KS/E017	Ansökan av bidrag för medfinansiering och dyligt samt om tillstånd till andra myndigheter.		Verksamhetschef		
KS/E018	Beslut om ersättning för skador som uppkommit inom verksamhetsområdet upp till ett belopp av fem prisbasbelopp per skada.		Verksamhetschef		
KS/E019	Beslut om förändringar i attesträtt under innevarande år för beslutsattester och ersättare enligt attestreglementet.		Verksamhetschefer		

Personal

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/P001	Beslut om tillsvidareanställning av verksamhetschef.		Kommundirektör		Kommundirektör ska samråda med KS au och ansvarig nämnsordförande.
KS/P002	Beslut om tillsvidareanställning av övriga chefer.		Verksamhetschef		
KS/P003	Beslut om tillsvidareanställning av övrig personal.		Chef		
KS/P004	Beslut om visstidsanställning av kommundirektör.		KS au		
KS/P005	Beslut att utse ställföreträdare för förskolechef/rektör.	Skoll 2 kap 19 §	Verksamhetschef		
KS/P006	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist - färre än fem (5) anställda.		Kommundirektör		Kommundirektör ska samråda med KS au och HR-chef.
KS/P007	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist - fler än fem (5) anställda.		Kommundirektör		Kommundirektör ska samråda med HR-chef och informera KS au.
KS/P008	Beslut om uppsägning av personliga skäl/avsked av verksamhetschef.		Kommundirektör		Kommundirektör ska samråda med KS au och HR-chef.
KS/P009	Beslut om uppsägning av personliga skäl/avsked av övriga chefer.		Verksamhetschef		Verksamhetschef ska samråda med kommundirektör och HR-chef.
KS/P010	Beslut om uppsägning av personliga skäl/avsked av övrig personal.		Chef		Chef ska samråda med verksamhetschef och HR-chef.
KS/P011	Beslut om omplacering av verksamhetschef.		Kommundirektör		Kommundirektör ska samråda med KS au och HR-chef.

KS/P012	Omplacering mellan verksamhetsområdena när överenskommelse ej nåtts.		Kommundirektör		Kommundirektör ska samråda med HR-chef.
KS/P013 A	Ekonomisk uppgörelse i samband med anställnings upphörande mer än sex månader.		Verksamhetschef		Verksamhetschef ska samråda med HR-chef och informera KS au.
KS/P013 B	Ekonomisk uppgörelse i samband med anställnings upphörande upp till sex månader.		Verksamhetschef		Verksamhetschef ska samråda med HR-chef.
KS/P014	Kollektivavtalsförhandlingar.		HR-chef		
KS/P015	Lönesättning vid rekrytering/nya arbetsuppgifter/återköp av kommundirektör.		KS au		
KS/P016	Fastställa ramar, regler och riktlinjer för lönerrevision.		KS au		
KS/P017	Begära in och besluta om bisyssla för kommundirektör.		KS ordförande		
KS/P018	Beviljande av förmåner enligt pensionspolicy.		HR-chef		
KS/P019	Beviljande av förmåner utöver pensionspolicy om särskilda skäl föreligger.		HR-chef	Kommundirektör	
KS/P020	Övergripande ansvarig för att arbetsmiljöarbetet bedrivs systematiskt.		Kommundirektör		Kommundirektören har rätt att vidaredelegera denna punkt.
KS/P021	Beslut om lockout.		KS au		
KS/P022	Twisteförhandlingar på grund av konflikt.		KS au		
KS/P023	Beslut om samhällsfarlig konflikt.		KS au		

KS/P024	Beslut om att använda person som avses i 2 kap 18 § Skoll för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader.	2:19 Skoll	Rektor/ förskolechef		
KS/P025	Beslut om att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier.	2 kap 3 § Diskrimineringslagen (2008:567)	Chef		
KS/P026	Beslut om disciplinpåföljd i enligt med kollektivavtal.		Chef		
KS/P027	Utse ombud i mål och ärenden, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.		HR-chef		
KS/P028	Tillsättning av biträdande/ställföreträdande verksamhetschef.		Verksamhetschef		Verksamhetschef ska samråda med kommundirektör.

Planrutiner

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/PL 001	Beslut om att ingå planavtal.		Samhällsbyggnadschef	Planchef	
KS/PL 002	Beslut om granskning (utställning) av planer som överensstämmer med översiktsplanen (ÖP).	PBL 5 kap 18 §	KS peu		
KS/PL 003	Särskilt beslut om betydande miljöpåverkan	PBL 5 kap 11a §, MB 6 kap 7 §	Planchef	Samhällsbyggnadschef	
KS/PL 004	Företräda byggnadsnämnden* vid samråd med lantmäterimyndigheten. Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt. Besluta att ansöka om fastighetsbestämning. Beslut att godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.	Fastighetsbildningslagen (1970:988) 4 kap. 25 § 5 kap. 3 § 3 st 14 kap. 1a § 1 st 3-7 15 kap. 11§	Samhällsbyggnadschef	Stadsarkitekt, planchef	Överförd från miljö- och byggnadsnämnden. *Kommunstyrelsen är byggnadsnämnd i Båstads kommun vad avser planväsendet.
KS/PL 005	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten. Rätt att påkalla förrättning. Godkännande av beslut eller åtgärd.	Anläggningslagen (1973:1149) 12, 18, 23 och 30 §§	Samhällsbyggnadschef	Stadsarkitekt, planchef	Överförd från miljö- och byggnadsnämnden. *Kommunstyrelsen är byggnadsnämnd i Båstads kommun vad avser planväsendet.

KS/PL 006	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten. Godkännande av beslut eller åtgärd.	Ledningsrätts- lagen (1973:1144)21 och 28 §§	Samhällsbyggnads- chef	Stadsarkitekt, planchef	Överförd från miljö- och byggnadsnämnden. *Kommunstyrelsen är byggnadsnämnd i Båstads kommun vad avser planväsendet.
--------------	--	---	---------------------------	----------------------------	---

Bibliotek

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/U029	Beslut om öppethållande.		Verksamhetschef		

Kulturärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/K001	Beslut om årsbidrag till kulturella föreningar.	Enligt gällande bidragsregler	Kulturstrateg		Delegationen omfattar även rätten att avslå bidragsansökningar.
KS/K002	Beslut om årsbidrag till studieförbund.	Enligt gällande bidragsregler	Kulturstrateg		Delegationen omfattar även rätten att avslå bidragsansökningar.
KS/K003	Beslut om inköp av konstverk för vilka kostnaden uppgår till högst ett pris-basbelopp.		Kulturstrateg		
KS/K004	Beslut om programverksamhet där kostnaden uppgår till högst ett prisbasbelopp.		Kulturstrateg		
KS/K005	Beslut om kulturpristagare.		KS au		
KS/K006	Beslut om mottagare av kulturstipendium.		KS au		
KS/K007	Beslut om konstnärlig utsmyckning av kommunens offentliga yttre- och inre miljöer.		Kulturstrateg		

Fastighetsärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/FA001	Beslut och avtal angående uthyrning av lägenheter i andra hand.		Handläggare		
KS/FA002	Beslut om upplåtelse av lokaler upp till fem år i sänder.		Teknik- och servicechef	Fastighets- och fritidschef	
KS/FA003	Beslut om inhyrning av lokaler upp till fem år i sänder.		Teknik- och servicechef	Fastighets- och fritidschef	

Fritidsärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/F001	Beslut om fördelning av anslag till barn- och ungdomsföreningar samt till föreningar för funktionshindrade enligt fastställda normer.		Fastighet- och fritidschef		
KS/F002	Beslut om utbetalning av investerings-bidrag enligt fastställda bidragsnormer och inom ramen för befintliga medel.		Fastighet- och fritidschef		
KS/F003	Besluta om bidrag för särskilda ändamål upp till ett belopp om max två prisbasbelopp inom ramen för befintliga medel till bidragsberättigade föreningar.		Fastighet- och fritidschef		
KS/F004	Besluta om granskning av bidragsberättigad förening.		Fastighet- och fritidschef		

Markärenden - Teknik och service

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/TS001	Ingå avtal om överlåtelse av fastighet eller del av fastighet där detta sker för att genomföra antagen detaljplan vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats. Kostnaden för åtgärden ska rymmas inom innevarande års exploateringsbudget.		Exploateringsingenjör		
KS/TS002	Själv eller genom ombud företräda kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet, och enligt anläggningslagen, med behörighet att å kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättningen med den behörighet som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken.		Exploateringsingenjör	Gatu- och trafikingenjör	
KS/TS003	Företräda kommunen som fastighetsägare vid lantmäteriförrättning som berör kommunens fastighetsinnehav. Delegationen omfattar även rätten att ansöka om fastighetsbildning å kommunens vägnar.		Exploateringsingenjör		
KS/TS004	Avge yttrande på remisser angående bygglov såsom sakägare (granne).		Exploateringsingenjör	Fastighetschef	

KS/TS005	Företräda kommunen som markägare vid grannyttrande där bygglov ej behövs.		Exploateringsingenjör		
KS/TS006	Beslut om utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.		Teknik- och servicechef	Exploateringsingenjör	
KS/TS007	Yttrande i ärende om tillstånd att bedriva tillfällig handel.		Park- och gatuchef		
KS/TS008	Beslut om upplåtelse av torgplats och avge yttrande till polismyndigheten angående upplåtelse av offentlig plats.		Park- och gatuchef		
KS/TS009	Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om nedtagning av träd på kommunal mark.		Natur- och skogsförvaltare		
KS/TS010	Beslut om Jakträttstillstånd av skadedjur på kommunägd mark.	Jaktförordningen 1987:905	Natur- och skogsförvaltare	Mark- och fritidschef	Ansvarig delegat är skyldig att kräva dokumentation på godkänd jägarexamen av kommunjägaren. De som fått sina tillstånd upphäva meddelas att möjlighet till nya tillstånd efter ansökan kommer att prövas efter givna förutsättningar.
KS/TS011	Beslut om arrende och andra upplåtelse av mark under en tid av högst fem (5) år i sänder samt uppsägning av sådana arrenden.		Teknik- och servicechef	Exploateringsingenjör	

KS/TS012	Beslut om arrende och andra upplåtelse av mark under en tid av högst tio (10) år i sänder samt uppsägning av sådana arrenden.		KS peu		
KS/TS013	Beslut om överlåtelse eller återköp av mark för småhusbebyggelse i enlighet med av kommunfullmäktige antagen prissättning.		Teknik- och servicechef		
KS/TS014	Ingå avtal eller genom tillämpning av författningsbestämmelser tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.		Exploateringsingenjör		
KS/TS015	Utfärda intyg om kommunens medgivande att köpare av kommunal tomt får ta ut inteckning på fastigheten.		Teknik- och servicechef		
KS/TS016	Ingå avtal om exploateringssamverkan gällande va, gator och belysning inom detaljplanelagt område och ärendet ej är omfattande eller av principiell betydelse.		Exploateringsingenjör		
KS/TS017	Beslut om överlåtelse eller återköp av verksamhetsmark till ett värde om maximalt 1,5 Mkr.		Teknik- och servicechef	Exploateringsingenjör	

KS/TS018	Ingå avtal eller genom tillämpning av författningsbestämmelser belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utan såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord.		Exploateringsingenjör		
KS/TS019	Avslå framställan om förvärv av mark, arrenderätt och nyttjanderätt samt servitut på kommunens mark.		Exploateringsingenjör		
KS/TS020	Anvisning av hämtningsplats för avfall.		Teknik- och servicechef		
KS/TS021	Ingå avtal om överlåtelse av del av fastighet där detta sker för att genomföra antagen detaljplan vad avser kvartersmark till ett värde om maximalt 1 Mkr.		Teknik- och servicechef		
KS/TS022	Beslut om in- och utfart.		Gatu- och trafikingenjör	Driftingenjör gata	

Trafikärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/T001	Besluta om lokala trafikföreskrifter.	10 kap. TrF (1998:1276)	Gatu- och trafikingenjör	Driftingenjör gata	Publiceras i Svensk trafikföreskriftssamling (STFS).
KS/T002	Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om undantag från lokal trafikföreskrift.	13 kap. 3 §, 4 § TrF (1998:1276)	Gatu- och trafikingenjör	Driftingenjör gata	
KS/T003	Bevilja eller avslå ansökan om parkerings-tillstånd för rörelsehindrade.	13 kap. 8 § TrF (1998:1276)	Handläggare (trafikfrågor)	Gatu- och trafikingenjör	
KS/T004	Avge yttrande, dock ej av principiell be-schaffenhet eller av större betydelse, till myndigheter, organisationer och liknande avseende frågor som rör trafikföring.		Gatu- och trafikingenjör	Driftingenjör gata	
KS/T005	Besluta om flyttning av fordon.	Lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall, Förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall.	Driftingenjör gata	Gatu- och trafikingenjör	
KS/T006	Beslut att bevilja eller avslå ansökan om grävningstillstånd på allmän platsmark och trafikordningsplan.		Driftingenjör gata	Gatu- och trafikingenjör	
KS/T007	Upphandling av kommunal parkeringsövervakning samt de beslut som behövs såsom instruktion mm för övervakningens utförande.		Driftingenjör gata	Gatu- och trafikingenjör	

Ekonomiskt bistånd

Dödsbo

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KS/IOF3.0 1	Beslut om dödsboanmälan	20 kap 8 § ärvdabalken	Soc. sekr		
KS/IOF3.0 2	Beslut om gravsättning	5 kap 2 § begravningslagen	Soc. sekr		
KS/IOF3.0 3	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare, allmänna arvsfonden eller god man för bortavarande	18 kap 1 § ärvdabalken 11 kap 3 § föräldrabalken	Soc. sekr		
KS/IOF3.0 4	Beslut att förvalta och avveckla dödsboet	18 kap 2 § ärvdabalken 20 kap 2 § ärvdabalken 2 kap 5 § Lag om arv i	Soc. sekr		