

## **Reglemente för Vård - och omsorgsnämnden i Båstads kommun**

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **Ansvarsområden och arbetsuppgifter**

#### **1 §**

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för frågor som rör omsorgen om äldre- och funktionsnedsatta enligt socialtjänstlagen.

Vård- och omsorgsnämnden utövar ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården och socialpsykiatri för vuxna.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för de uppgifter som åligger kommunen enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för boende, boendestöd och sysselsättning för individer med psykiska funktionsnedsättningar.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för anhörigverksamheten.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för verksamhet, ekonomi och uppföljning samt myndighetsutövning inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden.

#### **2 §**

Vid utövandet av de befogenheter samt fullgörandet av de uppgifter som följer av 1 § i detta reglemente, ankommer det på nämnden särskilt att:

1. Planera, utveckla, samordna och följa upp verksamheterna inom nämndens ansvarsområden.
2. Verka för att samråd sker med dem som nyttjar nämndens tjänster.
3. Verka för samarbete med andra kommunala organ, myndigheter, organisationer och enskilda samt medverka i arbete när nämndens verksamhet berörs.
4. Informera om socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården i kommunen.
5. Göra sig väl förtrogen med levnadsförhållanden i kommunen.
6. Medverka i samhällsplaneringen och i samarbete med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda främja goda miljöer i kommunen i syfte att öka äldres och funktionshindrades möjlighet att ta del av samhällets gemenskap.

## Personuppgiftsansvar

### 3 §

Vård- och omsorgsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

## Arkivansvar

### 4 §

Vård- och omsorgsnämnden är ansvarig för vården av sina handlingar i enlighet med arkivlagen och av fullmäktige antaget arkivreglemente.

## Ansvar och rapporteringsskyldighet

### 5 §

Vård- och omsorgsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Vård- och omsorgsnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## Processbehörighet

### 6 §

Vård- och omsorgsnämnden för själv eller genom ombud kommunens talan i alla de mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde, förutom de områden som rör förhållanden mellan arbetsgivare och arbetstagare.

## Vård- och omsorgsnämndens arbetsformer

### Sammansättning

#### 7 §

Vård- och omsorgsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare, vilka väljs av kommunfullmäktige för fyra år.

Kommunfullmäktige väljer, bland nämndens ledamöter, en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande för fyra år.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid nämndens sammanträde och delta i överläggningarna (yttranderätt). Närvarorätten gäller ej i sekretessärenden.

## Ordföranden

### 8 §

Det åligger nämndens ordförande att:

1. Planera nämndens arbete och ansvara för nämndens möten och dagordningar. I detta ingår att se till att nämndens ärenden tas upp till behandling utan onödigt dröjsmål. Planeringen sker i samråd med förvaltningen.
2. Planera och förebereða nämndens strategiska och långsiktiga arbete i samråd med förvaltningen.
3. Följa frågor av betydelse för kommunens utveckling inom nämndens ansvarsområde samt ta initiativ i dessa frågor.
4. Representera och företräda nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.
5. Främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder och styrelser.
6. I övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

## Ersättare för ordföranden

### 9 §

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Inkallande av ersättare

### 10 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska kalla in sin personliga ersättare och meddela nämndsekreteraren vem som kommer att tjänstgöra. Om den personliga ersättaren ej kan tjänstgöra ska nämndsekreteraren kontaktas som i sin tur kallar in nästa ersättare för tjänstgöring.

## Ersättarnas tjänstgöring

### 11 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

## 12 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Sammanträdena

### 13 §

Sammanträden med styrelsen hålls enligt i förväg fastställd årsplan. Extra sammanträde kan hållas om ordföranden eller minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det.

### 14 §

Vård- och omsorgsnämndens sammanträden kan vara offentliga om nämnden så beslutar. Sammanträdet får ej vara offentligt i ärenden avseende myndighetsutövning eller som är belagda med sekretess.

## Kallelse

### 15 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelse ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Undantagsvis får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## Reservation

### 16 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen kan ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## Justering av protokoll

### 17 §

Justeringen av protokollet ska ske samtidigt av ordförande och en justerare på dag och tid som styrelsen beslutar vid varje sammanträde.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## Delgivning

### 18 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, verksamhetsområdeschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## Undertecknande av handlingar

### 19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste vice ordföranden eller av andre vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.